

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ฉบับปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ

โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81)

ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)

ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ฉบับที่ 1/2568 ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด

OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 PHETKASEM 7/1 Rd., THAPRA, BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND Tel: 02-8681246 FAX: 02-8680860

67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 Website: www.okla-testing.com



บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 3rd Fl., Phetkasem 7/1 Rd., Wat Thaphra, Bangkokyai, Bangkok 10600, THAILAND Tel: (66) 02 868 1246 Fax: (66) 02 868 0860
67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600 Website: www.okla-testing.com J-NAC Group

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ

มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81)

ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)

15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ตั้งอยู่ที่ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

() กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

() อื่นๆ (ระบุ)

คณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1. นายรัชชัย จงวุฒิชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านการจัดการน้ำเสีย	(.....)
2. นายณวิช เอื้อพัฒนานุกูล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม	(.....)
3. นายปริญญากุลน้อย	นักวิชาการภาคสนามด้านอากาศ	(.....)
4. นายโกวิท บุนหา	นักวิชาการภาคสนามด้านอากาศ	(.....)
5. นายพีรพล ถวิลหวัง	นักวิชาการภาคสนามด้านน้ำ การจัดการน้ำเสีย อากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน	(.....)
6. นายวิสิทธิ์ศักดิ์ ภัทรนิธิโรจน์	นักวิชาการภาคสนามด้านเสียงและความสั่นสะเทือน	(.....)
7. นายรัชชัย จักรพันธุ์	นักวิชาการภาคสนามด้านเสียงและความสั่นสะเทือน	(.....)
8. นางสาวนิจินา มะติยาภักดิ์	นักวิเคราะห์คุณภาพอากาศ และน้ำ	(.....)
9. นางสาวเบญจพร อินแก้ว	นักวิเคราะห์คุณภาพอากาศ และน้ำ	(.....)
10. นางสาวธิดารัตน์ กลัดตลาด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม ด้านกากของเสียอันตราย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	(.....)
11. นางสาววันวิสา หวังแวกลาง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการน้ำและน้ำเสีย	(.....)
12. นางสาวรัตตชา ศรีปราสาท	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน	(.....)

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย จงวุฒิชัย)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด



บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 3rd Fl., Phetkasem 7/1 Rd., Wat Thaphra, Bangkokyai, Bangkok 10600, THAILAND Tel: (66) 02 868 1246 Fax: (66) 02 868 0860
67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600 Website: www.okla-testing.com J-NAC Group

แบบ ตต.2

รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1. ชื่อโครงการ : โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81)
ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)
(ภาคผนวก 2)
2. สถานที่ตั้ง : ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81
4. ที่อยู่เจ้าของโครงการ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
5. จัดทำโดย : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด
6. โครงการผ่านการพิจารณา : หนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.5/12972 ลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2560
ของคณะกรรมการ (ภาคผนวก 1)
ผู้ชำนาญการ
7. โครงการได้นำเสนอรายงาน : ฉบับที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567
ผลการปฏิบัติครั้งล่าสุด
8. รายละเอียดโครงการ (นำเสนอในบทที่ 1)

การมอบอำนาจ

- ☐ เจ้าของโครงการได้มอบอำนาจให้บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด
เป็นผู้ดำเนินการเสนอรายงาน ดังหนังสือมอบอำนาจที่แนบ
- ☒ เจ้าของโครงการมิได้มอบอำนาจแต่อย่างใด

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป 1-1
- 1.2 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน 1-30
- 1.3 การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข 1-30

บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- 2.1 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1
- 2.2 มาตรการติดตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-58

บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 3.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3-1
- 3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3-2

บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4-1
- 4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4-1

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 หนังสือเห็นชอบ และมาตรการฯ

ภาคผนวก 2 หนังสือแจ้งการเปลี่ยนชื่อโครงการ

ภาคผนวก 3 เอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก 4 คู่มือผู้พักอาศัย

ภาคผนวก 5 เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการ ทำงานของระบบ
บำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)

ภาคผนวก 6 เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก 7 เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

ภาคผนวก 8 เอกสารการอบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ภาคผนวก 9 เอกสารการตรวจสอบระบบเครื่องสูบน้ำของโครงการ

ภาคผนวก 10 เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ

ภาคผนวก 11 เอกสารการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

ภาคผนวก 12 เอกสารการฉีดพ่นยากำจัดปลวกและยุงภายในโครงการ

ภาคผนวก 13 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 14 เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

ภาคผนวก 15 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ

ภาคผนวก 16 การขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ

ภาคผนวก 17 หนังสือการหารือในเรื่องทางเท้าบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1-1 ที่ตั้งโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81)	1-3
รูปที่ 1-2 แสดงพื้นที่โครงการในปัจจุบัน	1-4
รูปที่ 1-3 พื้นที่สีเขียวของโครงการ	1-24
รูปที่ 2-1 เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว	2-43
รูปที่ 2-2 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดถนนภายในโครงการ	2-43
รูปที่ 2-3 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง	2-43
รูปที่ 2-4 สัญลักษณ์จราจรภายในโครงการ	2-44
รูปที่ 2-5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกทางเข้าออกโครงการ	2-44
รูปที่ 2-6 ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย	2-44
รูปที่ 2-7 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	2-44
รูปที่ 2-8 พื้นที่สีเขียวของโครงการ	2-45
รูปที่ 2-9 ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า	2-47
รูปที่ 2-10 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อประปา	2-47
รูปที่ 2-11 ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น	2-47
รูปที่ 2-12 การรณรงค์การคัดแยกมูลฝอยตามประเภทต่างๆ	2-48
รูปที่ 2-13 ติดป้าย “กรุณาปิดประตูเบาๆ” บริเวณประตูห้องพักมูลฝอย	2-48
รูปที่ 2-14 ห้องพักมูลฝอยรวม และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม	2-48
รูปที่ 2-15 รถเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาจัดเก็บมูลฝอย	2-48
รูปที่ 2-16 ร้านรับซื้อมูลฝอยรีไซเคิลเข้ามารับซื้อ	2-49
รูปที่ 2-17 การติดตั้งป้ายชื่อโครงการ	2-49
รูปที่ 2-18 จุลรวมพลของโครงการ	2-49
รูปที่ 2-19 จอควบคุมระบบ CCTV	2-49
รูปที่ 2-20 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	2-49
รูปที่ 2-21 การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	2-51
รูปที่ 2-22 บัตรจอดรถชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่อ	2-51
รูปที่ 2-23 สติกเกอร์ติดรถยนต์สำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ	2-51
รูปที่ 2-24 เครื่องอ่านบัตรคีย์การ์ดของโครงการ	2-51
รูปที่ 2-25 ไฟส่องสว่างทางเข้า-ออกโครงการเวลากลางคืน	2-52
รูปที่ 2-26 ที่จอดรถของโครงการ	2-52
รูปที่ 2-27 สีอาคารภายนอกเลือกใช้สีอ่อน	2-52
รูปที่ 2-28 หน้าต่างกระจกสามารถรับแสง และระบายอากาศได้ดี	2-52

สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 2-29 สระว่ายน้ำ อุปกรณ์สระว่ายน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	2-53
รูปที่ 2-30 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	2-55
รูปที่ 2-31 บ่อหมุนน้ำของโครงการ	2-55
รูปที่ 2-32 ตู้แสดงความคิดเห็นสำหรับผู้พักอาศัยของโครงการ	2-55
รูปที่ 2-33 การฉีดพ่นยากำจัดปลวก และยุงภายในโครงการ	2-55
รูปที่ 2-34 การติดตั้งกระจกโค้งจราจร	2-55
รูปที่ 2-35 สันนูนชะลอความเร็ว	2-56
รูปที่ 2-36 ติดป้ายดับเครื่องยนต์	2-56
รูปที่ 2-37 ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.	2-56
รูปที่ 2-38 ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน	2-56
รูปที่ 2-39 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศส่วนกลาง	2-56
รูปที่ 2-40 กล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ	2-56
รูปที่ 2-41 เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5	2-56
รูปที่ 2-42 หลอดไฟ LED	2-57
รูปที่ 2-43 แผงกันห้ามผ่านหรือห้ามจอดบริเวณพื้นที่ของโครงการ	2-57
รูปที่ 2-44 การล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ ประจำปี 2567	2-57
รูปที่ 2-45 อบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และฟื้นคืนชีพ (CPR) ประจำปี 2567	2-57
รูปที่ 2-46 การสูบตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสีย	2-57
รูปที่ 2-47 การตรวจสอบโครงสร้างอาคารหลังเกิดเหตุแผ่นดินไหว เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568	2-58
รูปที่ 3-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568	3-2
รูปที่ 3-2 เปรียบเทียบผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ของโครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568	3-6
รูปที่ 3-3 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568	3-13
รูปที่ 3-4 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568	3-17

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) (ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)	2-2
ตารางที่ 2-2 ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568	2-59
ตารางที่ 3-1 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-1
ตารางที่ 3-2 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)	3-3
ตารางที่ 3-3 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)	3-4
ตารางที่ 3-4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อน ระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)	3-10
ตารางที่ 3-5 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของ โครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568	3-11
ตารางที่ 3-6 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)	3-18
ตารางที่ 3-7 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)	3-20
ตารางที่ 4-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ในระยะดำเนินการ	4-1
ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติ ได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-2
ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้ แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-4

1. รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- 1.1.1 ชื่อโครงการ โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81)
ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)
(ภาคผนวก 2)
- 1.1.2 สถานที่ตั้ง ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (รูปที่ 1-1)
- 1.1.3 ชื่อเจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
- 1.1.4 จัดทำโดย บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด
โทรศัพท์ 0-2868-1246 โทรสาร 0-2868-0860
- 1.1.5 โครงการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
(สำเนาหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.5/12972 ลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2560 แสดงไว้ในภาคผนวก 1)
- 1.1.6 โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติฉบับล่าสุด ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
- 1.1.7 การดำเนินการทั่วไปของโครงการ ระยะดำเนินการ (รูปที่ 1-2)
- 1.1.8 รายละเอียดโครงการ

1) ลักษณะ/ประเภทโครงการ

โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) (ภาคผนวก 2) เป็นโครงการประเภทอาคารพักอาศัยรวม (ห้องชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ 260 คัน

2) ขนาดพื้นที่โครงการ

โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) (ภาคผนวก 2) เป็นโครงการประเภทอาคารพักอาศัยรวม (ห้องชุด) มีพื้นที่ตามโฉนดที่ดินจำนวน 21 ฉบับบนพื้นที่ 3 ไร่ 1 งาน 3.7 ตารางวา หรือ 5,214.80 ตารางเมตร

3) จำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ

จำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ มีส่วนสำคัญในการนำมาประเมินและออกแบบระบบต่างๆ ทางด้านวิศวกรรม เพื่อให้สามารถบริการผู้ใช้อาคารได้อย่างพอเพียง โดยสามารถประเมินจำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการจากพื้นที่ของโครงการการเดินทางด้วยระบบคมนาคมทางถนน

1.1 จำนวนผู้พักอาศัย ประเมินตามขนาดของห้องพักอาศัย โดยห้องพักอาศัยมีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 35 ตร.ม. ใช้เกณฑ์ความหนาแน่นของจำนวนผู้พักอาศัย 3 คน/ห้อง และห้องพักอาศัยที่มีขนาดพื้นที่เกิน 35 ตร.ม. ใช้เกณฑ์ความหนาแน่นของจำนวนผู้พักอาศัย 5 คน/ห้อง ทำให้ได้จำนวนผู้พักอาศัย ดังนี้

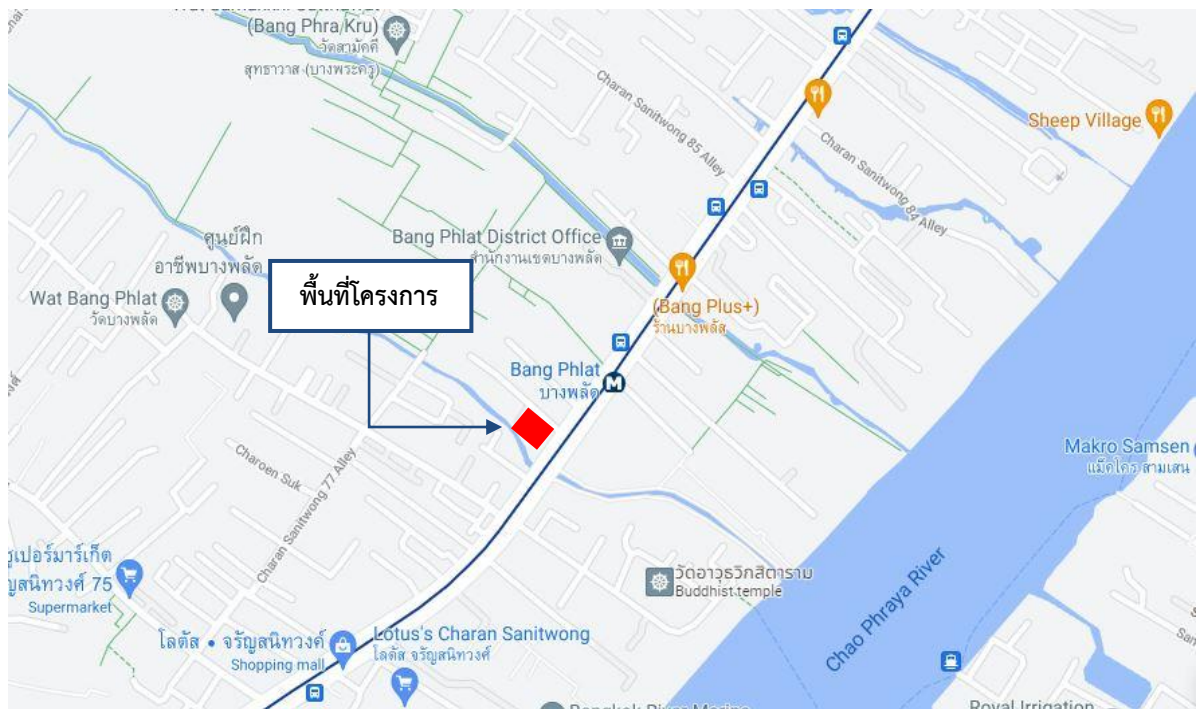
- ห้องพักอาศัยไม่เกิน 35 ตร.ม. จำนวน 603 ห้อง จะมีจำนวนผู้พักอาศัยทั้งสิ้น 1,809 คน
($603 \times 3 = 1,809$ คน)
 - ห้องพักอาศัยเกิน 35 ตร.ม. จำนวน 32 ห้อง จะมีจำนวนผู้พักอาศัยทั้งสิ้น 160 คน
($32 \times 5 = 160$ คน)
 - ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง จะมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 5 คน
($2 \times 5 = 10$ คน)
- รวมจำนวนผู้พักอาศัย เท่ากับ 1,979 คน ($1,809 + 160 + 10 = 1,979$ คน)

1.2 จำนวนพนักงานในโครงการ ประกอบด้วย พนักงานทำความสะอาด และพนักงาน

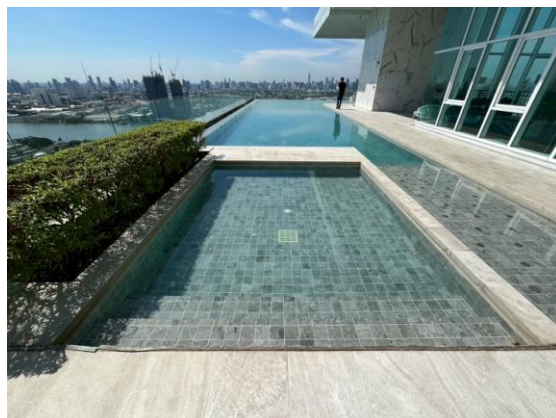
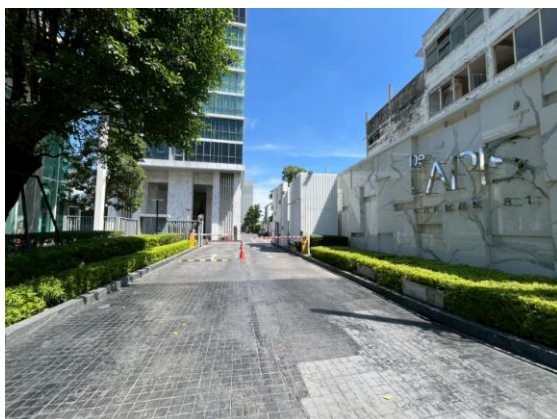
รักษาความปลอดภัย จำนวน 10 คน

จากการประเมินความหนาแน่นของผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น 1,989 คน ($1,979 + 10 = 1,989$ คน)

เกณฑ์การคิดจำนวนประชากรของโครงการ ตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการหรือกิจการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน



รูปที่ 1-1 ที่ตั้งโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81)
ตั้งอยู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร



รูปที่ 1-2 แสดงพื้นที่โครงการในปัจจุบัน

4) กิจกรรมในโครงการ

4.1 แหล่งน้ำใช้

4.1.1 ความต้องการใช้น้ำ

การประเมินความต้องการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยประเมินจากอัตราการใช้น้ำของผู้พักอาศัย 200 ลิตร/คน-วัน ร้านค้า 200 ลิตร/ตร.ม.-วัน ห้องออกกำลังกาย 20 ลิตร/คน/วัน (อัตราการให้บริการ 100 คน/วัน) สระว่ายน้ำ 50 ลิตร/คน-วัน (อัตราการให้บริการ 100 คน/วัน) และน้ำใช้สำหรับพนักงาน 75 ลิตร/คนวัน (อัตราการให้บริการ 10 คน/วัน) รวมปริมาณการใช้น้ำทั้งโครงการ 403.55 ลบ.ม./วัน

4.1.2 แหล่งน้ำใช้

โครงการตั้งอยู่ในเขตให้บริการน้ำประปาของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาบางกอกน้อย โดยเชื่อมต่อจากท่อส่งน้ำประปาริมถนนสาธารณะบริเวณด้านหน้าของโครงการ (ถนนจรัญสนิทวงศ์) เข้าสู่ภายในโครงการ โดยผ่านวาล์วประตูน้ำและมาตรวัดขนาด 100 มม. มาตามท่อประปาภายในโครงการขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 100 มม. ส่งน้ำประปาไปเข้าถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร

4.1.3 ระบบการเก็บกักและสำรองน้ำ

โครงการได้ออกแบบให้มีการเก็บกักและสำรองน้ำประปาเพื่อใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภค และสำรองเพื่อการดับเพลิง โดยออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) ใต้ดิน สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 168 ลบ.ม. และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม. รวมปริมาตรสำรองน้ำใต้ดิน 330 ลบ.ม. และออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) บนชั้นดาดฟ้าสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด ปริมาตรสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า 240 ลบ.ม. ดังนั้นปริมาตรสำรองน้ำทั้งโครงการ เท่ากับ 570 ลบ.ม. โดยแบ่งเป็นน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 408 ลบ.ม. และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม.

โครงการได้ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรองความจุรวม 570 ลบ.ม. โดยเป็นการสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 408 ลบ.ม. ซึ่งจากอัตราการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 403.55 ลบ.ม./วัน ดังนั้นโครงการจะสามารถสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคได้ 1 วัน

4.1.4 ระบบการจ่ายน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค

ระบบการจ่ายน้ำประปาของโครงการ โดยน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินจะถูกสูบด้วยเครื่องสูบน้ำ ไปยังถังเก็บน้ำบนชั้นดาดฟ้าอาคาร ด้วยเครื่องสูบน้ำอัตราการสูบ 20 ลบ.ม./ชม. จากนั้นน้ำจากถังเก็บน้ำบนชั้นดาดฟ้าจะถูกจ่ายให้กับอาคาร โดยแบ่งเป็นชั้นที่ 27 ถึงชั้นที่ 32 ของอาคารใช้การจ่ายน้ำผ่านเครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดัน เป็นเครื่องสูบน้ำแบบ (CENTRIFUGAL) จำนวน 2 เครื่อง ช่วยเพิ่มแรงดันในเส้นท่อ และชั้น 1 ถึงชั้น 26 ของอาคารเป็นการจ่ายน้ำโดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก

4.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

โครงการออกแบบให้มีระบบจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ซึ่งเป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็กฝังอยู่ใต้ดิน ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ เลี้ยงตะกอน (Aeration Activated Sludge Process) โดยมีรายละเอียดการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลดังนี้

4.2.1 การประเมินปริมาณน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

แหล่งกำเนิดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการ ที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่างๆ ของผู้พักอาศัยในอาคารเป็นส่วนใหญ่ ประกอบไปด้วย น้ำโสโครกจากห้องส้วม น้ำเสียจากการอาบน้ำ น้ำเสียจากครัว และน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดต่างๆ ซึ่งเป็นประเภทน้ำเสียชุมชนทั่วไป

โครงการมีความต้องการใช้น้ำทั้งโครงการ 403.55 ลบ.ม./วัน คิดเป็นปริมาณน้ำเสียทั้งโครงการ (ร้อยละ 80) เท่ากับ 322.34 ลบ.ม./วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปริมาณน้ำใช้ของโครงการ = 403.55 ลบ.ม./วัน

คิดปริมาณน้ำเสีย ร้อยละ 80 = 403.55×0.80

= 322.84 ลบ.ม./วัน

4.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกจากห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว และการล้าง ทำความสะอาดต่างๆ จะถูกระบายเข้าสู่ระบบท่อรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล แล้วระบายไปยังระบบบำบัด น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการที่ฝังอยู่ใต้ดิน โดยมีท่อต่างๆ ในระบบรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลดังนี้

(ก) ท่อรวบรวมน้ำเสีย (Waste Pipe: W) มีขนาด 0.48 นิ้ว ทำหน้าที่รวบรวมน้ำเสียที่มาจากการอาบน้ำและล้างหน้าเข้าสู่ถังดักไขมัน

(ข) ท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล (Solid Pipe: S) มีขนาด 0.48 นิ้ว ทำหน้าที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลจากเครื่องสุขภัณฑ์ชักโครก เข้าสู่ถังเกรอะ

(ค) ท่อระบายอากาศ (Vent Pipe: V) มีขนาด 0.68 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายอากาศเพื่อรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำ และช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนภายในท่อระบายน้ำเพื่อรักษาที่ดักกลิ่นของเครื่องสุขภัณฑ์ไว้ โดยอากาศจะถูกระบายออกที่ชั้นดาดฟ้า

4.2.3 ระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

จากปริมาณน้ำเสียทั้งโครงการ 322.84 ลบ.ม./วัน โครงการออกแบบให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็น ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร ชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง (ถังสำเร็จรูป) ชุดที่ 3 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนจอดรถ รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนจอดรถ (อาคาร B) (ถังสำเร็จรูป) และชุดที่ 4 ระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ รองรับน้ำเสียจากอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C (ถังสำเร็จรูป))

ชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก

ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก ออกแบบให้เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็กฝังอยู่ใต้ดิน เป็นระบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอน (Aeration Activated Sludge Process) สามารถรับน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลได้ 330 ลบ.ม./วัน ซึ่งคาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสียจากท่อรวบรวมน้ำเสียจากท่อรวบรวมน้ำเสีย (Waste Pipe: W) 128.70 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 39 ของปริมาณน้ำเสียออกแบบ) ไหลรวมเข้าสู่บ่อดักไขมัน สำหรับน้ำเสียส่วนอื่นๆ ของอาคารไหลเข้าสู่ถังเกรอะ โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้

บ่อดักไขมัน (Grease Trap Tank) ทำหน้าที่ดักไขมันในน้ำเสีย ออกแบบให้มีระยะเวลาเก็บกักจริง 6.13 ชม. และมีปริมาตรความจุ 51.1 ลบ.ม. เพื่อแยกไขมันออกจากน้ำด้วยวิธีธรรมชาติ และดักไขมันออกไปตากแห้งก่อนที่จะส่งลงต่อไปทิ้งรวมกับขยะมูลฝอยอื่นๆ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป ส่วนน้ำเสียที่ผ่านการดักไขมันแล้วจะไหลเข้าสู่ถังปรับเสถียรต่อไป

บ่อเกรอะ (Septic Tank) ทำหน้าที่แยกตะกอนหนักและตะกอนเบา ช่วยลดปริมาณของแข็งแขวนลอยในน้ำ โดยตะกอนจะถูกย่อยสลายไปโดยจุลินทรีย์ที่ไม่ใช้ออกซิเจน ในขั้นตอนนี้ จะเกิดก๊าซมีเทนขึ้นในระบบซึ่งจะถูกนำไปบำบัดต่อไป ออกแบบให้มีระยะเวลาเก็บกักไม่น้อยกว่า 6.43 ชม. ปริมาตรกักเก็บ 34.50 ลบ.ม.

บ่อปรับเสถียร (Equitization Tank) ทำหน้าที่ปรับอัตราไหลและอัตราการอินทรีย์ (Organic loading rate) ให้สม่ำเสมอหรือคงที่ โดยรับน้ำเสียจากถังเกรอะ และถังดักไขมัน ก่อนเข้าสู่การปรับปรุงคุณภาพน้ำในบ่อเติมอากาศ ซึ่งจะทำให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ออกแบบให้มีระยะเวลาเก็บกักไม่น้อยกว่า 4 ชม. (เวลาเก็บกักจริง 5.13 ชม.) ปริมาตรกักเก็บ 3.45 ลบ.ม.

ถังเติมอากาศ (Aeration Tank) ทำหน้าที่เลี้ยงตะกอนจุลินทรีย์ให้เจริญเติบโตและเพิ่มจำนวนให้เพียงพอต่อการย่อยสลาย สารอินทรีย์ในน้ำเสีย โดยการบำบัดสิ่งสกปรกต่างๆ ของระบบจะเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ในถังนี้ ภายในถังเติมอากาศจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศเพื่อเพิ่มออกซิเจนให้แก่ น้ำเสีย รวมทั้งเป็นเครื่องกวนน้ำเสียให้สัมผัสกับจุลินทรีย์ ออกแบบให้มีปริมาตร 84.18 ลบ.ม. ระยะเวลาเก็บกัก 6.19 ชม. ค่า F/M ratio 0.28 กก.BOD/กก. MLSS-วัน และความเข้มข้น MLSS ที่รักษาไว้ในถัง 3,464 มก./ล.

ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank) ทำหน้าที่แยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำที่บำบัดแล้วจากถังเติมอากาศ โดยน้ำส่วนที่ใสจะไหลลงไปยังถังพักน้ำใส โครงการออกแบบให้มีระยะเวลาเก็บกัก 2.67 ชม. และปริมาตรกักเก็บ 36.78 ลบ.ม. ส่วนตะกอนที่อยู่ก้นถังส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับไปยังถังเติมอากาศอีกครั้ง และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นตะกอนส่วนเกินที่ต้องนำไปกำจัด โดยใช้เครื่องสูบตะกอนไปกักเก็บในบ่อเก็บตะกอนต่อไป

ถังพักน้ำใส (Effluent Tank) ทำหน้าที่รับน้ำที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้ว ก่อนนำไปใช้รดต้นไม้และระบายลงทางระบายน้ำสาธารณะ ออกแบบให้มีระยะเวลาเก็บกักไม่น้อยกว่า 1 ชม. (เวลาเก็บกักจริง 1.07 ชม.) และปริมาตรกักเก็บ 14.78 ลบ.ม.

ถังเก็บตะกอน (Sludge Holding Tank) ทำหน้าที่กักเก็บสลัดจ์หรือตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัด โดยออกแบบให้มีขนาด 19.50 ลบ.ม. สามารถกักเก็บตะกอนส่วนเกินได้ 50.08 วัน ซึ่งโครงการจะประสานสำนักงานเขตเก็บไปกำจัดต่อไป

ชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากส่วนกลาง

ระบบบำบัดน้ำเสียจากร้านค้า เป็นแบบถังบำบัดน้ำเสียรวมชนิดเติมอากาศ มีลักษณะเป็นถังบำบัดสำเร็จรูปฝังอยู่ใต้ดิน สามารถรองรับน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลได้ 4.0 ลบ.ม./วัน ซึ่งคาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสีย 3.20 ลบ.ม./วัน โดยน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลจะถูกรวบรวมเข้าสู่ถังเกรอะ และถังเติมอากาศตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้

ส่วนแยกกาก (Septic And Separation Chamber) รับน้ำเสียจากท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล โดยทำหน้าที่แยกตะกอนหนักและตะกอนเบา ดักของแข็งและวัสดุที่อาจอุดตันในอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียและช่วยลดปริมาณของแข็งแขวนลอยในน้ำเสียก่อนเข้าบ่อเติมอากาศ โดยถังเกรอะ ของระบบบำบัดน้ำเสียจากร้านค้ามีปริมาตรกักเก็บ 1.602 ลบ.ม. มีระยะเวลาการกักเก็บออกแบบ 10 ชม.

ส่วนบำบัดกรองไร้อากาศ (Anaerobic Filter Chamber) ทำหน้าที่ใช้จุลินทรีย์ชนิดที่ไม่ต้องใช้อากาศในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย เพื่อลดค่าความสกปรกของน้ำเสีย ซึ่งภายในถังจะบรรจุวัสดุกรองที่มีพื้นที่ผิวจำนวนมาก เพื่อให้จุลินทรีย์ได้ยึดเกาะ โดยมีปริมาตรกักเก็บ 0.667 ลบ.ม. มีระยะเวลาการกักเก็บ 4.890 ชม.

ส่วนบำบัดแบบเติมอากาศ (Aeration Tank) ทำหน้าที่บำบัดแบบเติมอากาศส่วนนี้อาศัยจุลินทรีย์ชนิดที่ต้องการออกซิเจน ที่ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย ออกแบบให้ปริมาตร 84.18 ลบ.ม. ระยะเวลาการกักเก็บ 6.19 ชม. ค่า F/M ratio 0.28 กก.BOD/กก. MLSS-วัน และความเข้มข้น MLSS ที่รักษาไว้ในถัง 3,464 มก./ล.

ส่วนตกตะกอน (Sedimentation Tank) ทำหน้าที่แยกตะกอนจุลินทรีย์ส่วนเกินหรือจุลินทรีย์ที่หลุดออกมาพร้อมกับน้ำทิ้งเพื่อแยกน้ำทิ้งส่วนใสภายหลังการบำบัด น้ำที่ส่วนดังกล่าวนี้ จะช่วยแยกตะกอนจุลินทรีย์ และนำตะกอนจุลินทรีย์กลับไปยังส่วนเติมอากาศ โดยมีปริมาตรกักเก็บ 0.292 ลบ.ม. มีระยะเวลาการกักเก็บ 2.19 ชม.

4.2.4 การบำบัดก๊าซมีเทน (Methane) และละอองน้ำเสีย (Aerosol)

โครงการจัดให้มีระบบบำบัดก๊าซมีเทน และละอองน้ำเสีย (Aerosol) เพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และผลกระทบต่อสุขภาพของผู้พักอาศัยจากเชื้อโรคที่ปะปนมากับละอองน้ำเสียดังนี้

(1) ระบบกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol)

การบำบัดน้ำเสียแบบใช้อากาศ เพื่อให้จุลินทรีย์ได้ใช้ออกซิเจนในการทำปฏิกิริยาชีวเคมีเกิดการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียจนได้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ และเซลล์ของจุลินทรีย์ โดยเฉพาะในบ่อเติมอากาศ โดยละอองน้ำเสียที่เกิดในระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารอยู่อาศัยรวม เท่ากับ 0.0375 ลบ.ม./วินาที

โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย และกำหนดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ต้องมีระยะเวลาการกักเก็บในดินอย่างน้อย 30 วินาที ดังนั้นในพื้นที่ 1 ตร.ม. ที่ความลึก 0.40 ม. สามารถบำบัดละอองน้ำเสียได้ 0.0133 ลบ.ม.วินาที-ตร.ม.

(2) ระบบกำจัดก๊าซมีเทน (Methane)

การบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพที่ไม่ต้องเติมออกซิเจนลงไปในน้ำเสีย หรือระบบไร้อากาศ สารอินทรีย์ในน้ำเสียจะถูกย่อยสลายโดยจุลินทรีย์กลุ่มที่ไม่ใช้ออกซิเจนจนได้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซมีเทน โดยปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น 7,000 ลิตร/วัน โครงการได้ออกแบบให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยวิธี Biological Oxidation โดยใช้ปุ๋ยหมักที่อยู่ใต้ดินร่วนซุยที่ชุ่มชื้นเป็นตัวกลางชีวภาพ มีจุลินทรีย์ออกซิโดซ์ก๊าซมีเทน ให้เปลี่ยนรูปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ และพลังงาน จากนั้นจะกลบพ่นด้วยดินร่วนหรือปุ๋ยและปลูกต้นไม้ไว้ด้านบน

ปัจจุบันมีการออกแบบให้มีการระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็น ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร ชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง (ถังสำเร็จรูป) ชุดที่ 3 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนจอดรถ รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนจอดรถ (อาคาร B) (ถังสำเร็จรูป) และชุดที่ 4 ระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ รองรับน้ำเสียจากอาคารสำนักงานขายของโครงการ (อาคาร C) (ถังสำเร็จรูป) โดยรูปแบบและขนาดเป็นไปตามที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันโครงการได้เข้าสู่ระยะดำเนินการและมีน้ำเสียเกิดขึ้น โดยมีน้ำเสียที่เข้าระบบเฉลี่ย 169.72 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งไม่เกินกว่าปริมาณน้ำเข้าระบบบำบัดที่ได้จากการประเมินประมาณ 322.84 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยผลการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผลการดำเนินการจริงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ระบบการระบายน้ำฝนของโครงการเป็นระบบที่แยกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยน้ำฝนที่ตกในพื้นที่อาคารจะถูกรวบรวมลงตามท่อเพื่อระบายลงบ่อพัก (Manhole) ที่ใกล้ที่สุดแล้วระบายผ่านท่อคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.4 - 0.6 เมตร ด้วยความลาดชัน 1:200 จากนั้นจะไหลรวมเข้าสู่บ่อหนองน้ำ ก่อนถูกสูบด้วยปั๊มระบายออกสู่อ่างน้ำสาธารณะด้านหลังโครงการต่อไป โดยมีรายละเอียดการออกแบบระบบระบายน้ำฝนของโครงการดังนี้

4.3.1 ปริมาณน้ำที่ต้องหนองไว้

การระบายน้ำฝนออกจากโครงการนั้นจะต้องมีอัตราการระบายไม่เกินกว่าอัตราการระบายน้ำก่อนมีโครงการ (0.0382 ลบ.ม./วินาที) เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบกับระบบระบายน้ำสาธารณะและพื้นที่ข้างเคียง จากการคำนวณหาปริมาณน้ำฝนสะสมที่เหลือ ปริมาณน้ำที่ต้องหนองเท่ากับ 440 ลบ.ม.

4.3.2 ปริมาณน้ำที่หนองได้ในโครงการ

โครงการออกแบบให้มีการหนองน้ำในรางและท่อระบายน้ำ และบ่อหนองน้ำ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนด้านหน้าโครงการ โดยจะต้องมีปริมาณน้ำที่หนองไว้ไม่น้อยกว่า 440 ลบ.ม. ซึ่งพบว่า โครงการสามารถหนองน้ำในโครงการได้ 440 ลบ.ม.

4.3.3 การระบายน้ำฝนนอกโครงการ

น้ำที่ระบายออกสู่ภายนอกโครงการประกอบด้วย น้ำฝน และน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ (อัตราการระบายน้ำทิ้ง 0.0382 ลบ.ม./วินาที) สำหรับน้ำฝนจากเส้นท่อจะไหลรวมเข้าสู่บ่อหนองน้ำ ก่อนสูบระบายด้วยปั๊มออกสู่อ่างน้ำสาธารณะหลังโครงการ โดยโครงการจะควบคุมการระบายน้ำออกนอกโครงการด้วยปั๊มสูบน้ำ ดังนั้นรวมอัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการ เท่ากับ 0.0382 ลบ.ม. วินาที ซึ่งน้อยกว่าอัตราการไหลนองก่อนพัฒนาโครงการ (0.0391 ลบ.ม./วินาที)

ปัจจุบันมีระบบการระบายน้ำฝนของโครงการเป็นระบบที่แยกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยน้ำฝนที่ตกในพื้นที่อาคารจะถูกรวบรวมลงตามท่อเพื่อระบายลงบ่อพัก (Manhole) ที่ใกล้ที่สุดแล้วระบายผ่านท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก จากนั้นจะไหลรวมเข้าสู่บ่อหนองน้ำ ก่อนถูกสูบด้วยปั๊มระบายออกสู่

บ่อน้ำสาธารณะด้านหลังโครงการต่อไป ซึ่งระบบต่าง ๆ ปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และในการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมภายในโครงการนั้น จะมีการออกแบบให้มีบ่อน้ำจมน้ำ จำนวน 1 บ่อ ซึ่งเพียงพอในการรองรับน้ำที่ตื้นเขินทั้งนี้ โครงการมีการบำรุงรักษาระบบระบายน้ำเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.4 การจัดการมูลฝอย

4.4.1 แหล่งกำเนิดและปริมาณขยะของโครงการ

ขยะมูลฝอยภายในโครงการเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของผู้ใช้บริการในส่วนต่างๆ ได้แก่ ห้องพักอาศัย ร้านค้า และพนักงานโครงการ ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะประกอบด้วย เศษอาหาร เศษกระดาษ และถุงพลาสติก โดยสามารถประเมินปริมาณมูลฝอยที่จะเกิดขึ้นภายในโครงการได้ประมาณ 5.967 ลบ.ม./วัน ประกอบด้วย

- มูลฝอยเปียก ได้แก่ เศษอาหาร พืชผัก เปลือกผลไม้ และอินทรีย์วัตถุอื่นๆ ที่สามารถย่อยสลายได้ 2.745 ลบ.ม./วัน เป็นมูลฝอยที่มีปริมาณมากที่สุด (คิดอัตราร้อยละ 46 ของปริมาณ มูลฝอยทั้งหมด)
- มูลฝอยแห้งทั่วไป ได้แก่ ยาง เศษผง และถุงพลาสติก รวม 0.537 ลบ.ม./วัน (คิดอัตรา ร้อยละ 9 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยรีไซเคิล ได้แก่ ขวดพลาสติก เศษกระดาษ ขวดแก้ว และโลหะ รวม 2.5 ลบ.ม./วัน (คิดอัตราร้อยละ 42 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)
- มูลฝอยอันตราย ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลงและแบตเตอรี่รวม 0.179 ลบ.ม./วัน (คิดอัตราร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

4.4.2 ประเภทขยะ ขยะที่เกิดขึ้นภายในโครงการสามารถแบ่งได้ 4 ประเภท ดังนี้

- 1) ขยะเปียกหรือขยะสด หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย มีความชื้นมากกว่าร้อยละ 50 ติดไฟได้ยาก เช่น เศษอาหาร เนื้อ ผัก และผลไม้ ซึ่งเกิดกลิ่นเหม็นได้ง่าย เนื่องจากแบคทีเรียย่อยสลายอินทรีย์สาร และเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคที่ติดไปกับแมลง หนู และสัตว์ อื่นที่มาตอมหรือกินเป็นอาหาร
- 2) ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำมาผ่านกระบวนการผลิตเพื่อนำมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษพลาสติก แก้ว โลหะ เป็นต้น
- 3) ขยะอันตราย หมายถึง เป็นขยะที่มีภัยต่อคนและสิ่งแวดล้อม อาจมีสารพิษ ติดไฟ หรือระเบิดง่ายปนเปื้อนเชื้อโรค เช่น ไฟแช็กแก๊ส กระป๋องสเปรย์ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หรืออาจเป็นพวกสารเคมี และผ้าพันแผลจากสถานพยาบาลที่มีเชื้อโรค
- 4) ขยะแห้ง หมายถึง ขยะทั่วไปขยะที่ย่อยสลายได้ยาก ซึ่งเน่าเปื่อยยากหรืออาจ ไม่เน่าเปื่อย มีความชื้นน้อยมากหรืออาจไม่มีความชื้น เช่น ยาง เป็นต้น

ดังนั้นจะมีปริมาณมูลฝอยเกิดขึ้นในโครงการประมาณ 5.967 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็นมูลฝอยเปียก 2.745 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 46 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยแห้งทั่วไป 0.537 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 9 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยรีไซเคิล 2.5 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 42 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) และมูลฝอยอันตราย 0.179 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

4.4.3 การเก็บรวบรวมมูลฝอย

โครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะ แยกประเภทสำหรับขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย ซึ่งมีถังแยกสีดำและสีแดงตามประเภทขยะสวมรองรับและมีฝาปิดมิดชิด ตั้งไว้ภายในห้องพักขยะ โดยกำหนดสีของถังขยะ สีของถุงสวมภายใน และที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับขยะให้ชัดเจน ดังนี้

- ถังรองรับขยะเปียก (ถังสีเขียว) ภายในมีถุงสีดำนรองรับขยะอีกชั้น
- ถังรองรับขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) ภายในมีถุงสีดำนรองรับขยะอีกชั้น
- ถังรองรับขยะอันตราย (ถังสีแดง) ภายในมีถุงสีแดงหรือสีส้มรองรับขยะอีกชั้น
- ถังรองรับขยะแห้ง (ถังสีฟ้า) ภายในมีถุงสีดำนรองรับขยะอีกชั้น

โครงการ ซึ่งจะเก็บรวบรวมวันละ 1 ครั้ง ในช่วงเช้า โดยมูลฝอยจะถูกรวบรวมใส่ถุงขยะ จำแนกประเภทและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ซึ่งในระหว่างการทำงานพนักงานจะใส่ผ้า ปิดจุก ถุงมือยาง รองเท้า เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค

สำหรับมูลฝอยอันตรายนั้นทางโครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตบางพลัด เพื่อให้เข้ามาเก็บขนเมื่อปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายมีปริมาณมาก และหากมีปริมาณมูลฝอยอันตรายเพิ่มขึ้นโครงการจะจัดหาถังรองรับมูลฝอยเพิ่มเติมให้เพียงพอ ส่วนมูลฝอยรีไซเคิลทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ คัดแยก รวบรวม และประสานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาซื้อ-ขายต่อไป

4.4.4 ห้องพักขยะรวมของโครงการ

ตั้งอยู่บริเวณอาคาร A ห้องพักขยะรวมของโครงการ มีขนาด 16.34 ตร.ม. มีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานทึบสำหรับปิด-เปิดรายละเอียดห้องพักขยะรวมของโครงการแบ่งออกเป็น 4 ห้อง ดังนี้

(1) ห้องพักขยะเปียก โครงการมีปริมาณขยะเปียกรวม 2.745 ลบ.ม./วัน มีขนาดห้องพักขยะ 6.90 ตร.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.2 ม.) โดยสามารถเก็บรวมขยะเปียกได้ 8.280 ลบ.ม. ดังนั้นสามารถเก็บพักขยะเปียกได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน ($8.280/2.745 \text{ ลบ.ม./วัน} = 3.016 \text{ วัน}$)

(2) ห้องพักขยะรีไซเคิล โครงการมีปริมาณขยะรีไซเคิลรวม 2.5 ลบ.ม./วัน มีขนาดห้องพักขยะ 6.50 ตร.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.2 ม.) โดยสามารถเก็บรวมขยะรีไซเคิลได้ 7.80 ลบ.ม. ดังนั้นสามารถเก็บพักขยะรีไซเคิลได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน ($7.80/2.5 \text{ ลบ.ม./วัน} = 3.12 \text{ วัน}$)

(3) ห้องพักขยะอันตราย โครงการมีปริมาณขยะอันตรายรวม 0.179 ลบ.ม./วัน มีขนาดห้องพักขยะ 1.19 ตร.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.2 ม.) โดยสามารถเก็บรวมขยะอันตรายได้ 1.428 ลบ.ม. ดังนั้นสามารถเก็บพักขยะอันตรายได้ไม่น้อยกว่า 7 วัน ($1.428/0.179 \text{ ลบ.ม./วัน} = 7.97 \text{ วัน}$)

(4) ห้องพักขยะแห้ง โครงการมีปริมาณขยะแห้งรวม 0.537 ลบ.ม./วัน มีขนาดห้องพักขยะ 1.75 ตร.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.2 ม.) โดยสามารถเก็บรวมขยะแห้งได้ 2.10 ลบ.ม. ดังนั้นสามารถเก็บพักขยะแห้งได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน ($2.10/0.537 \text{ ลบ.ม./วัน} = 3.91 \text{ วัน}$)

ดังนั้น ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการจึงสามารถเก็บมูลฝอยแต่ละประเภทได้ ไม่น้อยกว่า 3 วัน ในกรณีที่สำนักงานเขตบางพลัดไม่สามารถให้บริการเก็บขนได้ตามปกติ ก็จะไม่มีขยะล้นออกมาก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนแต่อย่างใด

ทั้งนี้ การจัดเก็บและดูแลรักษาความสะอาดห้องพักมูลฝอย จะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดล้างทำความสะอาดทุกสัปดาห์ น้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพื่อบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนระบายทิ้งต่อไป สำหรับการจัดการมูลฝอยอันตราย (Hazardous Waste) เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น ทางโครงการจะจัดเก็บขยะอันตรายจากผู้พักอาศัยและสำนักงานภายในอาคารโครงการแยกจากมูลฝอยทั่วไป จากนั้นจะนำมูลฝอยอันตรายแต่ละชั้นของอาคารไปพักไว้ยังห้องพักมูลฝอยอันตรายรวม โดยใส่ถุงขยะและมัดปากถุงให้เรียบร้อย เพื่อให้สำนักงานเขตบางพลัดมาจัดเก็บไปกำจัด และ หากมีปริมาณมูลฝอยอันตรายเพิ่มขึ้น โครงการจะจัดหาถังรองรับขยะเพิ่มเติมให้เพียงพอ ส่วนมูลฝอยรีไซเคิลทางโครงการรวบรวมได้จากแต่ละชั้นของอาคารก็จะนำมาห้องพักมูลฝอยรวม โดยใส่ถุงขยะและมัดปากถุง ให้เรียบร้อย ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยรวมเช่นกัน ซึ่งโครงการจะประสานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อต่อไป

ปัจจุบันจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งภายในประกอบด้วย ถังขยะแห้ง ขนาด 240 ลิตร ถังขยะเปียก ขนาด 240 ลิตร และถังขยะรีไซเคิล ขนาด 120 ลิตร ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการชั้นล่างบริเวณอาคาร A ซึ่งมีจำนวน 2 ห้อง เพื่อรองรับจำนวนมูลฝอยที่เกิดขึ้นแต่ละชนิด ประกอบด้วย ห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยแห้ง ดังนั้นโครงการจึงจัดให้มีการเก็บไปกำจัดโดยสำนักงานเขตบางพลัด เป็นประจำทุกวัน ซึ่งภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ และน้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อบำบัดให้ได้มาตรฐานฯ ก่อนระบายทิ้งต่อไป โดยรวมผลการดำเนินการจริงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.5 ระบบไฟฟ้า

4.5.1 ระบบไฟฟ้าหลัก

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยคำนวณจากการใช้งานในส่วนต่างๆ ภายในอาคาร โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมของโครงการเท่ากับ 2,000 KVA

ระบบไฟฟ้าหลักของโครงการเชื่อมต่อกับระบบจ่ายไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เขตบางใหญ่ บริเวณด้านหน้าโครงการ ผ่านระบบสายไฟฟ้าแรงสูงขนาด 24 ขนาด 1,250 KA จำนวน 2 ชุด เป็นการเดินสายไฟฟ้าแบบฝังท่อหุ้มด้วยคอนกรีตเข้าสู่อาคารไปยังห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ซึ่งตั้งอยู่ในอาคารบริเวณชั้น 1 เพื่อแปลงไฟฟ้า 24 kV เป็น 416/240 V จากนั้นไปยังแผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board, MDB) เพื่อกระจายไฟฟ้าไปยังส่วนต่างๆ ในอาคารต่อไป

4.5.2 ระบบไฟฟ้าสำรอง

โครงการจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีที่ กฟน. ไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับระบบไฟฟ้าของโครงการได้ โดยจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับโหลดไฟฟ้าได้

ไม่น้อยกว่า 300 KVA ติดตั้งที่ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร ระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉินแยกเป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าสำรองในโครงการจะรองรับระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm System) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ป้ายบอกทางออกและทางหนีไฟ (Exit sign) ระบบ Service Lift ระบบปั้มน้ำและปั้มน้ำดับเพลิง และระบบบำบัดน้ำเสีย

4.5.3 ระบบป้องกันอันตรายจากการเกิดไฟฟ้ารั่วและฟ้าผ่า

โครงการจัดเตรียมระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วโดยจัดทำระบบสายดินเชื่อมต่อจากระบบสายดินของแผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board, MDB) และจัดเตรียมระบบป้องกันฟ้าผ่า โดยมีการติดตั้งหลักล่อฟ้า (Air Terminal) กระจายโดยทั่วบนชั้นดาดฟ้าของอาคาร ซึ่งแต่ละหลักเชื่อมกันด้วยตัวนำที่เป็นทองแดง (Copper Tape) จากนั้นต่อลงพื้นดินชั้นที่ 1 เพื่อกระจายกระแสไฟฟ้าลงสู่ดินด้วยแท่งกราวด์ (Ground Rod) และแผ่นทองแดง (CU Bar) ที่ติดตั้งอยู่ใต้ดินรอบอาคาร โดยสายนำลงดินนี้เป็นระบบที่แยกอิสระจากระบบสายดินของระบบไฟฟ้า

4.5.4 ระบบทีวีติจิตอล

ระบบพื้นฐานให้บริการการรับชมทีวีติจิตอลให้กับผู้อยู่อาศัยในห้องพัก เพื่อเข้าถึงการรับชมทีวีติจิตอลโดยติดตั้งจานรับและตัดสัญญาณรบกวน แล้วใช้เครื่องขยายความแรงของสัญญาณไปยังห้องพักอาศัย ซึ่งผู้พักอาศัยเพียงนำกล่องรับสัญญาณทีวีติจิตอลมาติดตั้งหรือใช้โทรทัศน์ระบบดิจิตอลต่อสายสัญญาณภายในห้องก็สามารถรับชมได้ ทำให้ผู้พักอาศัยไม่ต้องติดตั้งเสาอากาศด้วยตนเองในอาคาร

ปัจจุบันมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าทั่วไป และระบบไฟฟ้าสำรอง โดยระบบไฟฟ้าทั่วไปจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางใหญ่ ซึ่งได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 1,250 KA จำนวน 2 ชุด ส่วนระบบไฟฟ้าสำรอง เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 300 KVA จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ระบบไฟฟ้างกล่าวปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้โครงการมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.6 ระบบระบายอากาศ

ระบบระบายอากาศของโครงการ จะได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความใน พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยใช้เกณฑ์อัตราการระบายอากาศตามพื้นที่ใช้สอย (ลบ.ม./ชม./ตร.ม.) และจำนวนเท่าของปริมาตรห้องใน 1 ชม. ระบบระบายอากาศของโครงการประกอบด้วยการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และวิธีกล ดังนี้

4.6.1 การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ

โครงการจะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ บริเวณห้องในอาคารที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้าน ที่มีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู และหน้าต่าง เป็นต้น โดยมีพื้นที่ของช่องเปิดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง (ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 50 พ.ศ. 2540 ข้อ 9) รวมถึงการระบายอากาศภายในบันไดหนีไฟ มีช่องเปิดขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 ตร.ม. ออกสู่ภายนอกอาคาร

4.6.2 การระบายอากาศโดยวิธีกล

พื้นที่ใช้สอยในอาคารจะมีพื้นที่ใช้สอยที่ใช้ระบบปรับอากาศซึ่งเป็นระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน โดยมีขนาดระบบปรับอากาศรวม 1,380 ตันความเย็น (16,563,000 BTU)พื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งระบบปรับอากาศ จะติดตั้งพัดลมระบายอากาศภายในห้อง เช่น ห้องเครื่องปั้มน้ำ ห้อง MDB ห้องติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (GEN) ห้องน้ำ ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้นห้อง ควบคุมไฟฟ้าประจำชั้น และห้องพักขยะรวม เป็นต้น โดยได้อะแกรมนแนวตั้งระบบอัดอากาศโกลิฟต์ดับเพลิงชั้น 1 ถึงชั้น 4

ปัจจุบันโครงการมีระบบระบายอากาศของโครงการสามารถแบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ เช่น ประตู และหน้าต่าง และการระบายอากาศโดยวิธีกล โครงการติดตั้งพัดลมระบายอากาศบริเวณต่าง ๆ เช่น ห้องเครื่องปั้มน้ำ ห้อง MDB ห้องติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (GEN) ห้องน้ำ ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น โดยโครงการได้ออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.7 ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบการสื่อสาร

4.7.1 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

โครงการจะจัดให้มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อใช้ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในโครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง โดยติดตั้งกล้อง CCTV ไว้บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โถงรับรอง บันไดหนีไฟ ลิฟต์ทุกตัว และลานจอดรถทุกชั้น

4.7.2 ระบบรับสัญญาณโทรทัศน์ดิจิทัล

โครงการได้วางระบบพื้นฐานในการให้บริการรับชมทีวีดิจิตอลให้กับผู้อยู่อาศัยในห้องพักในโครงการด้วยการติดตั้งเสาอากาศขนาดใหญ่ เพื่อรับสัญญาณและสามารถตัดสัญญาณรบกวน แล้วใช้เครื่องขยายความแรงของสัญญาณส่งไปยังห้องพักอาศัย ซึ่งผู้พักอาศัยเพียงนำกล่องรับสัญญาณทีวีดิจิตอล มาติดตั้งหรือใช้โทรทัศน์ระบบดิจิตอลต่อสายสัญญาณภายในห้องพักก็สามารถรับชมได้ โดยที่ผู้พักอาศัยไม่ต้องติดตั้งเสาอากาศด้วยตนเอง

ปัจจุบันโครงการมีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อใช้ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในโครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง โดยติดตั้งกล้อง CCTV ไว้บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โถงรับรอง ลิฟต์ทุกตัว และลานจอดรถทุกชั้น และได้ติดตั้งเสาอากาศขนาดใหญ่ เพื่อรับสัญญาณและสามารถ ตัดสัญญาณรบกวนแล้วใช้เครื่องขยายความแรงของสัญญาณส่งไปยังห้องพักอาศัย โดยรวมผลการดำเนินการจริงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.8 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

โครงการจะจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามกฎหมาย/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะตาม พรบ.ควบคุมอาคาร อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิงต่างๆ ได้รับการออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐาน วสท. ประกอบด้วยอุปกรณ์และลักษณะการทำงานดังนี้

4.8.1 ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(1) แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย (Fire Alarm Control Panel: FCP)

แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย หรือแผงควบคุมหลักชนิดลอยติดผนัง ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงกริ่งสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควันและเครื่องตรวจจับความร้อน) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยัง FCP เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector: SD)

เครื่องตรวจจับควันแบบใช้โฟตอน (Photo Electric) ในการตรวจจับอนุภาค ที่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งควันชนิดที่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าและที่ไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่า ทำให้สามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะเริ่มต้น เครื่องตรวจจับควันนี้จะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซที่เกิดจากการลุกไหม้และควัน โดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟหรือความร้อนเป็นสิ่งกระตุ้นการทำงาน เนื่องจากทำงานโดยใช้หลักการสะท้อนของแสง เมื่อมีควันเข้ามาในตัวตรวจจับควันจะไปกระทบกับแสงที่ออกมาจาก Photoemitter และสะท้อนเข้าสู่ Photo receptor ทำให้วงจรตรวจจับควันส่งสัญญาณเข้าไปยัง FCP เพื่อประมวลผล เครื่องตรวจจับควันนี้เป็นชนิดติดลอยบนเพดานดักจับควันครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80 ตารางเมตร ที่ความสูงไม่เกิน 4 เมตร และพื้นที่ไม่น้อยกว่า 75 ตารางเมตร ที่ความสูงไม่เกิน 3 เมตร สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้ง เครื่องตรวจจับควัน ได้แก่

- บริเวณโถงต้อนรับ โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง
- บริเวณห้องควบคุมไฟฟ้า ห้องเก็บพัสดุ ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และห้องงานระบบแต่ละชั้น
- ห้องพักแม่บ้าน ห้องพักยาม และห้องสำนักงานนิติบุคคล
- ร้านค้า และห้องนอนภายในห้องชุดพักอาศัย

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector: H)

เป็นแบบ Rate of Rise ชนิดลอยบนเพดาน อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงาน เมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 องศาเซลเซียส ในหนึ่งนาที ในส่วนของตัวรับความร้อน จะขยายตัวอย่างรวดเร็วมาก จนอากาศที่ขยายไม่สามารถออกมาในช่องระบายทำให้เกิดความดันสูงจนไปดันแผ่นไดอะแฟรมให้ดันขาดจนแตกแตกกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนี้ส่งสัญญาณไปยัง FCP เครื่องตรวจจับความร้อนสามารถดักจับความร้อนครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตารางเมตร ที่ความสูงไม่เกิน 3 เมตร ตำแหน่งที่ติดตั้ง เครื่องตรวจจับความร้อน ได้แก่ ห้องเตรียมอาหารในส่วนห้องพักอาศัย

(4) ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station)

อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือจะแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้แบบไม่ใช้รหัส (Non-Code Signaling) จากการทำงานของสวิทช์ไฟฟ้า สวิทช์แจ้งเหตุแบบมือใช้ติดตั้งเป็นแบบดึงหรือกดปุ่ม มีแท่งแก้วหรือกระจกป้องกันไม่ให้ดึงหรือกดได้ง่ายนัก มีป้ายแสดง "FIRE" และรหัสโซนแจ้งเหตุให้เห็นได้ชัดเจน อุปกรณ์แจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุโดยคนที่พบเห็นเหตุการณ์เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบ การติดตั้งปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะติดตั้งในตำแหน่งบริเวณบันไดหนีไฟทุกชั้น

(5) อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ (Fire Alarm Indicating Device)

การทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จะเริ่มเมื่ออุปกรณ์ตรวจพบควันหรือความร้อนในระดับที่จะก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ อุปกรณ์จะส่งสัญญาณอัตโนมัติเข้าสู่แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุ ซึ่งจะแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมทั้งไซเรนที่เกิดเหตุด้วยไฟสัญญาณกระพริบขึ้นที่แผงแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งมีเสียงสัญญาณเฉพาะที่แผงควบคุมหลัก จนกว่าผู้ควบคุมจะกดสวิทช์ตัดเสียง แต่หลอดไฟสัญญาณยังคงติดอยู่จนกว่าระบบจะกลับสู่เหตุการณ์ปกติ และถ้าไม่มีผู้ใดกดสวิทช์ตัดเสียงภายในระยะเวลาที่ตั้งไว้ ระบบจะส่งสัญญาณไปยังไซเรนหรือไซเรนที่เกิดเพลิงไหม้และชั้นอื่นที่อยู่ชั้นบนและชั้นล่างลงมา ให้เกิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั่วอาคาร (General Alarm) การติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุจะติดตั้งในตำแหน่งเดียวกับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย

4.8.2 ระบบป้องกันอัคคีภัย

(1) ระบบน้ำสำรองดับเพลิง (Fire Water Reserve)

โครงการออกแบบให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน ปริมาตรเก็บกักน้ำไว้เพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม. ทั้งนี้จากกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) หมวด 2 ข้อ 18 กำหนดให้อาคารสูงต้องมีถังเก็บน้ำสำรองเพื่อใช้เฉพาะในการดับเพลิงและต้องมีระบบส่งน้ำที่มีความดันต่ำสุด ที่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงที่ชั้นสูงสุดไม่น้อยกว่า 0.45 เมกะปาสกาลเมตร แต่ไม่เกิน 0.7 เมกะปาสกาลเมตร ด้วยอัตราการไหล 30 ลิตร/วินาที โดยให้มีประตูน้ำปิดเปิดและประตูน้ำกันน้ำไหลกลับอัตโนมัติด้วย และประมาณการส่งจ่ายน้ำสำรองต้องมีปริมาณการจ่ายน้ำไม่น้อยกว่า 30 ลิตร/วินาที สำหรับท่อเย็นท่อแรก และไม่น้อยกว่า 15 ลิตร/วินาที สำหรับท่อเย็นแต่ละท่อที่เพิ่มขึ้นในอาคารหลังเดียวกัน แต่รวมแล้วไม่จำเป็น ต้องมากกว่า 95 ลิตร/วินาที และสามารถส่งจ่ายน้ำสำรองได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที

โครงการออกแบบให้มีท่อเย็นจากถังเก็บน้ำใต้ดิน 5 ท่อ ดังนั้นต้องมีปริมาณการจ่ายน้ำท่อเย็นแรกไม่น้อยกว่า 30 ลิตร/วินาที และท่อเย็นแต่ละท่อที่เพิ่มขึ้นปริมาณการจ่ายน้ำไม่น้อยกว่า 15 ลิตร/วินาที ทั้งนี้โครงการออกแบบให้เครื่องสูบน้ำอัตราการจ่ายน้ำ 90 ลิตร/วินาที (มากกว่า 75 ลิตร/วินาที) โดยมีปริมาณน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงในถังเก็บน้ำใต้ดิน 162 ลบ.ม. สามารถสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงได้ 30 นาที ซึ่งไม่น้อยกว่า 30 นาที

(2) ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง

โครงการออกแบบให้มีระบบจ่ายน้ำดับเพลิงจากเครื่องสูบน้ำอัตราการจ่ายน้ำ 90 ลิตร/วินาที ซึ่งระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงจะแยกเป็นอิสระจากท่อจ่ายน้ำดีของอาคาร มีท่อเย็นจำนวน 5 ท่อ โดยเป็นท่อเย็นจ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) จำนวน 3 ชุด และท่อเย็นร่วมระหว่างการจ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) และหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ (Sprinkle) จำนวน 1 ชุด

(3) หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection)

สำหรับรับน้ำจากรถดับเพลิง ซึ่งติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยมีหัวรับน้ำดับเพลิง 2 ชุด หัวรับน้ำ 2 ทาง ขนาด 65 มม. ทั้ง 2 ทาง ผ่านท่อขนาด 150 มม. ต่อเข้าระบบจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการ

(4) ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน (Standpipe System)

ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มม. ท่อยืนที่ติดตั้งภายในอาคารเป็นท่อยืนประเภทที่ 3 ตามมาตรฐาน NFPA 14 Standard for Installation of Standpipe and Hose Systems ซึ่งจะประกอบอยู่ในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งติดตั้งให้มีระยะถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 ม. โดยติดตั้งชั้นละ 3 จุด ซึ่งภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประกอบด้วย

- ชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire House Reel) ขนาด 1 นิ้ว ยาว 100 ฟุต
- วาล์วสำหรับเชื่อมสายดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว
- ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง/ตู้

4.8.3 การอพยพหนีไฟ

(1) บันไดหนีไฟ (Fire Escape Stair)

โครงการมีบันไดหนีไฟจำนวน 3 จุด และเป็นบันไดหนีไฟชนิดภายในอาคารทุกบันไดเชื่อมต่อตั้งแต่ชั้นล่างถึงชั้นดาดฟ้า โดยชั้นล่างสามารถเปิดออกสู่ภายนอกได้โดยตรง ส่วนบริเวณ ชั้นดาดฟ้าจะเปิดสู่ทางเดินหนีไฟซึ่งเชื่อมต่อกับพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยมีรายละเอียดของแต่ละบันไดดังนี้

1. บันได ST-1 มีความกว้าง 1.50 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 3.30 ม.)
2. บันได ST-2 มีความกว้าง 1.50 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 2.70 ม.)
3. บันได ST-3 มีความกว้าง 1.75 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 3.30 ม.)
4. บันได ST-4 มีความกว้าง 1.60 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 3.30 ม.)
5. บันได ST-5 มีความกว้าง 1.75 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 2.70 ม.)
6. บันได ST-6 มีความกว้าง 1.75 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 2.70 ม.)
7. บันได ST-7 มีความกว้าง 1.50 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 2.70 ม.)

การประเมินการอพยพคนออกนอกอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 22 วรรค 2 ระบุว่าบันไดหนีไฟต้องแสดง การคำนวณให้เห็นว่าสามารถใช้ลำเลียงบุคคลทั้งหมดในอาคารออกนอกอาคารได้ภายใน 1 ชม. (60 นาที) โดยโครงการใช้มาตรฐานของ NFPA 101 ในการคำนวณระยะเวลาหนีไฟดังสมการ

$$te = 2 + [Z / (Y - 1.8 \text{ m})] \times 0.0117$$

เมื่อ te = เวลาทั้งหมดที่ใช้ในการอพยพหนีไฟ

Z = จำนวนคนในอาคารทั้งหมด (1,989 คน)

Y = ความกว้างของบันไดทุกตัวรวมกัน (11.35 ม.)

แทนค่า

$$\begin{aligned} te &= 2 + [1,989 / (11.35-1.8)] \times 0.0117 \\ &= 2+2.436 \\ &= 4.43 \text{ นาที} \end{aligned}$$

ดังนั้น ระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการลำเลียงคนออกนอกอาคาร ประมาณ 5 นาที สามารถรองรับการอพยพหนีไฟของผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการ จำนวน 1,989 คน ได้อย่างเพียงพอ เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่ กำหนดให้ระบบบันไดหนีไฟต้องแสดงการคำนวณให้เห็นว่า ความสามารถใช้ลำเลียงบุคคลทั้งหมดในอาคาร ออกนอกอาคารได้ภายใน 1 ชม.

(2) จุติรวมพล

จุติรวมพลของโครงการได้กำหนดบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ จำนวน 2 จุด โดยมี ขนาดพื้นที่รวม 521 ตร.ม. และมีรายละเอียดดังนี้

- บริเวณ 1 ขนาด 408 ตร.ม.

- บริเวณ 2 ขนาด 113 ตร.ม.

รวมพื้นที่จุติรวมพล 521 ตร.ม.

โดยโครงการมีจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,989 คน คิดเป็นสัดส่วน พื้นที่รวมพลต่อจำนวนผู้พักอาศัยเท่ากับ 0.26 ตร.ม./คน ($521 / 1,989 = 0.26$ ตร.ม.) ซึ่งไม่น้อยกว่า 0.25 ตร.ม./คน เป็นไปตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

(3) ลานหนีไฟทางอากาศ

โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่ชั้นหลังคาเป็นเส้นทางอพยพหนีไฟสำรอง โดย จัดให้มีที่ว่างบนลานคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 10 ม. X 10 ม. มีระดับความสูงจากพื้นดิน 115.70 ม. ทั้งนี้ เพื่อ ความปลอดภัยของผู้อพยพ และความสะดวกในการเข้าช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือกู้ภัย โครงการได้ กำหนดให้ลานหนีไฟทางอากาศของโครงการอยู่ห่างจากโครงสร้างอาคาร เพื่อความปลอดภัยของผู้อพยพ และ อยู่ในบริเวณที่ใกล้ถนนภายในโครงการ เพื่อความสะดวกในการเข้าช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่

(4) ลิฟต์ดับเพลิง

โครงการจัดให้มีลิฟต์ทั้งหมดจำนวน 6 ชุด แบ่งเป็นลิฟต์สำหรับโดยสาร 5 ชุด และ ลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด ซึ่งลิฟต์ดับเพลิงสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและจอดได้ทุกชั้นและมีระบบไฟฟ้าสำรอง ซึ่ง สามารถใช้งานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเกิดไฟฟ้าดับได้

(5) ระบบจ่ายพลังงานสำรอง

โครงการจัดให้มีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน โดยจัดเตรียมเครื่องกำเนิด ไฟฟ้าสำรองขนาดเพียงพอกับโหลดไฟฟ้าสำรองของโครงการ (โหลดไฟฟ้าสำรองของโครงการเท่ากับ 275 kVA) โดยติดตั้งที่ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Room) ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร โดยระบบไฟฟ้าสำรอง

สำหรับกรณีฉุกเฉินแยกเป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบ จ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยจะรองรับระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายบอกทางออกและทางหนีไฟ และสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้ตลอดเวลาสำหรับลิฟต์ดับเพลิง

(6) ป้ายบอกทางหนีไฟ

โครงการจะติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟให้เห็นได้ชัดเจนและไม่ใช้สีหรือรูปร่าง ที่กลมกลืนกับการตกแต่งป้ายอื่นๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียง โดยป้ายบอกทางหนีไฟใช้คำว่า "Exit ทางออก" และ "Fire Exit ทางหนีไฟ" ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. ตัวอักษรใช้สีเขียวบนพื้นสีขาวและมีไฟแสงสว่างให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่ทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน

(7) มาตรการฉุกเฉินในการอพยพผู้คนกรณีเกิดอัคคีภัย

โครงการจะจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยโครงการจะจัดทำแผนผังเส้นทางการอพยพหนีไฟ และจุดรวมพลของโครงการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แสดงให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน และติดตั้งไว้ที่บริเวณโถงบันไดหนีไฟของทุกชั้น ซึ่งในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการจะต้องอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตามเส้นทางหนีไฟ สำหรับกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรงอาจมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ทางเท้าของถนนภายในโครงการเป็นจุดรวมพล ทั้งนี้ การกำหนดจุดรวมพลสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เมื่อมีการซักซ้อมการหนีไฟกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

(8) แผนการหนีไฟทางอากาศ

เมื่อเกิดอัคคีภัย โครงการจะมีทีมงานอพยพหนีไฟที่ได้รับการฝึกอบรม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานดับเพลิง และกองบินตำรวจ เป็นต้น คอยดูแลให้ผู้พักอาศัยหรือผู้ประสบภัยอพยพหนีไฟลงมายังชั้นล่าง เพื่อไปยังจุดรวมพลก่อนทยอยออกนอกพื้นที่โครงการ โดยมีทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการดูแลและวิทยุสื่อสารกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด) เพื่อรายงานสถานการณ์และจำนวนคนที่ขอความช่วยเหลือ ซึ่งผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินจะทำหน้าที่ประสานกับกองบินกรมตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชม. ที่เบอร์โทร 02-510-4381 หรือในเวลาทำการที่เบอร์โทร 02-510-9142 จากนั้นทางกองบินตำรวจจะสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญนำเฮลิคอปเตอร์ (ปัจจุบันมีประมาณ 5 ลำ) บินมายังพื้นที่โครงการ เมื่อมาถึงจะบินวนเพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนในการช่วยเหลือ ในกรณีที่สามารช่วยเหลือได้ เจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจจะโรยสลิงพร้อมกับโรยตัวลงมาบนพื้นที่หนีไฟทางอากาศ (สลิงมีความยาวประมาณ 250 ฟุต หรือ 80 ม.) สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 300 กก. วิธีการนี้จะใช้สลิงยึดติดกับผู้ประสบภัยแล้วดึงขึ้นเฮลิคอปเตอร์ (อพยพได้ครั้งละ 1-2 คน) หรือใช้กระเช้า (อพยพได้ครั้งละ 5-6 คน) โดยเจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจกับทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการ จะจัดระเบียบผู้ประสบภัยที่จะอพยพตามลำดับความสำคัญคือ ผู้บาดเจ็บจะถูกลำเลียงไปก่อน จากนั้นจึงเป็นเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้หญิง และผู้ชาย ตามลำดับ ซึ่งเฮลิคอปเตอร์ จะนำผู้ประสบภัยไปลงยังพื้นที่ปลอดภัยที่มีการเตรียมหน่วยพยาบาลไว้เพื่อความช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีมีผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาลแล้วจึงบินวนกลับมารับผู้ประสบภัยที่อยู่บนพื้นที่หนีไฟทางอากาศจนกระทั่งไม่มีผู้ตกค้างกรณีที่ยังกองบินตำรวจ

ไม่สามารถให้การช่วยเหลืออพยพผู้พักอาศัยหรือผู้ประสพภัยออกจากพื้นที่หนีไฟทางอากาศได้ เนื่องจากทัศนวิสัยไม่เหมาะสมหรือมาจากเหตุอื่นใดก็ตาม ทีมอพยพหนีไฟต้องแนะนำให้ผู้พักอาศัยหรือผู้ประสพภัยอพยพหนีไฟลงมายัง ชั้นล่างของอาคาร โดยใช้บันไดหนีไฟของอาคาร

(9) มาตรการฉุกเฉินในการอพยพผู้คนกรณีเกิดอัคคีภัย

โครงการจะจัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแผนผังเส้นทางการอพยพหนีไฟและจุดรวมพลของโครงการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แสดงให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน และติดตั้งบริเวณโถงบันไดหนีไฟของทุกชั้น ซึ่งการซ้อมอพยพหนีไฟ ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการจะต้องอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตามเส้นทางหนีไฟ สำหรับกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรงอาจมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ทางเท้าของถนนภายในโครงการเป็นจุดรวมพล ทั้งนี้ การกำหนดจุดรวมพลสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เมื่อมีการซ้อมการหนีไฟกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบน้ำสำรองดับเพลิง (Fire Water Reserve) ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน (Standpipe System) หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection : FDC) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ระบบดับเพลิงแบบกระจายน้ำอัตโนมัติ (sprinkler System) และแผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel; FCP) อีกทั้งยังมีกิจกรรม อื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบทางหนีไฟ ระบบลิฟต์ดับเพลิง พื้นที่หนีไฟทางอากาศ และจุดรวมพล เป็นต้น ซึ่งระบบดังกล่าวครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.9 การจราจร

4.9.1 ทางเข้า-ออกโครงการ

โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 แห่ง โดยมีทางเข้า-ออกหลักเชื่อมออกสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ มีขนาดความกว้าง 6 ม. ผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. แบ่งเป็น 2 ช่องจราจร ขาเข้าโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร และขาออกโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร มีความกว้างช่องจราจรละ 3.00 ม. **พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม.** (อยู่ในระหว่างการแก้ไขข้อความข้างต้นนี้ ดังเอกสารแนบ ภาคผนวก 17) เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก

ระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เป็นแบบเดินรถสองทาง (Two-Way Traffic) ซึ่งจากกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ระบุว่า การจัดเส้นทางเดินรถภายในอาคารเป็นแบบเดินรถสองทาง จะต้องมีความกว้างของทางสัญจรไม่น้อยกว่า 6 ม. ซึ่งทางโครงการได้ทำทางเชื่อมเข้า-ออกโครงการสอดคล้องตามข้อกำหนดดังกล่าวรวมทั้งจัดให้มีป้ายจราจรสัญลักษณ์บนพื้นทาง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรภายในโครงการให้เป็นไปอย่างมีระบบและปลอดภัย โดยระบบควบคุมการผ่านเข้า-ออก ด้วยคีย์การ์ด ซึ่งมีไม้กั้นจราจร

4.9.2 ระบบจราจรภายในโครงการ

โครงการจัดให้มีเส้นทางเดินรถรอบอาคารหลัก และที่จอดรถภายนอกอาคาร เป็นแบบเดินรถทางเดียว (One-Way Traffic) สำหรับทางสัญจรเข้า-ออก และที่จอดรถภายในอาคารจัดให้เป็นแบบเดินรถสองทาง (Two-Way Traffic) โดยออกแบบให้ถนนภายในโครงการทุกช่วง มีความกว้างของทางสัญจรไม่น้อยกว่า 6.00 ม. เช่นกันซึ่งจากกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ระบุว่าการจัดเส้นทางเดินรถภายในอาคารเป็นแบบเดินรถสองทาง จะต้องมีความกว้างของทางสัญจรไม่น้อยกว่า 6.00 ม. ซึ่งทางโครงการได้จัดความกว้างของทางสัญจร 6.00 ม. (ไม่น้อยกว่า 6.00 ม.) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในการเข้า-ออกโครงการ ตลอด 24 ชม.

4.9.3 จำนวนที่จอดรถ

การพิจารณาความเพียงพอของจำนวนที่จอดรถ จะพิจารณาจากข้อกำหนดของกฎหมายที่ระบุไว้ โดยพิจารณาความเพียงพอของที่จอดรถจากขนาดของพื้นที่อาคาร สำหรับการพิจารณาจำนวนที่จอดรถจากขนาดของพื้นที่อาคาร จากกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ข้อ 3 (1) จำนวนที่จอดรถยนต์ในอาคารประเภทต่างๆ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร กำหนดให้อาคารขนาดใหญ่ให้มีที่จอดรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละประเภทของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคารขนาดใหญ่นั้นรวมกัน หรือให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตร.ม. เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น 120 ตร.ม.

ทั้งนี้ โครงการจะมีพื้นที่อาคารขนาดใหญ่เท่ากับ 31,181.03 ตร.ม. ซึ่งตามข้อกำหนดดังกล่าว โครงการต้องจัดเตรียมที่จอดรถไว้อย่างน้อย 259 คัน ตามกฎหมาย ($31,181.03 / 120 = 259.8$ คัน) โดยโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถยนต์ไว้ทั้งสิ้นจำนวน 260 คัน ซึ่งจำนวนที่จอดรถยนต์ทั้งหมดที่จัดไว้ภายในโครงการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

ช่องจอดรถของโครงการเป็นพื้นที่สีเหลี่ยมผืนผ้า และทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตที่จอดรถไว้บนพื้นที่จอดรถ ซึ่งที่จอดรถจะตั้งฉากกับแนวทางเดินรถทั้งหมด และมีขนาดช่องจอดรถกว้าง 2.4 ม. ยาว 5.0 ม. สอดคล้องกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 และติดตั้งกระจกโค้งจราจรบริเวณจุดเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยในการเดินรถ

ทั้งนี้ความลาดชันของถนนบริเวณทางเข้า-ออกโครงการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 "ข้อ 99 ทางลาดชันลงสำหรับระหว่างชั้น ลาดชันได้ไม่เกินร้อยละ 15 ทางลาดช่วงหนึ่งๆ ต้องสูงไม่เกิน 5 เมตร ทางลาดที่สูงเกิน 5 เมตร ให้ทำที่พักมีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร" ซึ่งโครงการได้แก้ไขให้ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนด

การออกแบบของจำนวนและบริเวณที่มีคันชะลอของโครงการ และได้แก้ไขจำนวนและบริเวณที่มีคันชะลอความเร็ว โดยโครงการสร้างคันชะลอดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนภายในโครงการ ซึ่งคันชะลอความเร็วจัดเป็นอุปกรณ์บังคับยวดยานให้เบี่ยงตัวในแนวตั้ง (Vertical Deflection Device) โดยทั่วไปแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(1) ลูกกระพืด (Speed Bump) มีลักษณะเป็นสนยกเพิ่มเติมจากพื้นถนน ประมาณ 7.6-15 เซนติเมตร โดยมีระยะฐานกว้าง 30 ถึง 9 เซนติเมตร ความเร็วชะลอของยานพาหนะ ณ จุดที่สัญจรผ่านลูกกระพืดประมาณ 8 กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือน้อยกว่า ซึ่งส่วนใหญ่ก่อให้เกิดอันตรายได้ง่ายโดยเฉพาะผู้ขับขี่จักรยานยนต์ และรถดับเพลิงรวมทั้งก่อให้เกิดมลพิษเนื่องจากการเร่งเครื่องหลังขับผ่าน

(2) เนินชะลอความเร็ว (Speed Hump) มีลักษณะเป็นส่วนยกเพิ่มเติมจากพื้นถนน ประมาณ 7.6-10.2 เซนติเมตร มีระยะฐานกว้างมากกว่า 90 เซนติเมตร โดยความเร็วชะลอของยานพาหนะ ณ จุดที่สัญจรผ่านเนินชะลอความเร็วประมาณ 24 กิโลเมตรต่อชั่วโมงหรือน้อยกว่า เนินชะลอความเร็วมีหลายรูปแบบ เช่น โค้งรูปไซน์ (Sinusoidal) โค้งรูปวงกลม (Circular) โค้งรูปพาราโบลา (Parabolic) หรือเอียงขึ้นและเป็นสันราบ (Flat-topped) ซึ่งเนินชะลอความเร็วที่ได้รับความนิยมในอเมริกา ได้แก่

(2.1) เนินชะลอความเร็วแบบโค้งพาราโบลาแบบ Watts profile hump ซึ่งมีลักษณะเป็นเส้นโค้งพาราโบลา

(2.2) เนินชะลอความเร็วแบบผิวบนแบนราบ มีความยาวของผิวราบด้านบน สามารถใช้เป็นทางคนเดินข้ามได้ ช่วงระยะราบของผิวบนจะมีความยาวพอที่จะรองรับระยะฐานล้อของรถทั้งคันได้

4.9.4 การจัดการด้านความปลอดภัย

โครงการจัดให้มีที่จอดรถรวมทั้งสิ้น 260 คัน แบ่งเป็นที่จอดรถภายนอกอาคารและที่จอดรถภายในอาคาร ซึ่งบริเวณภายนอกอาคารได้จัดให้มีสันชะลอความเร็ว กระงกโค้ง ที่บริเวณภายนอกอาคาร และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อใช้ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของผู้พักอาศัย บริเวณทางเข้า-ออกที่จอดรถ และบริเวณภายในอาคารของโครงการ โดยจัดให้มีการติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณที่จอดรถทุกชั้น โดยเชื่อมต่อสัญญาณเข้าสู่ห้องนิติบุคคลที่ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ตลอด 24 ชม.

ปัจจุบันทางเข้า-ออกของโครงการมีจำนวน 1 แห่ง เชื่อมกับถนนจรัญสนิทวงศ์ โดยจัดระบบจราจรภายในโครงการให้มีการเดินรถแบบสองทิศทาง (Two way) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ทางไปอาคารจอดรถ และแบบทิศทางเดียว (One way) บริเวณจุดรับส่งผู้พักอาศัยสำหรับรถบริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัย และสำหรับพื้นที่จอดรถยนต์โครงการมีการจัดพื้นที่จอดรถรองรับสำหรับผู้พักอาศัยจำนวน 260 คัน และปัจจุบันมีจำนวนรถยนต์ของผู้พักอาศัย 107 คัน และจำนวนรถจักรยานยนต์ 33 คัน ซึ่งมีปริมาณต่ำกว่าจำนวนพื้นที่จอดรถของผู้พักอาศัยของโครงการที่มีทั้งหมด

4.10 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

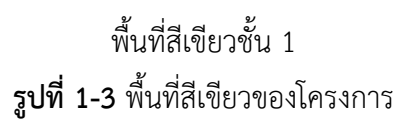
โครงการมีขนาดพื้นที่ 3-1-3.7 ไร่ หรือ 5,214.8 ตร.ม. ภายในโครงการประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัย จำนวน 635 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 2 ห้อง รวมทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการ รวมทั้งสิ้น 1,989 คน โดยโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวไว้ที่ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้น ดาดฟ้า (อาคาร A) และชั้นดาดฟ้า (อาคาร B) โดยมีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตร.ม.

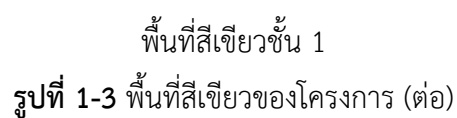
จากแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของ สม. ที่กำหนดให้ "โครงการอาคารอยู่อาศัยรวม ต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ตร.ม. ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้นล่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมด และต้องเป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวดังกล่าว" ซึ่งโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวสอดคล้องตามเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

พื้นที่สีเขียวของโครงการ 1,992.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัย 1 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง 1,220.16 ตร.ม. ซึ่งไม่น้อยกว่า 994.50 ตร.ม. (ร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างตามเกณฑ์) และเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 812.70 ตร.ม. ซึ่งไม่น้อยกว่า 782.22 ตร.ม. (ร้อยละ 50 ของพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นชั้นล่างตามเกณฑ์)

โครงการมีขนาดพื้นที่ 5,214.8 ตร.ม. และต้องจัดให้มีพื้นที่ว่างไม่น้อยกว่า 1,564.44 ตร.ม. (ร้อยละ 30 ของพื้นที่โครงการ) และต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนในที่ว่างภายนอกอาคารไม่น้อยกว่า 782.22 ตร.ม (ร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร) ซึ่งโครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนที่อยู่ภายนอกอาคารบริเวณชั้นล่าง 812.70 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 782.22 ตร.ม.) คิดเป็นร้อยละ 66.30 ของพื้นที่ว่างตามเกณฑ์

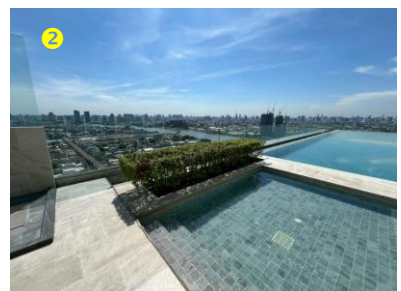
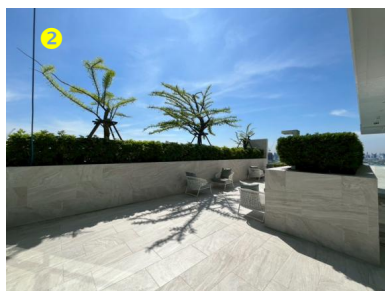
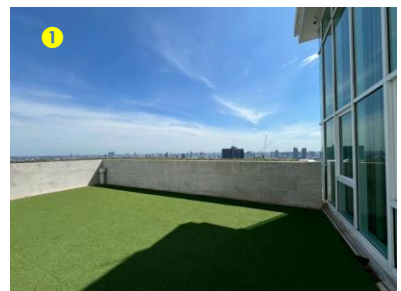
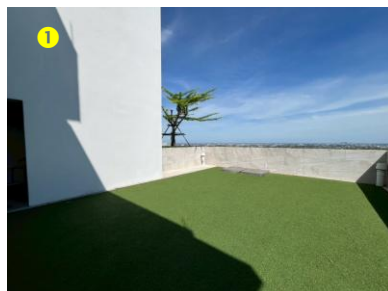
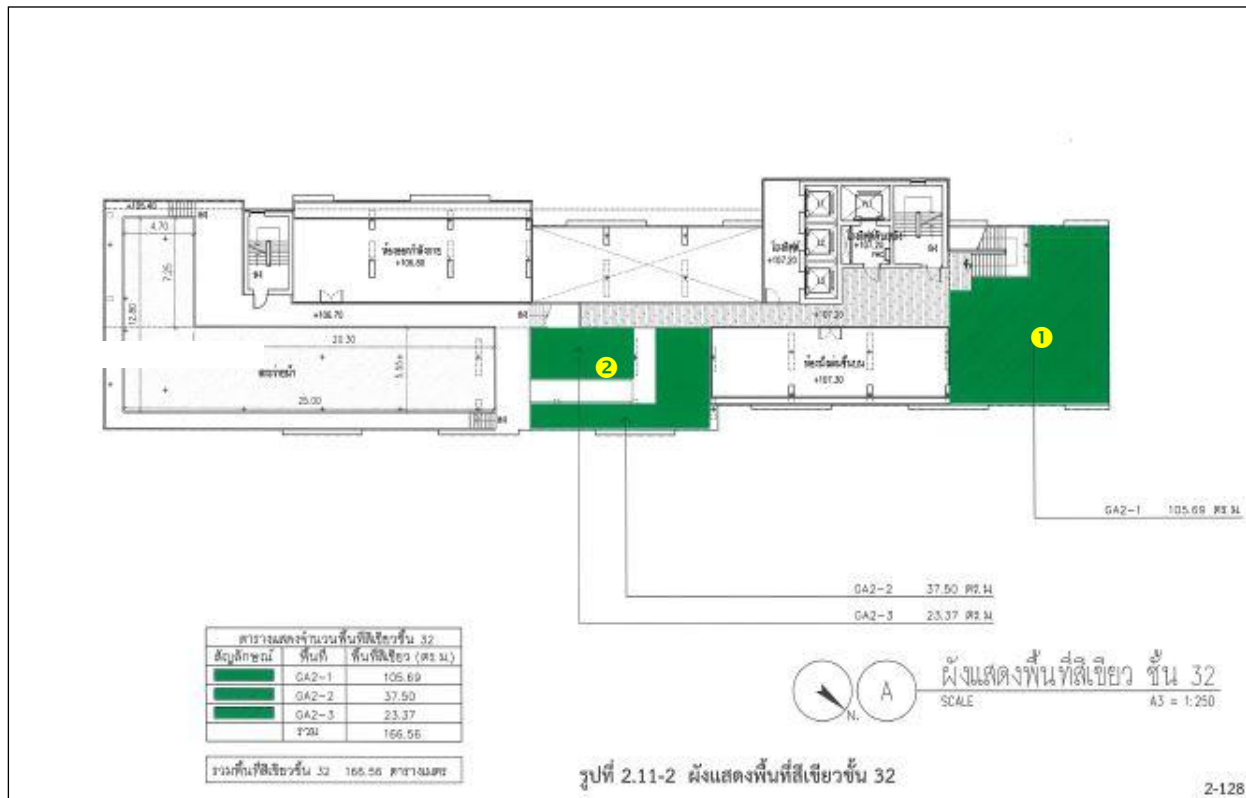
ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4 บริเวณ ได้แก่ ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้า (อาคาร A) และชั้นดาดฟ้า (อาคารลานจอดรถ) ซึ่งมีขนาดพื้นที่สีเขียวรวมเท่ากับ 1,754.32 ตารางเมตร ดัง (รูปที่ 1-3) โดยลดลงจากรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เป็นไปตามที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ผู้พัฒนาโครงการ โดย บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จะเข้ามาดำเนินการแก้ไขพื้นที่สีเขียวให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อไป



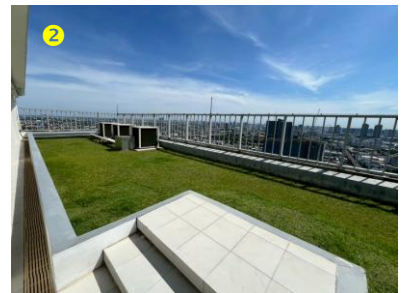
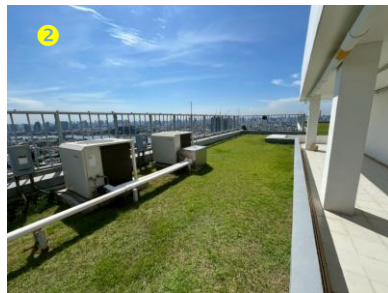
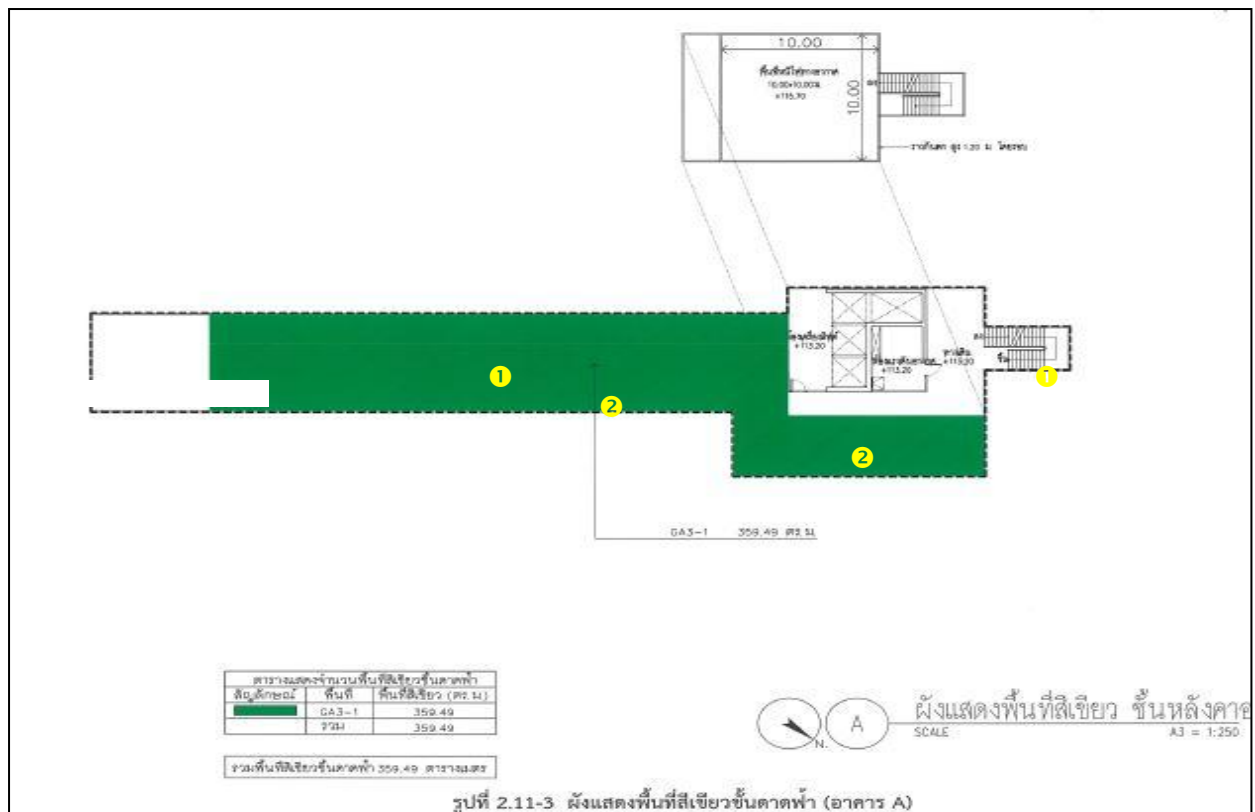




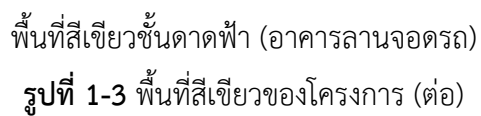
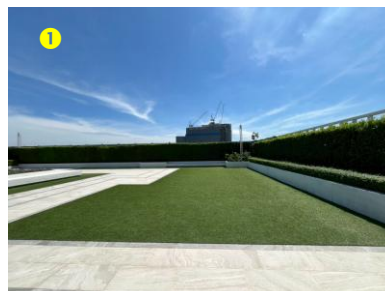
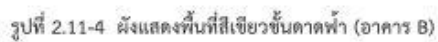
รูปที่ 1-3 พื้นที่สีเขียวของโครงการ (ต่อ)



พื้นที่สีเขียวชั้นสรว่ายน้ำ ชั้น 32
รูปที่ 1-3 พื้นที่สีเขียวของโครงการ (ต่อ)



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า
รูปที่ 1-3 พื้นที่สีเขียวของโครงการ (ต่อ)



1.2 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน

โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) เป็นโครงการอาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ 260 คัน มีพื้นที่อาคารรวมทุกชั้น (รวมพื้นที่ชั้นดาดฟ้า) และพื้นที่อาคารที่ใช้คิดอัตราส่วนกับพื้นที่ดินเท่ากับ 37,505.97 ตารางเมตร เข้าข่ายอาคารสำนักงานที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภท และขนาดของโครงการ หรือกิจการที่ต้องมีรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเภทโครงการอาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพัก ตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 24 เมษายน 2555 และราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129 ตอนพิเศษ 97ง ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2555 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้เห็นชอบต้องรายงาน EIA ของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากรายงาน EIA ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ที่พิจารณารายงานฯ ได้กำหนดเงื่อนไขให้โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบอย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก ก) และได้ให้โครงการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานผู้ให้อนุญาตรับทราบผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ในฐานะเจ้าของโครงการจึงได้ว่าจ้างบริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด ทำการศึกษาผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการโครงการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการเพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งรายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับที่ 1/2568 ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 ที่รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในระยะดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

1.3 การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข

การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ ประกอบด้วยดำเนินการ 2 ส่วน ดังนี้

การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ โดยตรวจสอบตามมาตรการฯ ที่ระบุไว้ในรายงาน EIA ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ดังรายละเอียดที่แสดงในบทที่ 2 หัวข้อ 2.1 และตารางที่ 2-1

สำหรับการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในดำเนินการ รายละเอียดดังแสดงไว้ในบทที่ 2 หัวข้อ 2.2 และตารางที่ 2-2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ่ง เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงาน EIA โดยในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ได้ทำการสำรวจสภาพโครงการร่วมกับการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่โครงการเพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 และเสนอผลการปฏิบัติที่ได้มีการปฏิบัติจริง พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขโครงการ และแสดงรูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 2-1

ตารางที่ 2-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 1.1 สภาพภูมิประเทศ - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในโครงการ และพื้นที่โดยรอบให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- โครงการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	-	รูปที่ 2-1
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง 1. จำกัดความเร็วของรถที่เข้า-ออกมีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	- โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงข้อความว่า “จำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง” บริเวณทางเข้า -ออก โครงการ และจัดให้มีสัญญาณชะลอความเร็ว บริเวณถนนในโครงการ	-	รูปที่ 2-37
2. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนน เป็นครั้งคราว เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นถนนของโครงการเป็นประจำ เพื่อลดและป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องจากการสัญจรของรถในพื้นทีโครงการ	-	รูปที่ 2-2
3. ดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจร โครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ กรณีที่พบว่า ถนน ทางเดินรถ และป้ายจราจรที่มีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที	- โครงการได้กำชับพนักงานทุกคนของโครงการ หากพบการชำรุดของพื้นถนน หรือสัญญาณจราจรต่างๆ บนท้องถนนโครงการลบเลือน มองเห็นไม่ชัดเจน ให้ดำเนินการแจ้งต่อนิติฯ ของโครงการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	รูปที่ 2-4
2) มลพิษทางอากาศ 1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	- โครงการได้ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	รูปที่ 2-36

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย	- โครงการได้จัดทำเส้นและสัญญาณจราจรบนถนนภายในพื้นที่โครงการอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสับสนด้านการเดินรถแก่ผู้พักอาศัยและผู้มาติดต่อโครงการ ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินรถตลอด 24 ชั่วโมง	-	รูปที่ 2-4 และ รูปที่ 2-5
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก เพื่ออำนวยความสะดวกและรักษา ความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการตลอด 24 ชั่วโมง	-	รูปที่ 2-5
4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,992.15 ตร.ม. โดยชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูกได้แก่ พะยอม แคนา เป็นต้น ซึ่งสามารถดูดซับคาร์บอนมอนนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการ ได้ทั้งหมด (จากการคำนวณปริมาณการดูดซับคาร์บอนมอนนอกไซด์จากพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ อ้างอิงการคำนวณจากงานวิจัยภาควิชาวนวัฒนวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543)	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์ สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-8
5. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	- โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงข้อความว่า “จำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง” บริเวณทางเข้า -ออก โครงการ และจัดให้มีสัญญาณชะลอความเร็ว บริเวณถนนในโครงการ	-	รูปที่ 2-37
6. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราว เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องจากถนน	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นถนนของโครงการเป็นประจำ เพื่อลดและป้องกัน	-	รูปที่ 2-2

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	การพังกระจายของฝุ่น อันเนื่องจากการสัญจรของรถในพื้นที่โครงการ		
7. ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่เสมอ	- โครงการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และ เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	-	รูปที่ 2-3
1.3 เสี่ยงและความสั่นสะเทือน - ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัด ความเร็ว จะช่วยลดระดับเสี่ยงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลงไปด้วย	- โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงข้อความว่า “จำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง” บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ และจัดให้มีสัญญาณชะลอ ความเร็ว บริเวณถนนในโครงการ	-	รูปที่ 2-37
1.4 คุณภาพน้ำ 1. จัดให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสีย ได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็น ชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ถังสำเร็จรูป) รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ ส่วนกลาง สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจาก อาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.	- โครงการติดตั้งระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณ น้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียของ โครงการ ช่วงเดือนระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ส่วน ใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ เว้นแต่ค่า TDS, BOD, Suspended Solids, Sulfide และ TKN ในบางเดือน มีค่าสูงกว่าเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด	ตารางที่ 4-2	รูปที่ 2-6 และ ภาคผนวก 13
2. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ใน ดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัยและ กำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ต้องมีระยะเวลาเก็บกักใน	- โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดย อาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำ เสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และต่อผู้พักอาศัยและกำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ทั้งนี้	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ดินอย่างน้อย 30 วินาที ดังนั้น พื้นที่ 1 ตร.ม. ที่ความลึก 0.40 ม. สามารถ บำบัดละอองน้ำเสียได้ 0.0133 ลบ.ม./วินาที-ตร.ม.	ระบบดังกล่าวมีลักษณะเป็นบ่อดินภายใต้พื้นดิน		
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบ บำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ให้สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	รูปที่ 2-7 และ ภาคผนวก 6
4. ประสานงานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำ เสีย ไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- โครงการได้มีการสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด โดย ประสานงานกับทางสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาสูบตะกอนส่วนเกินไป กำจัด ในปี 2567 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี โดยจะรายงานในทราบในเล่มถัดไป	ตารางที่ 4-2	รูปที่ 2-46
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางนิเวศวิทยา 2.1 นิเวศวิทยาทางบก ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากร สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	- โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดและป้องกัน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ	-	-
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ 1. ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบดูแล และซ่อมแซม ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หากมีการชำรุดของ ระบบ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	รูปที่ 2-7 และภาคผนวก 6

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
2. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.1 การใช้น้ำ 1. ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) ใต้ดิน สำรองน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค 168 ลบ.ม. และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม. รวมปริมาตรสำรองน้ำใต้ดิน 330 ลบ.ม. และออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) บนชั้นดาดฟ้า สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด ปริมาตรสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า 240 ลบ.ม. ดังนั้นปริมาตรสำรองน้ำทั้งโครงการ เท่ากับ 570 ลบ.ม. โดยแบ่งเป็นน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 408 ลบ.ม. และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม.	- โครงการมีถังเก็บน้ำใต้ดิน ขนาด 168 ลูกบาศก์เมตร และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม. รวมปริมาตรสำรองน้ำใต้ดิน 330 ลบ.ม. และออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) บนชั้นดาดฟ้า สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด ปริมาตรสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า 240 ลบ.ม. ดังนั้นปริมาตรสำรองน้ำทั้งโครงการ เท่ากับ 570 ลบ.ม. โดยแบ่งเป็นน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 408 ลบ.ม. และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม.	-	รูปที่ 2-9
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปา ให้อยู่ในสภาพดี หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที	โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาอย่างต่อเนื่อง หากพบการชำรุดแตกหักข้างประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมแซม โดยทันที ทั้งนี้ปัจจุบันระบบดังกล่าวเปิดใช้งานและมีประสิทธิภาพดีสมบูรณ์	-	รูปที่ 2-10
3. ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16) โครงการจึงดำเนินการล้างทำความสะอาดถังเก็บสำรองน้ำใช้ปีละ 1 ครั้ง	ตารางที่ 4-2	รูปที่ 2-44

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จักรูญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	ในปี 2567 มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี โดยจะรายงานในทราบบในเล่มถัดไป		
4. รมรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	- โครงการมีการรณรงค์การประหยัดน้ำในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 35	-	ภาคผนวก 4
การออกแบบโครงสร้างเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในถังเก็บน้ำได้			
1. ผู้ออกแบบได้เสนอมาตรการป้องกันโดยการทาสีกันซึม ภายในถังเก็บน้ำใต้ดินและเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินทั้งหมด	- ถังเก็บสำรองน้ำชั้นใต้ดินและเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินทั้งหมด ได้รับการทาสีกันซึม เพื่อป้องกันการผุกร่อนชำรุดของถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	-	-
2. โครงการออกแบบให้มีฝาดังเก็บน้ำใต้ดินเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน	- ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินของโครงการได้รับการออกแบบ และก่อสร้างให้มีฝาดังเก็บน้ำใต้ดิน สอดคล้องต่อมาตรการฯ กำหนดอย่างครบถ้วน	-	รูปที่ 2-9
3. ใช้สีรองพื้นและทาสีผนังด้วยสีฟอกซีเพื่อป้องกันน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินไม่ให้ปนเปื้อนและปลอดภัยสำหรับการบริโภค	- ถังเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่อยู่ภายในถังถูกเคลือบด้วยสาร Liquid Epoxy ในช่วงก่อสร้าง เพื่อป้องกันน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินไม่ให้ปนเปื้อนและปลอดภัยสำหรับการบริโภค	-	-
3.2 การบำบัดน้ำเสีย			
1. จัดให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็น ชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ ภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง รองรับน้ำเสียจาก	- โครงการติดตั้งระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียของโครงการ ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ เว้นแต่ค่า TDS, BOD, Suspended Solids,	ตารางที่ 4-2	รูปที่ 2-6 และ ภาคผนวก 13

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ห้องน้ำส่วนกลาง สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.	Sulfide และ TKN ในบางเดือน มีค่าสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด		
2. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัย จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสีย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย และกำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ต้องมีระยะเวลาเก็บกักในดินอย่างน้อย 30 วินาที ดังนั้น พื้นที่ 1 ตร.ม. ที่ความลึก 0.40 ม. สามารถบำบัดละอองน้ำเสียได้ 0.0133 ลบ.ม./วินาที-ตร.ม.	- โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัยและกำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ทั้งนี้ระบบดังกล่าวมีลักษณะเป็นบ่อดินภายใต้พื้นดิน	-	-
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบดูแล และซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หากมีการชำรุดของระบบ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	รูปที่ 2-7 และ ภาพผนวก 6
4. ประสานให้สำนักงานเขตบางพลัดมาสุบไซมันจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเป็นประจำตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการได้มีการสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด โดยประสานงานกับทางสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาสุบตะกอนส่วนเกินไปกำจัด ในปี 2567 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี โดยจะรายงานในทราปในเล่มถัดไป	ตารางที่ 4-2	รูปที่ 2-46
5. ประสานงานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย ไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป			

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
<p>ในระยะดำเนินการจะต้องมีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย และจะต้องใช้พื้นที่ทางเดินรถภายในโครงการบางส่วน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ผิวจราจรและการ จอดรถยนต์กีดขวางการทำงาน โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการ ใน การประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัย</p> <p>1. จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัด น้ำเสียล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่จะทำงานอย่างชัดเจน และจัดให้มีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 -15.00 น. ซึ่งเป็น ช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงาน</p>	<p>- โครงการจัดให้มีแผนบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และกำหนดให้ เจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบเป็นประจำทุกเดือน หากพบการชำรุดเจ้าหน้าที่ของโครงการจะเนิการแจ้งให้ผู้พักอาศัย รับทราบก่อนทุกครั้ง และดำเนินการซ่อมแซมให้ระบบกลับมาทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ปัจจุบันระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการได้ เปิดใช้และมีประสิทธิภาพอย่างสมบูรณ์</p>	-	รูปที่ 2-7 และภาคผนวก 6
<p>2. ประชาสัมพันธ์กำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>		-	-
<p>3. จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณทางวิ่งรถที่จะมีการ กันบริเวณพื้นที่ทำงาน และจัดเตรียมเส้นทางรถภายในโครงการใน ระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งจะไม่กระทบต่อการเดิน รถของผู้พักอาศัยภายในโครงการ</p>	<p>- โครงการดำเนินการจัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณ ทางวิ่งรถที่จะมีการกันบริเวณพื้นที่ทำงาน และจัดเตรียมเส้นทางรถเดิน รถภายในโครงการ หากมีการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ตั้งแต่เปิด ดำเนินการระบบน้ำบำบัดน้ำเสียของโครงการยังทำงานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพไม่มีการชำรุด</p>	-	-
<p>4. ในระหว่างการทำงานจัดให้มีการกันบริเวณพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้ อย่างเคร่งครัด</p>		-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
5. จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ผู้พักอาศัย ภายในโครงการ ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง	- โครงการจัดให้มีตู้แสดงความคิดเห็นบริเวณห้อง Mail Box ของอาคาร	-	รูปที่ 2-32
3.3 การระบายน้ำ 1. หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำ และบ่อบักน้ำเป็นประจำ เมื่อพบว่าภายใน ท่อระบายน้ำหรือบ่อบักน้ำมีสิ่งอุดตัน ที่เกิดจากการสะสมตัวของดิน ตะกอนหรือเศษวัสดุอื่นๆ ซึ่งจะไปกีดขวางการระบายน้ำ ให้ดำเนินการทำ ความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อระบายน้ำ และบ่อบักน้ำออกให้หมดโดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน	- โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการและพนักงานทำความสะอาด คอยตรวจสอบดูแลท่อระบายน้ำและบ่อบักน้ำของโครงการเป็นประจำ หากพบการอุดตันหรือมีสิ่งกีดขวางทางระบายเจ้าหน้าที่ของโครงการ จะ ดำเนินการนำออกโดยทันที ทั้งนี้การตรวจสอบ จะมีความถี่เพิ่มมากขึ้น ในช่วงฤดูฝน เพื่อให้ระบบ การระบายน้ำของโครงการทำงานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ	-	-
2. เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ตรวจสอบการระบายน้ำ หากพบว่ามีการอุดตันให้ รีบดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างอยู่ ภายในท่อระบายน้ำและ บ่อบักน้ำ		-	-
3. จัดให้มีตะแกรงดักขยะก่อนระบายน้ำออกจากโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีตะแกรงดักขยะเพื่อดักเศษใบไม้หรือขยะของที่ก่อนที่ จะระบายออกสู่ด้านนอกโครงการ	-	-
4. ออกแบบให้มีบ่อบั้บหน้่งน้ำขนาดความจุ 440 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ มากกว่าปริมาณน้ำส่วนเกิน	- โครงการจัดให้มีบ่อบั้บหน้่งน้ำขนาดความจุ 440 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ	-	รูปที่ 2-31
3.4 การจัดการมูลฝอย 1. จัดถังรองรับมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 4 ถัง (ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย) แบบมีฝาปิดมิดชิดพร้อมสวมถุงดำรองรับ	- โครงการจัดถังรองรับมูลฝอยจำนวนทั้งหมด 3 ถัง แบ่งเป็น ขยะแห้ง ขนาด 240 ลิตร ขยะเปียก ขนาด 240 ลิตร และขยะรีไซเคิล ขนาด 120	-	รูปที่ 2-11

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ไว้ในทุกชั้นที่มีห้องพัก และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บ มูลฝอย จากถังรองรับมูลฝอย คัดแยกมูลฝอย นำไปรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อให้รถขนมูลฝอยสำนักงานเขตบางพลัดมาจัดเก็บต่อไป	ลิตร ทั้งนี้ สำหรับถังขยะอันตรายฝ่ายจัดการอาคารได้จัดเตรียมไว้บริเวณ พื้นที่ส่วนกลางของโครงการ จำนวน 1 ถัง ขนาด 60 ลิตร		
2. โครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะ แยกประเภทสำหรับขยะแห้ง ขยะ เปียก ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย ซึ่งมีถุงแยกสีดำและสีแดงตาม ประเภทขยะ สวมรองรับและมีฝาปิดมิดชิด ตั้งไว้ภายในห้องพักขยะ โดย กำหนดสีของ ถังขยะ สีของถุงสวมภายใน และที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดง ประเภทถังรองรับขยะให้ชัดเจน	- โครงการจัดถังรองรับมูลฝอยจำนวนทั้งหมด 3 ถัง แบ่งเป็น ขยะแห้ง ขนาด 240 ลิตร ขยะเปียก ขนาด 240 ลิตร และขยะรีไซเคิล ขนาด 120 ลิตร ทั้งนี้ สำหรับถังขยะอันตรายฝ่ายจัดการอาคารได้จัดเตรียมไว้บริเวณ พื้นที่ส่วนกลางของโครงการ จำนวน 1 ถัง ขนาด 60 ลิตร	-	รูปที่ 2-11
3. จัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 100 ล. จำนวน 1 ถัง ตั้งไว้ในห้องพัก มูลฝอยประจำชั้น โดยให้พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยอันตราย จากถังมูลฝอยดังกล่าว วันละ 1 ครั้ง จากนั้นนำมูลฝอยอันตรายไปไว้ยัง ห้องพักมูลฝอยอันตรายขนาด 1.19 ตรม. ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอย รวม (บริเวณส่วนพักขยะอันตราย)	- โครงการจัดถังรองรับมูลฝอยจำนวนทั้งหมด 3 ถัง แบ่งเป็น ขยะแห้ง ขนาด 240 ลิตร ขยะเปียก ขนาด 240 ลิตร และขยะรีไซเคิล ขนาด 120 ลิตร ทั้งนี้ สำหรับถังขยะอันตรายฝ่ายจัดการอาคารได้จัดเตรียมไว้บริเวณ พื้นที่ส่วนกลางของโครงการ จำนวน 1 ถัง ขนาด 60 ลิตร	-	รูปที่ 2-11
4. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยนำมาใส่ถังมูลฝอยแต่ละ ประเภท	- โครงการมีป้ายกำกับประเภทขยะในห้องพักขยะประจำชั้น	-	รูปที่ 2-11
5. การเก็บมูลฝอยในถังต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป โดย บรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถัง	- โครงการได้กำชับให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการรวบรวมขยะ มูลฝอยแต่ละชั้นต้องบรรจุปริมาณของขยะไม่เกิน 3 ใน 4 ของถัง และทำ	-	-
6. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยของโครงการ	การมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการตกหล่นและการฉีกขาดของถุงขณะ	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	ทำการเคลื่อนย้าย		
7. ห้องพักขยะรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร กำหนดให้ทางเข้า-ออกของรถเก็บขนขยะบริเวณถนนจรัญสนิทวงศ์ ห้องพักขยะรวมของโครงการมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานทึบสำหรับปิด-เปิด แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ตามประเภทของขยะ ได้แก่ ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะเปียก และห้องพักขยะ รีไซเคิลรองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	- โครงการได้จัดตั้งห้องพักขยะรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร โดยห้องพักขยะรวมของโครงการมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานทึบสำหรับ ปิด-เปิด ซึ่งรองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	-	รูปที่ 2-14
8. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมวันเว้นวันด้วยน้ำยาล้างทำความสะอาด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและกลิ่นรบกวน น้ำที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมและระบายลงท่อ เพื่อนำไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการก่อนระบายออกสู่สาธารณะต่อไป	-	รูปที่ 2-11 และ รูปที่ 2-14
9. ห้องพักมูลฝอยจะต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียงโดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	- โครงการได้กำชับให้พนักงานที่มีหน้าที่รวบรวม มูลฝอยแต่ละจุดภายในพื้นที่โครงการ เมื่อนำขยะมาทิ้งที่ห้องพักมูลฝอยแล้วต้องปิดประตูให้มิดชิดทุกครั้งและประตูห้องพักมูลฝอยจะปิดได้เมื่อต้องการนำขยะเข้ามาทิ้งเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันการส่งกลิ่นเหม็นรบกวนผู้พักอาศัยและประชาชนโดยรอบโครงการ	-	รูปที่ 2-13
10. บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวมจะต้องจัดให้มีที่รวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย		-	รูปที่ 2-11

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
11. จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม	- พนักงานทำความสะอาดของโครงการที่มีหน้าที่รวบรวมมูลฝอยแต่ละชั้น จะทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นเป็นประจำทุกวัน ภายหลังการรวบรวม มูลฝอยไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการแล้ว	-	รูปที่ 2-11
12. จัดให้มีพนักงานขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยมายังรถเก็บขนมูลฝอย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยมายังรถเก็บขนมูลฝอย เพื่ออำนวยความสะดวก ในการเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการ	-	รูปที่ 2-15
13. ควบคุมพนักงานไม่ให้นำมูลฝอยมากองไว้รอการเก็บขน	- โครงการได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ของโครงการ ไม่นำมูลฝอยมากองไว้ด้านหน้าห้องพักมูลฝอย เพื่อรอการเก็บจากรถเก็บขนขยะของสำนักงานเขตฯ	-	-
14. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตบางพลัดให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกวันโดยไม่มีการตกค้าง	- โครงการได้รับการอนุเคราะห์การเก็บมูลฝอยของโครงการจากสำนักงานเขตบางพลัด ซึ่งจะเข้ามาเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ระหว่างการค้าดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของโครงการจะคอยอำนวยความสะดวกและตรวจเช็คไม่ให้มีการตกค้างภายในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	-	รูปที่ 2-15
15. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้เข้ามารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	- ภายหลังการคัดแยกขยะ พนักงานทำความสะอาดจะนำมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ไปขายให้กับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและเพิ่มรายได้ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดและพนักงานทำความสะอาด	-	รูปที่ 2-16

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
1. รณรงคิให้ผู้พักอาศัยและพนักงานประจำสำนักงานโครงการมีการคัดแยกประเภทขยะ โดยจะจัดให้มีถังรองรับขยะแยกประเภท ภายในห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย	- โครงการมีการรณรงคิให้ผู้พักอาศัยและพนักงานประจำสำนักงานโครงการมีการคัดแยกประเภทขยะ โดยจัดให้มีถังรองรับขยะแยกประเภทภายในห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย	-	รูปที่ 2-13
2. จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ โถงพักคอย และชั้นจอดรถ เป็นต้น	- โครงการได้จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณโถงพักคอย และชั้นจอดรถ เป็นต้น	-	-
3. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยอันตรายขนาด 1.19 ตร.ม. ตั้งในห้องพักขยะรวมของโครงการ (ส่วนวางขยะอันตราย) ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า "ถังขยะอันตราย" โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม/สีแดง สำหรับใส่ขยะอันตราย เพื่อเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ รอการเก็บขนไปกำจัดจากสำนักงานเขตฯ	- โครงการได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยอันตราย ตั้งในห้องพักขยะรวมของโครงการ ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า "ถังขยะอันตราย" เพื่อเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ รอการเก็บขนไปกำจัดจากสำนักงานเขตฯ	-	-
4. จัดให้มีถังระบายน้ำภายในห้องพักขยะรวม และเชื่อมต่อท่อระบายน้ำกับระบบบำบัด เพื่อรวบรวมน้ำชะขยะและ น้ำล้างทำความสะอาด ก่อนที่จะรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดห้องพัก มูลฝอยรวมวันเว้นวัน ด้วยน้ำยาล้างทำความสะอาด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค และกลิ่นรบกวน น้ำที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมและระบายลงท่อ เพื่อนำไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการก่อนระบายออกสู่สาธารณะต่อไป	-	รูปที่ 2-11 และ รูปที่ 2-14
5. กำหนดให้พนักงานโครงการจัดเก็บขยะจากที่พักขยะประจำชั้นพักอาศัยทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทขยะและมัดปากถังให้แน่น จากนั้นบรรจุใส่ภาชนะรองรับขยะเพื่อป้องกันการปนเปื้อน	- พนักงานทำความสะอาดของโครงการที่มีหน้าที่รวบรวมมูลฝอยแต่ละชั้น จะทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นเป็นประจำทุกวัน ภายหลังการรวบรวม มูลฝอยไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการแล้ว	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
หรือการรั่วไหลของน้ำชะขยะลงสู่พื้น แล้วรวบรวมไปเก็บไว้ที่เครื่องจัดเก็บ ขยะในห้องพักขยะรวม			
6. ล้างทำความสะอาดห้องพักขยะประจำชั้น และห้องพักขยะรวมของ โครงการทุกสัปดาห์	- พนักงานทำความสะอาดของโครงการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะประจำ ชั้นทุกวัน และห้องพักขยะรวมของโครงการทำความสะอาดวันเว้นวัน	-	รูปที่ 2-11 และ รูปที่ 2-14
7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนขยะ ของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และ รองเท้าบูท และออกกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนขยะ ของโครงการต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	- โครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน เก็บขนขยะของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยาง หนา และรองเท้าบูท และออกกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงาน เก็บขนขยะของโครงการต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	-	รูปที่ 2-11 และ รูปที่ 2-14
8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวก ด้านการจราจร เมื่อมีรถเก็บขนขยะของสำนักงานเขตฯ เข้ามาในโครงการ เพื่อเก็บขนขยะ ไปกำจัด	- โครงการได้รับการอนุเคราะห์การเก็บมูลฝอยของโครงการจากสำนักงาน เขตบางพลัด ซึ่งจะเข้ามาเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ระหว่างการ ดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของโครงการจะคอยอำนวยความสะดวกและ ตรวจเช็คไม่ให้มีการตกค้างภายในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	-	รูปที่ 2-15
3.5 การใช้ไฟฟ้า รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	- ในคู่มือการพักอาศัยของโครงการมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่าง ประหยัด ในหน้าที่ 34-35	-	ภาคผนวก 4
3.6 การป้องกันอัคคีภัย 1. จัดให้มีระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังนี้ - แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย หรือแผงควบคุมหลักชนิดลอยติดผนัง	- ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่อเย็น	-	รูปที่ 2-20

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
<p>ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้อัตโนมัติส่งสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควันและเครื่องตรวจจับความร้อน) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยัง FCP เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร</p> <p>- เครื่องตรวจจับควันสามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะเริ่มต้น เครื่องตรวจจับควันนี้จะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซที่เกิดจากการลุกไหม้และควัน โดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟหรือความร้อนเป็นสิ่งกระตุ้นการทำงาน เครื่องตรวจจับควันนี้เป็นชนิดติดลอยบนเพดาน ดักจับควันครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 4 ม. และพื้นที่ไม่น้อยกว่า 75 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน ได้แก่ ห้องไฟฟ้า บันได โถงลิฟต์โดยสาร โถงต้อนรับ โถงทางเดิน ห้องนิติบุคคล ห้องควบคุม และ ห้องชุดพักอาศัย</p> <p>- เครื่องตรวจจับความร้อนจะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 องศาเซลเซียส ในหนึ่งนาทีก ในส่วนของตัวรับความร้อนจะขยายตัวอย่างรวดเร็วมากจนอากาศที่ขยายไม่สามารถออกมาในช่องระบายทำให้เกิดความดันสูงจนไปดันแผ่นไดอะแฟรม ให้ดันขาดจนแตกแตกกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนี้ส่งสัญญาณไปยัง FCP</p>	<p>หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และระบบเตือนอัคคีภัยอีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ ลิฟต์ดับเพลิงทางหนีไฟทางอากาศ และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ</p>		<p>รูปที่ 2-21 และภาคผนวก 7</p>

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
<p>เครื่องตรวจจับความร้อนสามารถตรวจจับความร้อนครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อน ได้แก่ ห้องขยะ ที่จอดรถห้องน้ำ และห้องชุดพักอาศัย</p> <p>- ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยเป็นอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station) แบบ Double Action โดยจะแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้แบบไม่ใช้รหัส (Non-Code Signaling) จากการทำงานของสวิทช์ไฟฟ้า สวิทช์แจ้งเหตุจะมีแท่งแก้วหรือกระจกป้องกันไม่ให้ดึงหรือกดได้ง่ายนัก มีป้ายแสดง "FIRE" และรหัสโซนแจ้งเหตุให้เห็นได้ชัดเจน อุปกรณ์แจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุโดยคนที่พบเห็นเหตุการณ์เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบการติดตั้งปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะติดตั้งในตำแหน่งบริเวณบันไดหนีไฟ และโถงต้อนรับ</p> <p>- อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุแบบกริ่งสัญญาณ (Alarm Bell) จะติดตั้งในตำแหน่งเดียวกับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station) และจัดให้มีลำโพงติดเพดาน (Ceiling Speaker) ติดตั้งที่โถงลิฟต์และโถงทางเดินของชั้นพักอาศัย</p>			
<p>2. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ดังนี้</p> <p>- จัดให้มีสำหรับรับน้ำจากรดับเพลิง ซึ่งติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยมีหัวรับน้ำดับเพลิง 2 ชุด หัวรับน้ำ 2 ทาง ขนาด 65 มม. ทั้ง 2 ทาง</p>	<p>- ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่อเย็น หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) เกือบสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อม</p>	-	<p>รูปที่ 2-20</p> <p>รูปที่ 2-21</p>

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ผ่านท่อขนาด 150 มม. ต่อเข้าระบบจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการ - ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการมีขนาด Ø150 มิลลิเมตร ซึ่งเป็นระบบท่อที่ยื่นที่เข้าร่วมกับระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และส่งจ่ายน้ำดับเพลิงไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงโดยส่งจ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งจะต่อเข้ากับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคาร โดยติดตั้งชั้นละ 3 จุด ที่บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิงและบันไดหนีไฟ โดยภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประกอบด้วยชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire House Reel) และถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมีแห้ง ขนาด 10 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง/ตู้	อุปกรณ์ (FHC) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และระบบเตือนอัคคีภัยอีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ ลิฟต์ดับเพลิงทางหนีไฟทางอากาศ และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ		และภาคผนวก 7
3. บันไดหนีไฟ - จัดให้มีบันไดหนีไฟ 3 แห่ง ได้แก่ บันได ST1 และ บันได ST2 และ ST3 ให้บริการตั้งแต่ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นดาดฟ้าสามารถลำเลียงคนจากชั้นสูงสุดออกสู่ภายนอกอาคารได้ภายในเวลา 5 นาที - บันไดหนีไฟมีผนังกันไฟโดยรอบ และมีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินบริเวณผนังชานพักบันได - ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ ชัดเจนป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้คำว่า "Exit ทางออก" และ "Fire Exit ทางหนีไฟ" ตัวอักษรสูงไม่	- โครงการจัดให้มีบันไดหนีไฟ 3 แห่ง ได้แก่ บันได ST1 และ บันได ST2 และ ST3 บริการตั้งแต่ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นดาดฟ้าสามารถลำเลียงคนจากชั้นสูงสุดออกสู่ภายนอกอาคารได้เป็นไปตามข้อกำหนด - โครงการมีบันไดหนีไฟมีผนังกันไฟโดยรอบ และมีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินบริเวณผนังชานพักบันได - โครงการติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ที่เห็นได้ชัดเจน ป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้คำว่า "Exit" ทางออก และ "Fire Exit ทางหนีไฟ" ตัวอักษรสูงไม่น้อย	-	รูปที่ 2-20

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
น้อยกว่า 10 เซนติเมตร และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้ง ภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่บริเวณทางเข้า-ออก บันไดหนี ไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน	กว่า 10 ซม. และมีไฟฟ้าส่องสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลา ทั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่บริเวณ ทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถง ลิฟต์ และทางเดิน		
4. จัดให้มีจุดรวมพล จุดรวมพลของโครงการได้กำหนดไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ มี พื้นที่รวม 521 ตร.ม. โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,989 คน (0.25 ตร.ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และพนักงานใน โครงการ จำนวน 1,989 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่รวมคนต่อจำนวนผู้พัก อาศัยเท่ากับ 0.26 ตร.ม./คน ทั้งนี้ต้องดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวบริเวณ ที่ตั้งจุดรวมพลให้สะอาดสวยงามมีความสมบูรณ์ สามารถใช้งานเพื่อการ พักผ่อนและเป็นจุดรวมพลได้ตลอดเวลา ดังนี้ - เก็บกวาดขยะ กิ่งก้าน และใบไม้ ที่ร่วงหล่นในบริเวณจุดรวมพลให้ เรียบร้อยทุกวัน - ตัดแต่งกิ่งก้านและทรงพุ่มต้นไม้ให้เรียบร้อยตลอดเวลา	- โครงการได้จัดให้มีจุดรวมพลบริเวณพื้นที่สีเขียว ของโครงการ และได้จัด ให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	รูปที่ 2-1 รูปที่ 2-18
5. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามี การเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ให้ รีบดำเนินการแก้ไขทันที	- โครงการจัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถ ใช้งานได้เสมอหากพบว่ามี การเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการ แก้ไขทันที	-	รูปที่ 2-20 รูปที่ 2-21 และ ภาพผนวก 7

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
6. จัดอบรมและซ้อมการอพยพ จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรม และซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	- โครงการจัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ ปีละ 1 ครั้ง ตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16) โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผน อพยพหนีไฟให้กับโครงการ ในปี 2567 มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี โดยจะรายงานในทราบในเล่มถัดไป	ตารางที่ 4-2	รูปที่ 2-45 และ ภาคผนวก 8
3.7 ระบบระบายอากาศ 1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถ ใช้งานได้อยู่เสมอ โดยจะตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มี สิ่งกีดขวางกัน	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล อุปกรณ์ ที่ใช้ระบายอากาศ และช่องเปิดต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้หากพบ มีสิ่งกีดขวางช่องทางระบายอากาศ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะ ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยทันที	-	-
2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถ ให้สามารถ สังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึงขึ้นไป	- โครงการได้ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้ สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	รูปที่ 2-36
3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่รวม1,992.15 ตร.ม.	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้ มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์ สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของ โครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1 และ รูปที่ 2-8

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
4. มีช่องระบายอากาศบริเวณชานพักบันไดหนีไฟแต่ละชั้นโดยช่องระบายอากาศแต่ละชั้นมีขนาดตั้งแต่ 14 ตร.ม.	- บันไดหนีไฟของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีช่องระบายอากาศบริเวณชานพักบันได แต่ละชั้นเป็นไปตามข้อกำหนด	-	รูปที่ 2-20
3.8 การจราจร 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการบริเวณถนนจรัญสนิทวงศ์ ไว้ตลอดเวลา	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออก เพื่อให้รถยนต์ที่จะเข้าออกจากโครงการสามารถเคลื่อนตัวเข้าสู่กระแสจราจรบนถนนจรัญสนิทวงศ์ ได้อย่างสะดวก และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	-	รูปที่ 2-5
2. จัดทำสติ๊กเกอร์/บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกโครงการ ติดด้านหน้ารถของผู้ที่พักอาศัยในโครงการ เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ และรวดเร็วในการผ่านเข้า-ออกโครงการ ไม่เกิดการกีดขวางการจราจร	- โครงการได้มีการจัดทำสติ๊กเกอร์สำหรับผู้พักอาศัยติดบริเวณหน้ารถ เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการ ให้มีความรวดเร็วและไม่เกิดการกีดขวางการจราจร	-	รูปที่ 2-23
3. จัดทำป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ สามารถทำได้อย่างดี และปลอดภัย	- โครงการได้จัดให้มีป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางของโครงการ พร้อมทั้งบำรุง ดูแล รักษาป้ายและสัญญาณจราจรดังกล่าวไม่ให้ลบเลือนมองเห็นได้อย่างชัดเจน อยู่ตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-4
4. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสม อันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้	- ปัจจุบันป้ายของโครงการตั้งอยู่บริเวณต้นทางเข้า-ออกโครงการ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนจากระยะไกล พร้อมทั้งมีลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า -ออกโครงการและมีการบำรุงรักษาไม่ให้ลบเลือนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	รูปที่ 2-4 และ รูปที่ 2-17

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
5. ติดตั้งกระจกโค้งจราจร บริเวณทางโค้งและทางแยก เช่น บริเวณทางโค้งมุมอาคาร หรือทางขึ้น-ลงชั้นจอดรถ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ขับขี่มองเห็นรถที่วิ่งสวนทางได้ง่ายขึ้น	- ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งกระจกโค้งจราจรบริเวณทางโค้ง เพื่อให้ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นรถที่ขับขี่สวนทางมา ลดการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 2-34
6. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	- บริเวณช่องทางเข้า -ออกโครงการ และด้านหน้าโครงการได้มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อส่องสว่างให้ผู้ขับขี่รถใช้ถนนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนในยามค่ำคืน	-	รูปที่ 2-25
7. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก ทำหน้าที่ในการควบคุมการจราจรด้านหน้าโครงการ โดยกำหนดให้พื้นที่ทางเข้าออก เป็นบริเวณที่ห้ามให้มีการจอดรถโดยเด็ดขาดพร้อมทั้งมีการตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมง	-	รูปที่ 2-5
8. จัดให้มีที่จอดรถ จำนวน 260 คัน และใช้ระบบที่จอดรถเป็นแบบอิสระสามารถเข้าจอดได้เมื่อที่ว่าง ซึ่งจะทำให้มีที่จอดรถหมุนเวียนภายในโครงการเพิ่มมากขึ้นกว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ	- ปัจจุบันโครงการจัดให้มีพื้นที่จอดรถภายในพื้นที่โครงการทั้งหมด 260 คัน ซึ่งการจอดรถใช้เป็นระบบการจอดแบบหมุนเวียนไม่มีการกำหนดเป็นพื้นที่จอดประจำสามารถเข้าจอดได้เมื่อว่าง	-	รูปที่ 2-26
9. ผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแจกบัตรจอดรถชั่วคราวให้ โดยให้จอดได้ไม่เกิน 2 ชม. หลังจากนั้นให้เสียค่าที่จอดรถ	- ผู้ที่เข้ามาติดต่อโครงการจะได้รับบัตรจอดรถชั่วคราว ที่กำหนดไม่ให้จอดไม่เกิน 3 ชม. หากจอดเกินเวลา ที่กำหนดต้องเสียค่าจอด	-	รูปที่ 2-22
10. ห้ามรถนอกโครงการเข้ามาจอดค้างคืนภายในโครงการ	- โครงการมีข้อกำหนดไม่ให้รถยนต์ของบุคคลภายนอกเข้ามาจอดค้างคืนภายในพื้นที่โครงการ ทั้งนี้หากมีการจอดค้างคืนจะต้องเสียค่าจอดตามที่โครงการกำหนด	-	รูปที่ 2-22

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
3.9 การใช้ที่ดิน กำชับให้ผู้รับเหมาก่อสร้างควบคุมการก่อสร้างให้พื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินไม่เกินตามข้อกำหนด	- โครงการออกแบบอาคารโครงการตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-
3.10 พื้นที่สีเขียว 1. ตรวจสอบพันธุ์ไม้ในโครงการให้มีสภาพสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในรายงาน หากพบว่าการตายจะดำเนินการปลูกทดแทนต้นเดิมทันที 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้ภายในโครงการเป็นประจำ	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์ สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1 และ รูปที่ 2-8
3.11 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน 1. มาตรการโดยเจ้าของโครงการ - ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง - ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพัก แบบประหยัดพลังงานและมีอายุใช้งานยาวนาน เช่น หลอดประหยัดไฟ เป็นต้น - ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดี อยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	- ปัจจุบันโครงการได้มีการเดินระบบไฟฟ้า และสัญญาณสื่อสารต่างๆ พร้อมทั้งเปิดใช้งานเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้การเดินสายไฟต่างๆ ได้รับการเดินโดยช่างที่มีความรู้ ความชำนาญ ถูกต้องตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง - โครงการได้เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานเป็นหลัก ในการเลือกใช้ติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้องพักอาศัยของโครงการ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแล รักษาระบบเครื่องไฟฟ้าสำรองเป็นประจำ ทั้งนี้หากพบความผิดปกติช่างไฟฟ้าประจำโครงการจะ	- - -	- รูปที่ 2-41 และ รูปที่ 2-42 รูปที่ 2-30 และ ภาคผนวก 10

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	ดำเนินการหาสาเหตุและซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้เต็มที่ ประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด		
- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,992.15 ตร.ม. ทั้งนี้เพื่อช่วยลด ปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่ที่เป็นลานคอนกรีต และจะถ่ายเทสู่ตัว อาคารเวลากลางคืน	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้ มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์ สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของ โครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1 และ รูปที่ 2-8
- ติดตั้งระบบไฟฟ้าในพื้นที่สีเขียวและทางเดินเป็น 2 ระบบ เพื่อปิดไฟแสง สว่างบางบริเวณที่ไม่จำเป็นในเวลากลางคืน โดยเปิดเฉพาะไฟทางเดินไว้ให้แก่ผู้ พักอาศัย	- โครงการได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าในพื้นที่สีเขียวและทางเดินเป็น 2 ระบบเพื่อ ปิดไฟแสงสว่างบางบริเวณ ที่ไม่จำเป็นในเวลากลางคืน โดยเปิดเฉพาะไฟ ทางเดินไว้ให้แก่ผู้พักอาศัย	-	-
- ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับ ป้ายแสดง วิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น	- โครงการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน บริเวณโถง ลิฟต์ชั้น 1 ของอาคาร 32 ชั้น และในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วม ทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 34 และ 35	-	รูปที่ 2-38 และ ภาคผนวก 4
- ใช้กระจกในห้องพักเพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ	- โครงการได้ติดตั้งกระจกใสในแต่ละห้องพักอาศัย เพื่อให้ผู้พักอาศัย สามารถเปิดรับแสงจากธรรมชาติได้โดยตรง	-	-
- ออกแบบตัวอาคารให้มีพื้นที่เปิดรับแสงสว่างจากภายนอก และจัดให้มี การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติมากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานให้แสง สว่างและเครื่องปรับอากาศ	- โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีช่องเปิดเพื่อรับแสงสว่าง และอากาศจากภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานให้แสงสว่างและ เครื่องปรับอากาศของโครงการ	-	รูปที่ 2-28

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
- เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟโดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์การทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง รวมถึงสอดคล้องกับค่าการออกแบบและลักษณะใช้งาน	- โครงการได้เลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมไปถึงเครื่องปรับอากาศที่มีคุณสมบัติในการประหยัดพลังงาน ในการติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและห้องพักของโครงการ	-	รูปที่ 2-41
- เลือกใช้อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน (LED) ในบริเวณพื้นที่โครงการทั้งในส่วนกลางและห้องพักอาศัย	- โครงการได้เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานเป็นหลัก ในการเลือกใช้ติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้องพักอาศัยของโครงการ	-	รูปที่ 2-42
- เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อน เพื่อช่วยให้แสงสว่าง จากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	- โครงการได้เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อน ติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและห้องนิติฯ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	-
2. มาตรการโดยเจ้าของโครงการแจ้งผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติ			
- ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานสำหรับผู้พักอาศัยโดยการจัดทำคู่มือการประหยัดพลังงานสำหรับแจกให้ผู้พักอาศัยทุกห้อง	- โครงการมีการรณรงค์การประหยัดพลังงานในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 34 และหน้าที่ 35	-	ภาคผนวก 4
- รณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	- โครงการมีการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 34 และหน้าที่ 35	-	ภาคผนวก 4
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส และรณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยประหยัดพลังงาน โดยการใช้เครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส และปิดทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง ในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 34	-	ภาคผนวก 4

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และครีบริบายอากาศ ไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนาเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้อง อยู่แล้วในหน้าที่ 34	-	ภาคผนวก 4
3.12 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 1. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัย และชั้นจอดรถ และบริเวณโดยรอบอาคาร	- โครงการมีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัย อาคารจอดรถ บริเวณโดยรอบโครงการ รวมไปถึงพื้นที่อัฒสยดา	-	รูปที่ 2-19
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดและปฏิบัติงานเป็นประจำตลอด 24 ชั่วโมง เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและโครงการ	-	รูปที่ 2-5
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม 1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจราจร ด้านสุขภาพ ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการจัดการมูลฝอย และด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอย่างเคร่งครัด	- โครงการได้ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจราจร ด้านสุขภาพ ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการจัดการมูลฝอย และด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอย่างเคร่งครัด	-	-
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดผลกระทบ กับผู้อยู่อาศัย บริเวณโดยรอบโครงการ	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ผลกระทบโครงการและรับฟังปัญหาปัญหาที่เกิดขึ้นของชุมชนโดยรอบโครงการ หากพบข้อร้องเรียนจะรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที ทั้งนี้ที่ผ่านมายังไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากโครงการ	-	รูปที่ 2-40

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
4.2 สาธารณสุข	-	-	-
4.3 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกายโรคระบบทางเดินหายใจ 1. ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นถนนของโครงการเป็นประจำ เพื่อลดและป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องจากการสัญจรของรถยนต์ในพื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 2-2
2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อลดความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	- โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงข้อความว่า “จำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง” บริเวณทางเข้า -ออก โครงการ และจัดให้มีสัญญาณชะลอความเร็ว บริเวณถนนในโครงการ	-	รูปที่ 2-37
3. ออกแบบให้มีระบบระบายอากาศจากชั้นจอดรถ	- พื้นที่อาคารจอดรถของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติ	-	-
4. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	- โครงการได้ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในบริเวณลานจอดรถให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	รูปที่ 2-6
5. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้มีการเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการทำได้อย่างสะดวก และไม่ติดขัด	- โครงการได้จัดให้มีสัญญาณจราจรบนพื้นทางของโครงการ พร้อมทั้งบำรุง ดูแล รักษาสัญญาณจราจรไม่ให้เลือนลางมองเห็นได้อย่างชัดเจนอยู่ตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-4
6. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยลดมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่ สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรมเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล อุปกรณ์ ที่ใช้ระบายอากาศ และช่องเปิดต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้หากพบมีสิ่งกีดขวางช่องทางระบายอากาศ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยทันที	-	-
2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารนิติบุคคลอาคารชุด ต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง และ ล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบเป็นจำสม่ำเสมอ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค	- โครงการได้จัดให้มีการล้างทำความสะอาดระบบเครื่องปรับอากาศ บริเวณพื้นที่โครงการเป็นประจำ ทั้งนี้เพื่อลดการสะสมของฝุ่นละอองและ เชื้อโรคที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการ	-	รูปที่ 2-39
3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของ เครื่องปรับอากาศในห้องพักอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลังเพื่อให้ฝุ่นและ สิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรล้าง เครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะช่วยขจัดเอาฝุ่นละอองและเชื้อโรค ที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในคู่มือพักอาศัยที่ แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 34	-	ภาคผนวก 4
โรคผิวหนัง 1. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบสกปรกที่ เกาะตามผนังหรือขอบมุมของถังน้ำ ไม่มีการหมนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถึงเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยโดย มีความถี่ ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)	- ตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16 โครงการจึงดำเนินการล้างทำความสะอาดถังเก็บสำรองน้ำใช้ปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี โดย จะรายงานในทราบในเล่มถัดไป	ตารางที่ 4-2	รูปที่ 2-44

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
2. ออกแบบถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีฝาถัง 2 ฝา/ถัง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดและดูแลรักษา	- ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีฝาถังเก็บน้ำใต้ดิน สอดคล้องต่อมาตรการฯ กำหนดอย่างครบถ้วน	-	-
3. ทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเข้าสู่ถังเก็บน้ำ	- ถังเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่อยู่ภายในถังถูกเคลือบด้วยสาร Liquid Epoxy ในช่วงก่อสร้าง เพื่อป้องกันน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินไม่ให้ปนเปื้อนและปลอดภัยสำหรับการบริโภค	-	-
1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสาธารณะ	- โครงการติดตั้งระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียของโครงการ ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ เว้นแต่ค่า TDS, BOD, Suspended Solids, Sulfide และ TKN ในบางเดือน มีค่าสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ตารางที่ 4-2	ภาคผนวก 13
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบดูแล และซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากมีการชำรุดของระบบ เจ้าหน้าที่ของโครงการ จะดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	รูปที่ 2-7 และภาคผนวก 6
1. จัดให้มีการทวน้ำไว้ในระบบท่อระบายน้ำภายในโครงการ เพื่อมิให้ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ	- โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีบ่อทวน้ำจำนวน 1 บ่อ เพื่อมิให้ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 2-31
2. ตรวจสอบดูแลบ่อบักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกๆ เดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมตะกอนดินในบ่อบักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน	- โครงการมีการตรวจสอบบ่อบักน้ำของโครงการไม่ให้มีตะกอนสะสมเป็นประจำ	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ			
โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค 1. ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ	- โครงการได้จัดให้มีการกำจัดและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรคอย่างต่อเนื่อง	-	รูปที่ 2-33 และภาคผนวก 12
2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	- โครงการมีการตรวจสอบบ่อกักน้ำของโครงการไม่ให้มีตะกอนสะสมเป็นประจำ	-	-
3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร	- โครงการได้จัดให้ท่อระบายน้ำภายในและภายนอกอาคารของโครงการมีฝาตะแกรงและแผ่นปูนคลุม เพื่อป้องกันเศษฝุ่น เศษใบไม้ หรือขยะเข้าไปกีดขวางทางระบายน้ำ ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีพนักงานของโครงการคอยตรวจสอบ ดูแลท่อและรางระบายน้ำ หากพบมีสิ่งกีดขวางการระบายของน้ำ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะนำออกโดยทันที	-	-
4. ประสานสำนักงานเขตบางพลัดให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง เป็นต้น	- โครงการได้จัดให้มีการกำจัดและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรคอย่างต่อเนื่อง	-	รูปที่ 2-33 และภาคผนวก 12
5. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	- โครงการจัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	-	รูปที่ 2-11
6. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด ปิดเฉพาะช่วงที่มีการขน มูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์	- โครงการได้จัดให้ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ มีประตูปิดอย่างมิดชิด และจะเปิดเมื่อพนักงานทำความสะอาดของโครงการนำขยะจากจุดต่างๆ	-	รูปที่ 2-14

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	มารวมยังห้องพักมูลฝอยรวม หรือเมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตฯ เข้ามาเก็บขยะจากโครงการเท่านั้น เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรค		
7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย ด้วยยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้งหลังจากสำนักงานเขตบางพลัดมาเก็บขนมูลฝอยไปแล้ว	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดห้องพัก มูลฝอยรวมวันเว้นวันด้วยน้ำยาล้างทำความสะอาด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและกลิ่นรบกวน น้ำที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมและระบายลงท่อ เพื่อนำไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสีย ของโครงการก่อน	-	รูปที่ 2-11 และรูปที่ 2-14
8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร	- โครงการจัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร	-	รูปที่ 2-2
9. ประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	- โครงการมีการประสานงานกับทางสำนักงานเขตบางพลัด ในการจัดเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ และตรวจเช็คไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	-	รูปที่ 2-15
2) ด้านสุขภาพจิต 1. นิติบุคคลอาคารชุดต้องมีมาตรการควบคุมการอยู่อาศัย และให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัย De LAPIS Charan 81 เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างให้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก 4

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่ สีเขียวของโครงการ มีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1 และ รูปที่ 2-8
3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา			
4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัย De LAPIS Charan 81 เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างให้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก 4
4.4 สระว่ายน้ำ			
1. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาด สระว่ายน้ำ โดยเฉพาะไว้ประจำสระว่ายน้ำ เช่น เครื่องดูดตะกอน เป็นต้น	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดสระว่ายน้ำของโครงการเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้อุปกรณ์ในการทำความสะอาดสระว่ายน้ำที่โครงการจัดให้มี ประกอบไปด้วยเครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระ และตะแกรงข้อนวัสดุลอยน้ำ	-	รูปที่ 2-29
2. จัดให้มีอ่างล้างมือบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ	- โครงการได้จัดให้มีอ่างล้างมือก่อนลงสระว่ายน้ำภายในห้องน้ำใกล้กับสระว่ายน้ำ สำหรับผู้พักอาศัยที่ต้องการใช้บริการสระว่ายน้ำล้างทำความสะอาดมือ	-	รูปที่ 2-29
3. จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ	- โครงการจัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ให้บริการ ภายในห้องน้ำของโครงการบริเวณใกล้กับสระว่ายน้ำ	-	รูปที่ 2-29

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
4. จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระ ว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือส่งน้ำมูลลงในน้ำ - ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วเข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ - เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนดูแล - วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ - ไม่ปล่อยสิ่งคัดหลั่ง เช่น น้ำมูก และน้ำลาย สงสระว่ายน้ำ เพื่อลดโอกาส การนำเชื้อโรคลงสู่สระน้ำ - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หนูน้ำหนวก โรคอุจจาระร่วง หรือ โรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ	- ปัจจุบันโครงการได้จัดทำป้ายข้อปฏิบัติสำหรับการใช้สระว่ายน้ำติด บริเวณผนังใกล้บริเวณสระว่ายน้ำ ในตำแหน่งที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่าง ชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	-	รูปที่ 2-29
5. จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณสระว่ายน้ำ	- โครงการได้จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมแยกชาย-หญิง และผู้พิการอย่าง ชัดเจนใกล้กับบริเวณสระว่ายน้ำ		รูปที่ 2-29
6. จัดทำความสะอาดพื้นสระ และบริเวณรอบๆ เป็นระยะ	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดดูแล รักษาความสะอาด บริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง หากพบเห็นความสกปรก คราบตะไคร่ โครงการจะดำเนินการทำความสะอาดโดยทันที	-	รูปที่ 2-29
7. ถ้าเห็นความสกปรก คราบ ตะไคร่ หรือเมือกจับพื้น ควรทำความสะอาดทันที			

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ 1. โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก น้ำซึมไม่ได้ พื้นและผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดได้ง่าย	- สระว่ายน้ำของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ทนทาน และง่ายต่อการทำความสะอาด	-	รูปที่ 2-29
2. กำหนดจุดบริเวณที่กระเบื้องแตกร้าว หรือหลุด นั้นให้เป็นจุดอันตราย แสดงตำแหน่งพื้นที่นั้นให้ชัดเจน เช่น ทูลอย เป็นต้น และห้ามว่ายน้ำเข้าไปบริเวณนั้น	- โครงการจะดำเนินการทำสัญญาลักษณะกำหนดจุดบริเวณที่กระเบื้องแตกร้าว หรือหลุดให้ผู้ให้บริการสระว่ายน้ำสังเกตเห็นอย่างชัดเจน ทั้งนี้เนื่องจากโครงการเพิ่งเปิดดำเนินการ สระว่ายน้ำรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ของโครงการ ยังทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	-	-
3. ติดประกาศแจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำทราบ เช่น บริเวณบอร์ดประกาศหน้าห้องแต่งตัว เป็นต้น	- โครงการได้ติดประกาศแจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำทราบ	-	-
4. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิด แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	- โครงการได้จัดทำรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	-	รูปที่ 2-29
5. จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำในให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	- โครงการได้จัดทำป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ ให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้โครงการ ได้จัดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการคอยตรวจสอบดูแลป้ายดังกล่าวไม่ให้ลบเลือน มีความชัดเจนอยู่ตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-29
6. จัดทำพื้นทางเดินรอบสระให้มีลักษณะเป็นผิวหยาบ หรือเป็นพื้นหินล้าง เพื่อป้องกันการลื่นล้ม	- โครงการได้จัดทำพื้นสระว่ายน้ำมีลักษณะหินลง ไม่ลื่นเมื่อเปียกน้ำเพื่อป้องกันการลื่นล้มของผู้ใช้บริการ	-	รูปที่ 2-29
7. จัดให้มีแถบกันลื่นไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจาก สระว่ายน้ำ หรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ	- โครงการจัดให้มีแถบกันลื่นไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจาก สระว่ายน้ำ หรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
8. ติดตั้งไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ	- โครงการได้ติดตั้งไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ	-	รูปที่ 2-29
9. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามวิ่งเล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ	- โครงการได้ประชาสัมพันธ์ห้ามวิ่งเล่นหรือสร้างความรบกวนต่อผู้พักอาศัยท่านอื่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ โดยระบุอยู่ในป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำของโครงการอย่างชัดเจน	-	-
10. กำหนดให้ผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	- โครงการได้มีการข้อกำหนดให้ ผู้ปกครองดูแล บุตรหลานให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการ โดยระบุอยู่ในป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำของโครงการอย่างชัดเจน	-	รูปที่ 2-29
11. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม่ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาไว้ประจำ สระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้เคียง	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีห่วงชูชีพ จำนวน 2 อัน และไม่ช่วยชีวิต จำนวน 1 อัน ติดตั้งบริเวณพื้นที่ใกล้กับสระว่ายน้ำ ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-29
12. อุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจเพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานีดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ	- ปัจจุบันการติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินผู้พักอาศัยสามารถแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของนิติฯ ให้ดำเนินการแจ้งโดยตรง ทั้งนี้โครงการยังมิได้มีการติดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินต่างๆ บริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำ ซึ่งโครงการกำลังเร่งจัดทำป้ายดังกล่าวและจะดำเนินการติดตั้งในอนาคตโดยเร็ว	-	-
13. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน กรณีที่เปิดใช้สระในเวลากลางคืน	- โครงการได้จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างอย่างทั่วถึง และเพียงพอยามค่ำคืน	-	รูปที่ 2-29

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
14. ติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่สระว่ายน้ำสำหรับเด็กเล็กและผู้ใหญ่ให้ชัดเจน	- โครงการได้แสดงเขตพื้นที่สระว่ายน้ำสำหรับเด็กเล็กและผู้ใหญ่ให้ชัดเจน	-	-
15. หากพบสภาพสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล รักษาสระว่ายน้ำของโครงการเป็นประจำ ทั้งนี้หากพบการชำรุด เจ้าหน้าที่ของโครงการจะรีบแจ้ง เพื่อให้ช่างประจำโครงการดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็วที่สุด	-	ภาคผนวก 11
16. แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต	- ปัจจุบันอุปกรณ์ช่วยชีวิตได้รับการติดตั้งอยู่บริเวณป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำ ใกล้พื้นที่สระว่ายน้ำ โดยผู้ที่เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน และเข้าถึงอุปกรณ์ดังกล่าวได้ง่าย	-	รูปที่ 2-29
4.4 สุนทรียภาพ และทัศนียภาพ 1) ทัศนียภาพ 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตรม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.00 ตร.ม/คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 812.70 ตรม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูกได้แก่ ชงโค ต้นขนาง เป็นต้น ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้หมด 2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และ มีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1 และรูปที่ 2-8
3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัย De LAPIS Charan 81 เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของ	-	ภาคผนวก 4

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	โครงการอย่างให้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง		
1. กำหนดให้ผู้รับเหมาเลือกใช้สีของอาคารให้เป็นไปตามที่ออกแบบไว้เพื่อลดการดูดกลืนแสงและแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคาร และเพื่อความปลอดภัยกับธรรมชาติ	- โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างสีของอาคารเป็นไปตามที่ออกแบบไว้	-	รูปที่ 2-27
2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.00 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 812.70 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ เมเปิ้ล ขานาง เป็นต้น ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้หมด	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1 และรูปที่ 2-8
3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่ สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรมเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1
4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัย De LAPIS Charan 81 เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างให้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อย	-	ภาคผนวก 4

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
<p>2) การบดบังแสงแดด</p> <p>กำหนดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบ โดยโครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารถึงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่องซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรงโดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง</p> <p>อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบ ที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่าง ผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะ</p>	<p>- ทางโครงการได้จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการใน รัศมี 100 ม. และมีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจรับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการ เมื่อผลการตรวจสอบแล้วเกิดจากการดำเนินงานของโครงการจริง โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ยังมิได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังแสงแดดจากผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ</p>	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
จัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจา ข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจด ทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี			
3) การบดบังทิศทางลม 1. ขั้นตอนของการออกแบบ ทางโครงการได้ออกแบบรูปทรงอาคาร ความ สูง ระยะถอยร่น และวัสดุที่ใช้ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลด แรงต้านทางลม ซึ่งเป็นมาตรการลดผลกระทบที่สำคัญ	- โครงการได้รับการออกแบบและรับรองการก่อสร้างอาคารให้มีความสอดคล้อง ต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การออกแบบรวมไปจนถึงวัสดุที่ เลือกใช้คำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทางลมเป็นหลัก	-	-
2. โครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคาร โครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำ หนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการ ใน รัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบ สามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตาม มาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะ ผู้พัฒนาโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการบดบัง ทิศทางลมของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมอาจ	- ทางโครงการได้จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบัง ทิศทางลมต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการใน รัศมี 100 ม. และมี มาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านการบดบัง ทิศทางลมจากอาคารโครงการ เมื่อผลการตรวจสอบแล้วเกิดจากการ ดำเนินงานของโครงการจริง โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุด ยังมีได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังทิศทางลมจากผู้ พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการ แก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลง ระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะ จัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจา ข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการ จะ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจ ดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี			
4 การบดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์ กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากโครงการ โดยทำ หนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ได้รับผลกระทบ ในรัศมี 100 ม. ณ วันที่ เริ่มก่อสร้างโครงการ โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุ ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ที่ผู้ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ได้รับผลกระทบจากการบ ดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ อาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากันและลักษณะ	- ทางโครงการได้จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบัง คลื่นวิทยุโทรทัศน์ต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการใน รัศมี 100 ม. และ มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจรับผลกระทบด้านการ บดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์จากอาคารโครงการ เมื่อผลการตรวจสอบแล้วเกิด จากการดำเนินงานของโครงการจริง โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติ บุคคลอาคารชุด ยังมีได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังคลื่นวิทย ุโทรทัศน์จากผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชย ค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความ เสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุ ดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจาก การพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการ ตามมาตรการต่างๆ โครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความ รับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี			
5. ความเป็นส่วนตัว 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อสร้างทัศนียภาพ ที่ดีของ โครงการ ป้องกันและลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวระหว่างโครงการ กับบริเวณโดยรอบโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่ สีเขียวของโครงการ มีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1
2. กำหนดให้มีระเบียบควบคุมการอยู่อาศัยและการใช้ประโยชน์อาคาร ของผู้พักอาศัยและพนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวซึ่งกัน และกัน	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัย De LAPIS Charan 81 เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างให้ รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิดและเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก 4
3. ติดตั้งผ้าม่านหรือบังตาในแต่ละห้องเพื่อสามารถเปิด/ปิดได้ตามความ ประสงค์ของผู้พักอาศัย	- แต่ละห้องของโครงการมีการติดตั้งผ้าม่านเพื่อสามารถเปิด/ปิดได้ตาม ความประสงค์ของผู้พักอาศัย	-	-

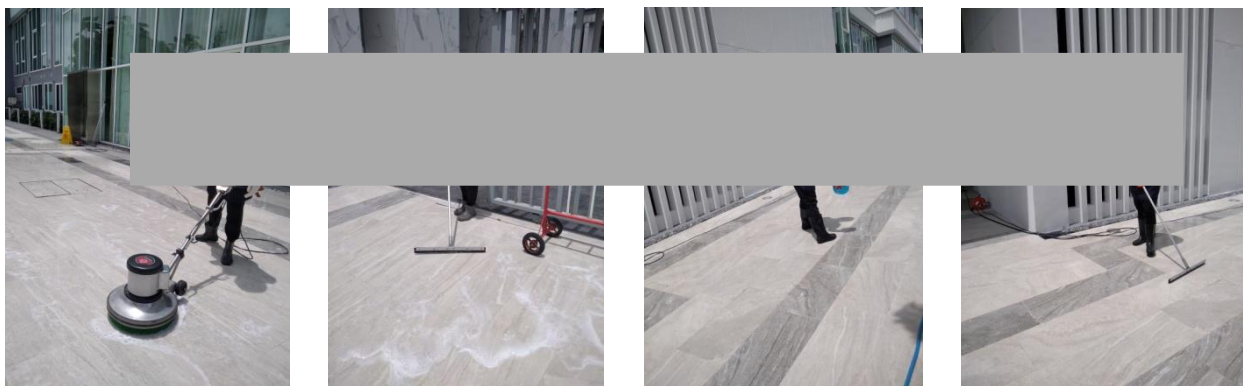
ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
1. จัดทำกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ ติดตั้งบริเวณป้อมยามหน้าโครงการ	- โครงการจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ และเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ผลกระทบโครงการและรับฟังปัญหาปัญหาที่เกิดขึ้นของชุมชน โดยรอบโครงการ หากพบข้อร้องเรียนจะรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที ทั้งนี้ ที่ผ่านมายังไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากโครงการ	-	รูปที่ 2-40
2. จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ ซึ่งหากมีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประสานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที			
3. โครงการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในช่วงระยะดำเนินการ			

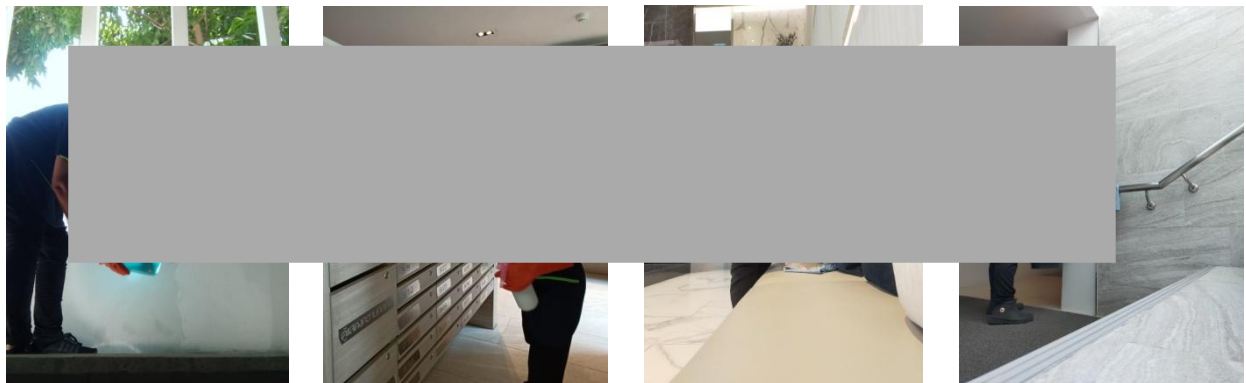
รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-1 เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว

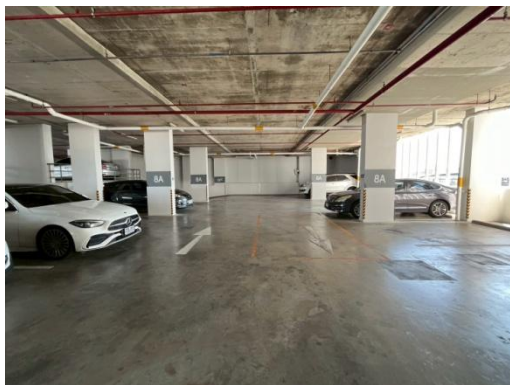


รูปที่ 2-2 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดถนนภายในโครงการ



รูปที่ 2-3 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

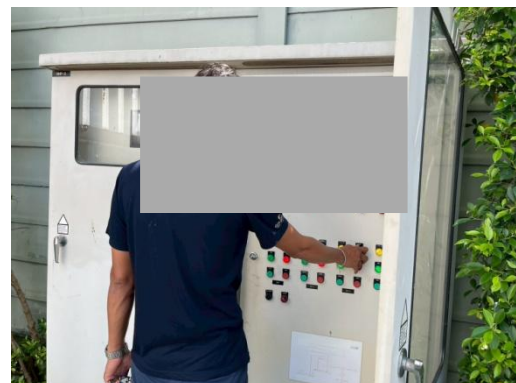
รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-4 สัญลักษณ์จราจรภายในโครงการ



รูปที่ 2-5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกทางเข้าออกโครงการ



รูปที่ 2-6 ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย

รูปที่ 2-7 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



พื้นที่สีเขียวชั้น 1

รูปที่ 2-8 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



พื้นที่สีเขียว อาคารจอดรถ



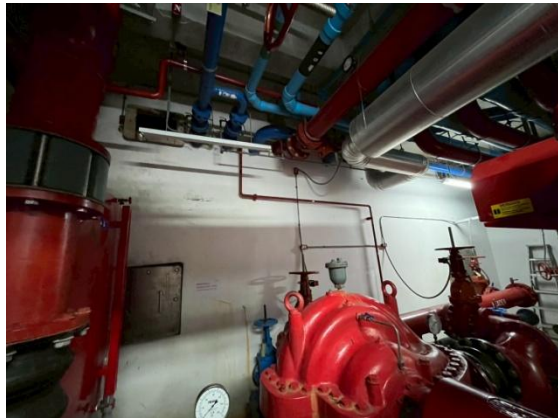
พื้นที่สีเขียว ชั้นดาดฟ้า



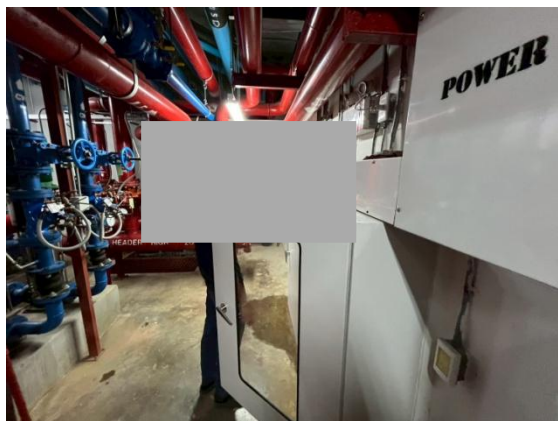
พื้นที่สีเขียว ชั้นสระว่ายน้ำ

รูปที่ 2-8 พื้นที่สีเขียวของโครงการ (ต่อ)

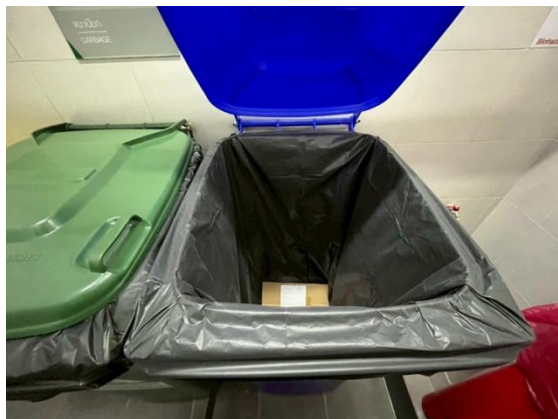
รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-9 ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า

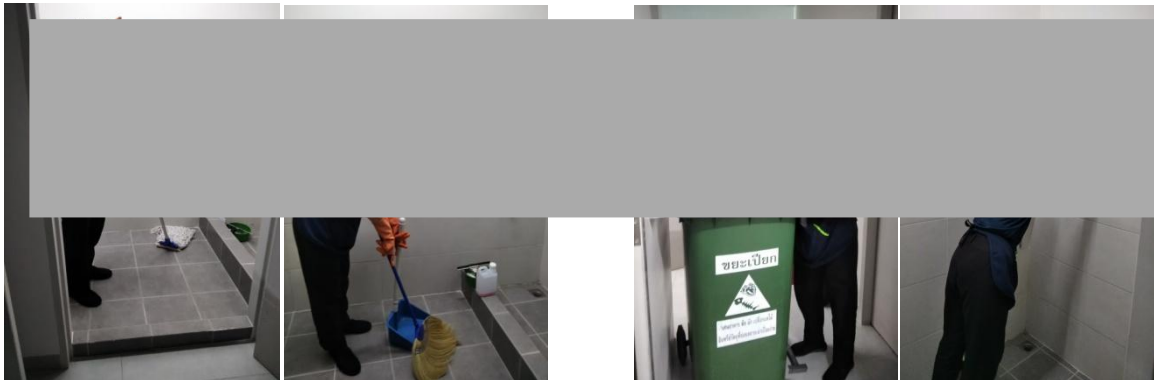


รูปที่ 2-10 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อประปา



รูปที่ 2-11 ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-11 ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น (ต่อ)



รูปที่ 2-12 การรณรงค์การคัดแยกมูลฝอยตามประเภทต่างๆ



รูปที่ 2-13 ติดป้าย “กรุณาปิดประตูเบาๆ” บริเวณประตูห้องพักมูลฝอย



รูปที่ 2-14 ห้องพักมูลฝอยรวม และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม



รูปที่ 2-15 รถเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาจัดเก็บมูลฝอย

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



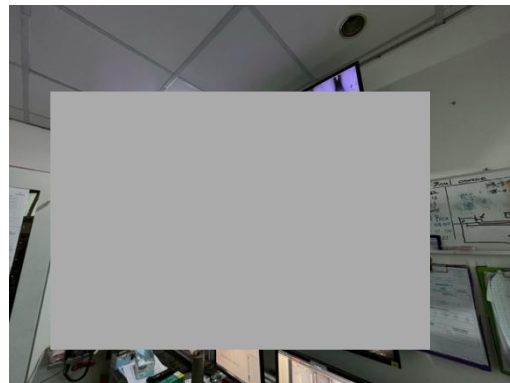
รูปที่ 2-16 ร้านรับซื้อมูลฝอยรีไซเคิลเข้ามารับซื้อ



รูปที่ 2-17 การติดตั้งป้ายชื่อโครงการ



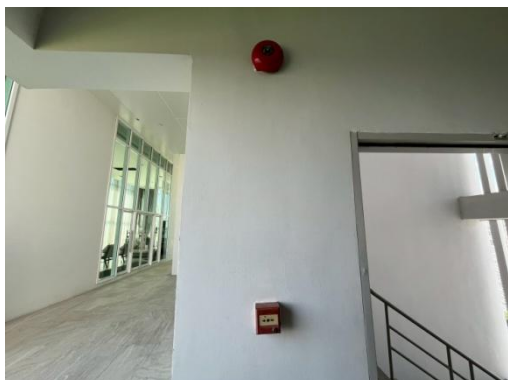
รูปที่ 2-18 จุดรวมพลของโครงการ



รูปที่ 2-19 จอควบคุมระบบ CCTV



แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP)



Manual Station and Alarm Bell



แผนผังทางหนีไฟ



ไฟสำรองฉุกเฉิน

รูปที่ 2-20 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



หัวรับน้ำดับเพลิง



เครื่องตรวจจับควัน



สปริงเกอร์



ป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน



ประตูหนีไฟ



บันไดหนีไฟ



ท่อยื่น



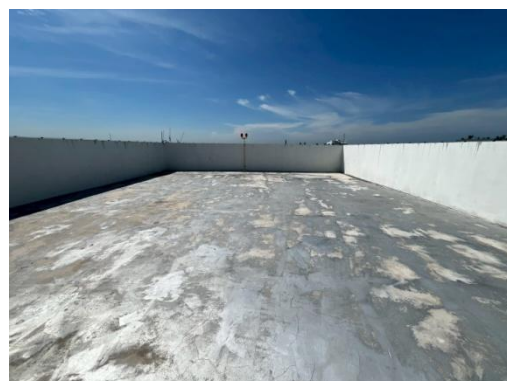
ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



ถังดับเพลิง



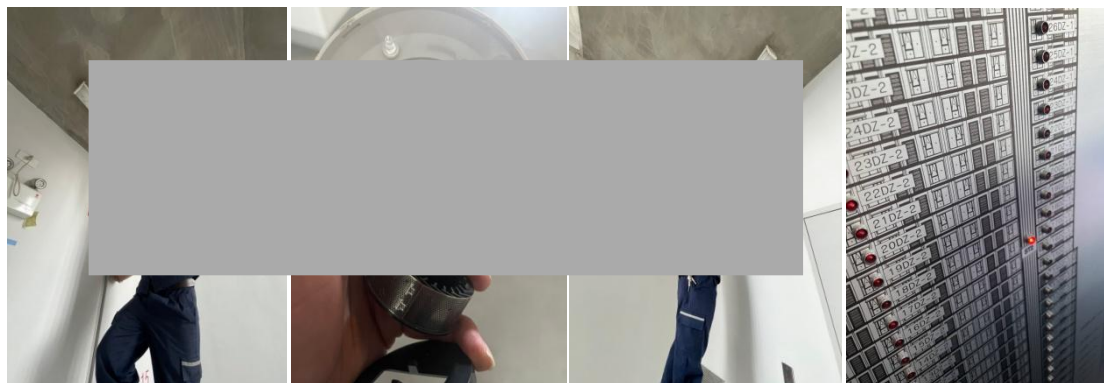
ลิฟต์ดับเพลิง



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

รูปที่ 2-20 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย (ต่อ)

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-21 การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



รูปที่ 2-22 บัตรจอดรถชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่อ



รูปที่ 2-23 สติกเกอร์ติดรถยนต์สำหรับผู้พักอาศัย
ภายในโครงการ

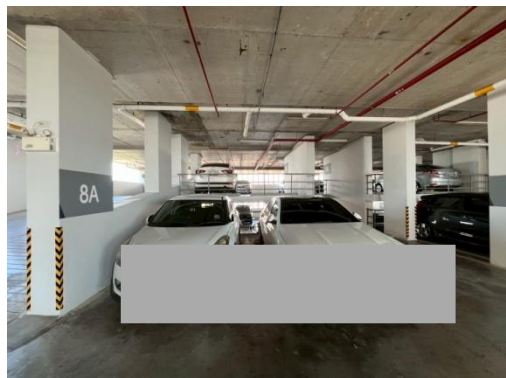
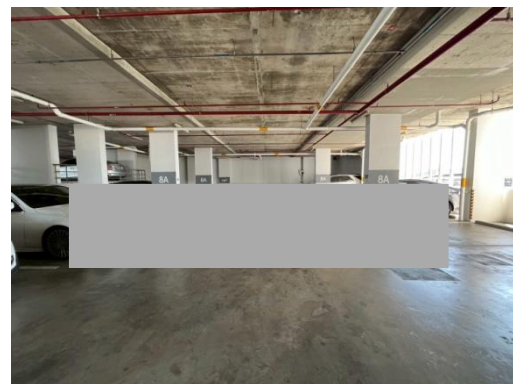
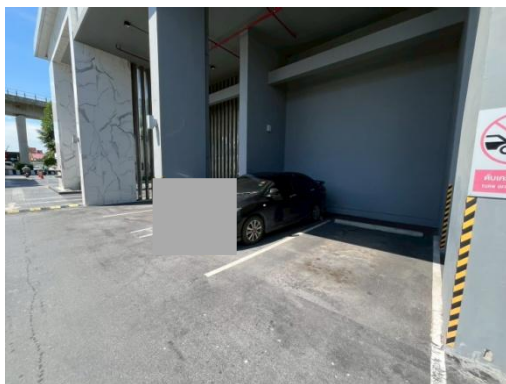


รูปที่ 2-24 เครื่องอ่านบัตรคีย์การ์ดของโครงการ

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-25 ไฟส่องสว่างทางเข้า-ออกโครงการเวลากลางคืน



รูปที่ 2-26 ที่จอดรถของโครงการ



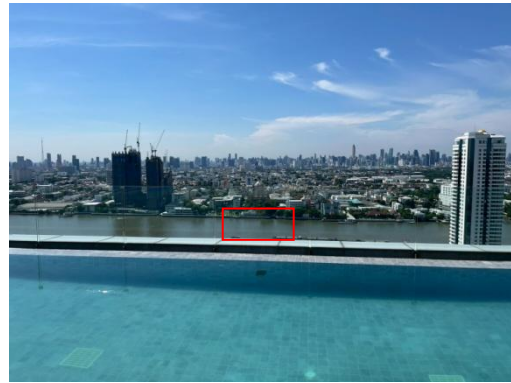
รูปที่ 2-27 สีอาคารภายนอกเลือกใช้สีอ่อน

รูปที่ 2-28 หน้าต่างกระจกสามารถรับแสง และระบาย อากาศได้ดี

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



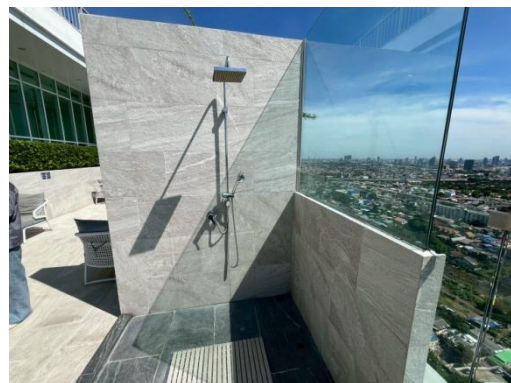
สภาพสระว่ายน้ำ



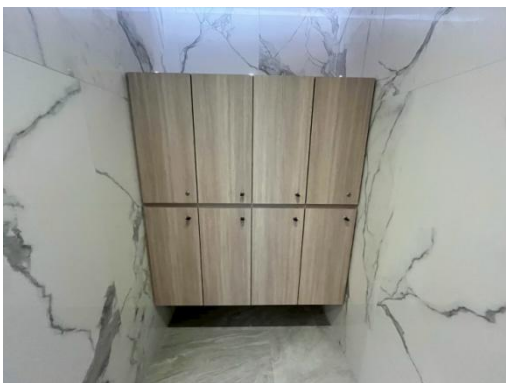
ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ



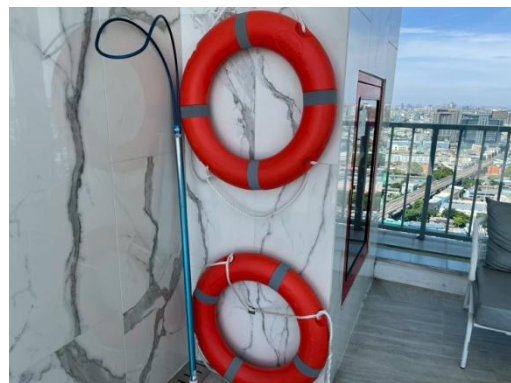
กฎระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ



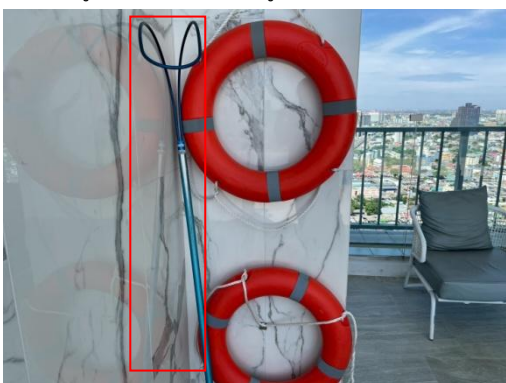
ที่ล้างตัวก่อนและหลังลงสระว่ายน้ำ



ตู้เก็บเสื้อผ้าสำหรับผู้มาใช้สระว่ายน้ำ



ห่วงช่วยชีวิต



ไม้ช่วยชีวิต



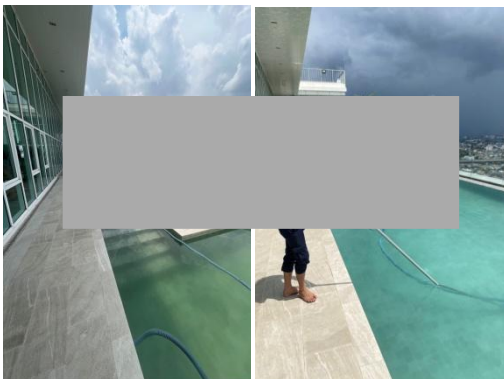
รางระบายน้ำล้น

รูปที่ 2-29 สระว่ายน้ำ อุปกรณ์สระว่ายน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

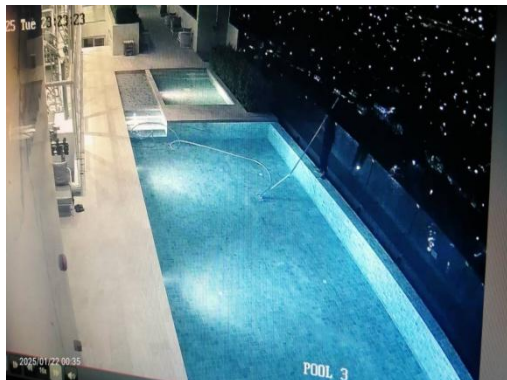


อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นทางเดินขอบสระว่ายน้ำ



แสงสว่างสระว่ายน้ำเวลากลางคืน

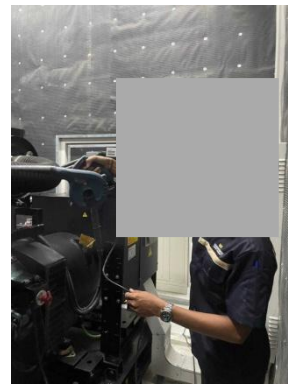
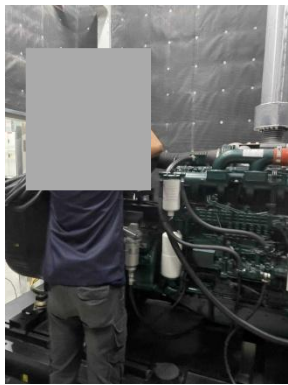
ผลการตรวจวัด pH และคลอรีน ประจำวัน



ห้องน้ำแยกชาย หญิง และผู้พิการ

รูปที่ 2-29 สระว่ายน้ำ อุปกรณ์สระว่ายน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ (ต่อ)

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-30 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า



รูปที่ 2-31 บ่อหน้าของโครงการ



รูปที่ 2-32 ตู้แสดงความคิดเห็นสำหรับผู้พักอาศัยของโครงการ

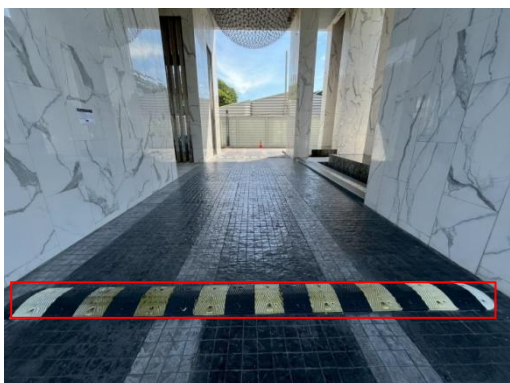


รูปที่ 2-33 การฉีดพ่นยากำจัดปลวก และยุงภายในโครงการ

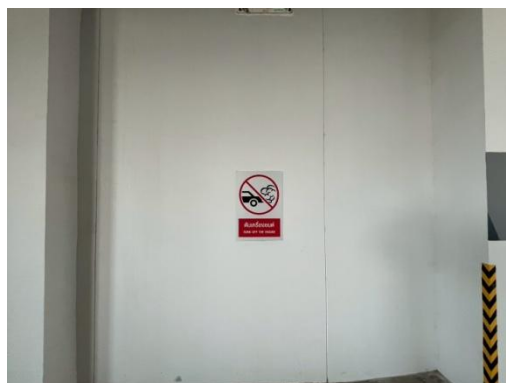


รูปที่ 2-34 การติดตั้งกระงะกโค้งจราจร

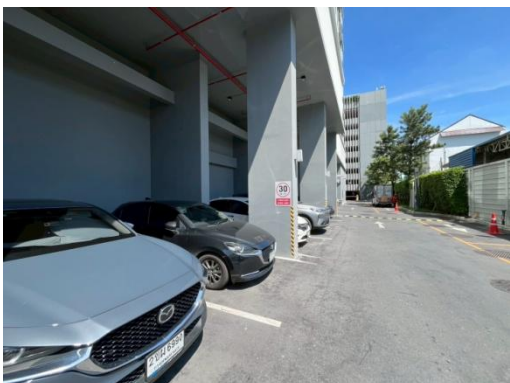
รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-35 สันนูนชะลอความเร็ว



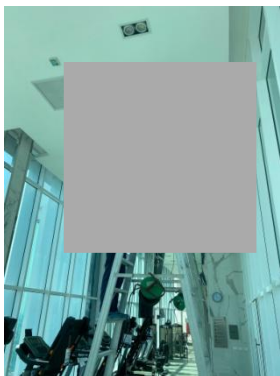
รูปที่ 2-36 ติดป้ายดับเครื่องยนต์



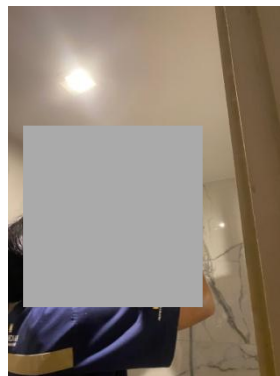
รูปที่ 2-37 ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.



รูปที่ 2-38 ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน



รูปที่ 2-39 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศส่วนกลาง

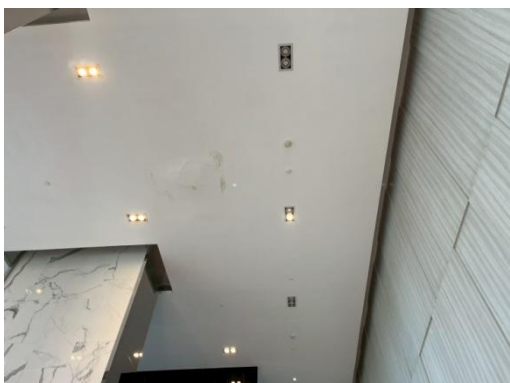


รูปที่ 2-40 กล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ



รูปที่ 2-41 เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



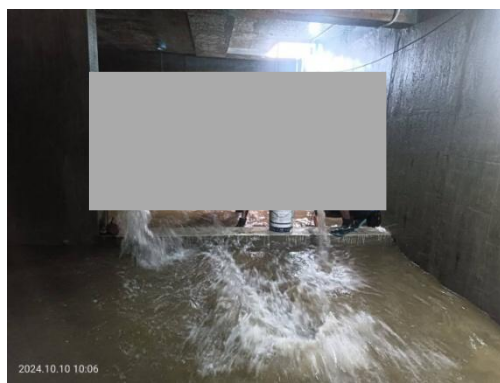
รูปที่ 2-42 หลอดไฟ LED



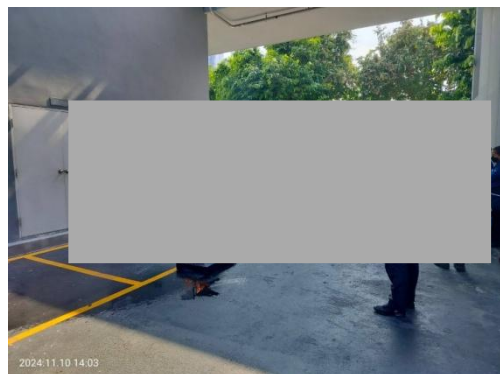
รูปที่ 2-43 แผงกั้นห้ามผ่านหรือห้ามจอดบริเวณพื้นที่ของโครงการ



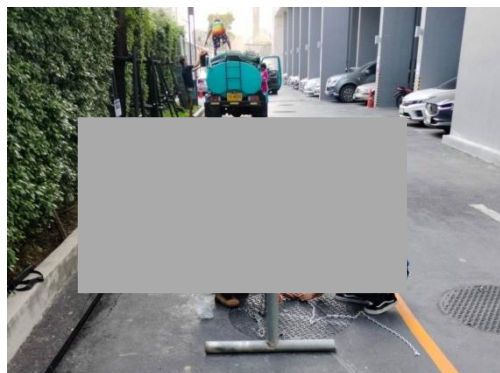
รูปที่ 2-44 การล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ ประจำปี 2567



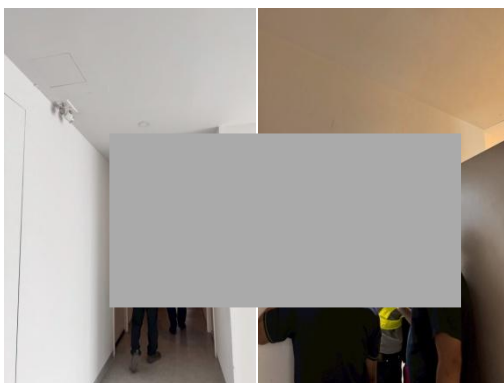
รูปที่ 2-45 อบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และฟื้นคืนชีพ (CPR) ประจำปี 2567



รูปที่ 2-46 การสูบตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-47 การตรวจสอบโครงสร้างอาคารหลังเกิดเหตุแผ่นดินไหว เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568

2.2 มาตรการติดตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส์ จรัญ 81 ได้มอบหมายให้บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ทำการศึกษาผลการติดตามตรวจสอบตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส์ จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบตามมาตรการฯ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพน้ำทิ้ง และคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำ ในระยะงานดำเนินการ ซึ่งมีวิธีการตรวจวัด วิธีการวิเคราะห์และมาตรฐานในการตรวจวิเคราะห์ดังตารางที่ 2-2 ส่วนดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต จะใช้วิธีการตรวจสอบด้วยสายตา

ตารางที่ 2-2 ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง/ ปัญหาและอุปสรรค
1. สภาพภูมิประเทศ - พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ ดูแลรักษาพื้นที่จัด ภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็น ระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	- พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบพื้นที่สีเขียว ภายในพื้นที่โครงการ ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ เรียบร้อยอยู่เสมอ	รูปที่ 2-1 และรูปที่ 2-8
2. คุณภาพอากาศ - ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพอยู่ เสมอ - ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจร ภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- พื้นที่สีเขียว ทางเดินรถ และป้าย จราจรภายในโครงการ - พื้นที่สีเขียว ทางเดินรถ และป้าย จราจรภายในโครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบพื้นที่สีเขียว ภายในโครงการให้มีสภาพอยู่เสมอ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบบริเวณถนน ทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพ ดีอยู่เสมอ	รูปที่ 2-8 รูปที่ 2-4 รูปที่ 2-34 และรูปที่ 2-35
3. เสียงและความสั่นสะเทือน - ตรวจสอบป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่ เสมอ	- ป้ายจราจรภายในโครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบป้ายจราจร ภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	รูปที่ 2-4 รูปที่ 2-34 และรูปที่ 2-35
4. การใช้น้ำ - ตรวจสอบการรั่ว ซึม หรือแตกของท่อจ่ายน้ำประปา - ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสา และสีที่ทาเคลือบผิว วัสดุให้อยู่ในสภาพดี ไม่หลุดกร่อน	- ระบบจ่ายน้ำประปา - ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะ เปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบการทำงานของ ระบบท่อน้ำและระบบจ่ายน้ำประปา - นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของ เสา และสีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพดี ไม่หลุด	รูปที่ 2-10 รูปที่ 2-44 ตารางที่ 4-3

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง/ ปัญหาและอุปสรรค
- ทำความสะอาดทุก 6 เดือน			กร่อนอยู่เสมอ และได้ล้างถังสำรองน้ำใช้ ปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี ทางโครงการจะ รายงานให้ทราบในเล่มถัดไป	
5. การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน - ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าโครงการ	- ระบบไฟฟ้าโครงการ	- ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะ เปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบการทำงานของ ระบบไฟฟ้าโครงการอยู่เสมอ	รูปที่ 2-30 ภาคผนวก 10
6. การจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล - ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ และ ไม่ให้มี มูลฝอยตกค้าง	- ปริมาณมูลฝอยและสภาพห้องพัก มูลฝอย	- อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุดตรวจสอบสภาพห้องพักมูล ฝอยให้ถูกสุขลักษณะ และไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง เป็นประจำ	รูปที่ 2-11 และรูปที่ 2-14
7. คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (SS) - สารที่ละลายได้ (TDS) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - ทีเคเอ็น (TKN) - น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease)	1.จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัด น้ำเสีย จำนวน 1 จุด 2.บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบาย น้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้า โครงการ จำนวน 1 จุด	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดจ้างบริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็น ไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการตรวจวัดคุณภาพ น้ำทิ้ง ซึ่งทำการตรวจวัด ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดไว้ เว้นแต่ค่า TDS, BOD, Suspended Solids, Sulfide และ TKN ในบางเดือน มีค่าสูงกว่า เกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ภาคผนวก 13 ถึงภาคผนวก 15 และตารางที่ 4-3
- ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน ที่บ่อดักไขมันถ้ามีมาก ประสานสำนักงานเขตบางพลัดเก็บขนต่อไป	- บ่อดักไขมัน	- ทุกวัน ตลอดระยะเปิด ดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบปริมาณไขมัน/ น้ำมัน ที่บ่อดักไขมันอยู่เป็นประจำ	-

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง/ ปัญหาและอุปสรรค
8. ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม - ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อระบายน้ำ	- รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	-
- ตรวจสอบรางระบายน้ำและบ่อดักตะกอน	- รางระบายน้ำและบ่อดักตะกอน	- ตรวจทุกวัน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบรางระบายน้ำและบ่อดักตะกอนอย่างสม่ำเสมอ	-
9. การป้องกันอัคคีภัย - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และซ้อมการซ้อมแผนการหนีไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งปี 2567 มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี จะรายงานให้ทราบในเล่มถัดไป	รูปที่ 2-20 รูปที่ 2-21 ภาคผนวก 7 ภาคผนวก 8 ตารางที่ 4-3
10. การระบายอากาศ - ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	- อุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	รูปที่ 2-39
11. การจราจร - ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- ทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	รูปที่ 2-4 รูปที่ 2-34 และรูปที่ 2-35

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส์ จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง/ ปัญหาและอุปสรรค
12. การบดบังแสงแดด/การบดบังทิศทางลม/การบดบังคลื่นวิทยุ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้น	- ผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงโครงการ	- ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการจนถึงภายหลังการก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จเป็นเวลา 1 ปี	- นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้น	รูปที่ 2-40
13. สระว่ายน้ำ 13.1) คุณภาพสระว่ายน้ำ การตรวจสอบรายวัน - ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	- บริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง - บริเวณที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น	- วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิดและหลังปิดบริการตลอดระยะดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้เก็บและวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิดและหลังปิดบริการ	ภาคผนวก 11
การตรวจสอบรายเดือน - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟิโคโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa)	- บริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง - บริเวณที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น	เดือนละ 1 ครั้ง ขณะที่ผู้ใช้สระมากที่สุด ตลอดระยะดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดจัดจ้างบริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการตรวจวัดคุณภาพสระว่ายน้ำ ซึ่งทำการตรวจวัดช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ภาคผนวก 13 ถึงภาคผนวก 15

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส์ จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง/ ปัญหาและอุปสรรค
การตรวจสอบรายปี - คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate)	- บริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง - บริเวณที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ เปิดดำเนินการ		
13.2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ 1. สภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 2. ตรวจสอบรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิดแข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง 3. ตรวจสอบป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน 4. ตรวจสอบหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน 5. ตรวจสอบอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการให้อยู่ในสภาพดีเสมอ	- บริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง - บริเวณที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น	- ตรวจทุกวัน ตลอดระยะ เปิดดำเนินการ	- มีการตรวจสอบโครงสร้างสระว่ายน้ำ การขึ้นน้ำให้อยู่ในสภาพน้ำล้น ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ถ้ามีการผุกร่อน หรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบรางระบายน้ำล้น ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ถ้ามีการผุกร่อน หรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบว่ามีป้ายบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการให้อยู่ในสภาพดีเสมอ	รูปที่ 2-29

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส์ จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง/ ปัญหาและอุปสรรค
6. ตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และอยู่ในสภาพดีเสมอ 7. ดูแลรักษา และทำความสะอาดห้องน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้สะอาดอยู่เสมอ 8. อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา			- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และอยู่ในสภาพดีเสมอ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการดูแลรักษา และทำความสะอาดห้องน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำให้สะอาด อยู่เสมอ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต และห่วงชูชีพ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา	
14. สุขทรียภาพ - ดูแลรักษาให้มีสภาพดี และตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ล้ำเขตที่ดิน	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบดูแลรักษาให้มีสภาพดี และตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ล้ำเขตที่ดิน	รูปที่ 2-1
15. ความปลอดภัยของผู้ได้รับผลกระทบจากเปิดดำเนินการของโครงการ - ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	- ผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดดำเนินการของโครงการ	- ตลอดระยะดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	รูปที่ 2-40

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส์ จรัญ 81

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม สามารถแสดงได้ ดัง ตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จุดตรวจวัด	รายการตรวจวัด	วิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำทิ้ง - จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย - บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ	- pH - BOD - Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Oil & Grease - Settleable Solids	- Electrometric Method - 5-Day BOD Test / Azide Modification Method - Dried at 103-105 °C - Dried at 180 °C - Zns Precipitation, Iodometric Method - Macro Kjeldahl Method - Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method - Imhoff Cone
2. คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ - บริเวณส่วนต้น - บริเวณส่วนลึก	- Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria - E.coli - Staphylococcus Aureus - Pseudomonas aeruginosa - Total Chlorine - Chloride - Ammonia - Nitrate	- MPN Test - MPN Test - MPN Test - Membrane Filter Technique - Membrane Filter Technique - DPD Colorimetric - Argentometric - Titrimetric - Cadmium Reduction

3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3.2.1 คุณภาพน้ำทิ้ง

การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ทำการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำ 2 จุด ได้แก่ จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ เดือนละ 1 ครั้ง (แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 ดังแสดงในรูปที่ 3-1)

เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ เว้นแต่ค่า TDS, BOD, Suspended Solids, Sulfide และ TKN ในบางเดือน มีค่าสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เทียบใช้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก) ดังแสดงในตารางที่ 3-2 ถึง ตารางที่ 3-5 และ ดังแสดงในรูปที่ 3-2 ถึง รูปที่ 3-3



รูปที่ 3-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 3-2 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

ชื่อโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81)

ที่ตั้ง ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

สถานที่เก็บตัวอย่าง ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์							
	pH	TDS (mg/l)	SS (mg/l)	BOD (mg/l)	Sulfide (mg/l)	TKN (mg/l)	Oil & Grease (mg/l)	Settleable (mg/l)
13/1/68	7.3	572.0	23.0	15.0	<1.0	25.48	<5.0	0.1
12/2/68	6.5	555.0	27.0	18.0	<1.0	23.80	<5.0	ตรวจไม่พบ
12/3/68	7.2	492.0	66.0	86.0	1.0	54.04	<5.0	ตรวจไม่พบ
11/4/68	7.4	828.0	65.0	15.0	<1.0	27.72	<5.0	0.1
6/5/68	7.4	1,736.0	24.0	30.0	<1.0	36.12	<5.0	ตรวจไม่พบ
16/6/68	7.4	458.0	34.0	54.0	1.2	39.76	5.0	ตรวจไม่พบ
ค่ามาตรฐาน	5.5-9.0	≤1,000	≤30	≤20	≤1.0	≤35	≤20	-

หมายเหตุ : มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก.)

ตารางที่ 3-3 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

ชื่อโครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81)

ที่ตั้ง ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

สถานที่เก็บตัวอย่าง ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์							
	pH	TDS (mg/l)	SS (mg/l)	BOD (mg/l)	Sulfide (mg/l)	TKN (mg/l)	Oil & Grease (mg/l)	Settleable (mg/l)
18/7/65	7.1	336.0	28.0	19.0	0.2	22.68	<5.0	0.0
15/8/65	7.3	458.0	22.0	16.0	<0.2	18.76	<5.0	0.0
9/9/65	7.5	330.0	26.0	20.0	<0.2	20.16	<5.0	0.0
14/10/65	6.9	287.0	21.0	18.0	<0.2	19.60	<5.0	0.0
15/11/65	7.4	162.0	29.0	16.0	<0.2	21.50	<5.0	0.3
14/12/65	7.3	380.0	119.0	53.0	0.2	38.08	6.0	1.0
13/1/66	7.3	494.0	19.0	15.0	<0.2	19.6	<5.0	0.2
14/2/66	7.5	468.0	16.0	12.0	<0.2	16.2	<5.0	ตรวจไม่พบ
14/3/66	7.3	458.0	44.0	25.0	<0.2	20.7	<5.0	2.0
11/4/66	7.2	426.0	45.0	89.0	2.5	38.9	8.1	ตรวจไม่พบ
19/5/66	7.4	460.0	29.0	19.0	<0.2	22.4	8.0	0.1
16/6/66	7.1	432.0	28.0	19.0	<0.2	29.6	<5.0	ตรวจไม่พบ
19/7/66	7.0	486.0	28.0	18.0	<0.2	27.16	<5.0	0.3
3/8/66	7.0	310.0	26.0	18.0	<0.2	28.28	<5.0	ตรวจไม่พบ
15/9/66	7.3	618.0	12.0	11.0	<0.2	17.92	<5.0	ตรวจไม่พบ
19/10/66	7.3	390.0	20.0	18.0	<0.2	29.12	<5.0	0.1
17/11/66	7.1	302.0	26.0	14.0	<0.2	25.48	<5.0	0.2
18/12/66	7.4	286.0	26.0	17.0	<0.2	27.16	<5.0	ตรวจไม่พบ
12/1/67	7.6	468.0	29.0	18.0	<0.2	30.24	<5.0	0.4
12/2/67	7.4	222.0	80.0	86.0	<0.2	50.40	<5.0	0.3
7/3/67	7.5	1,780.0	29.0	16.0	<0.2	24.08	<5.0	ตรวจไม่พบ
24/4/67	7.0	472.0	28.0	14.0	<0.2	20.16	<5.0	ตรวจไม่พบ
4/5/67	7.4	194.0	35.0	19.0	<0.2	29.12	<5.0	ตรวจไม่พบ
10/6/67	7.4	474.0	24.0	24.0	0.2	33.32	6.5	ตรวจไม่พบ
ค่ามาตรฐาน ^{1/}	5.0-9.0	≤500	≤30	≤20	≤1.0	≤35	≤20	≤0.5

หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบาง

ประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก.)

^{2/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบาง

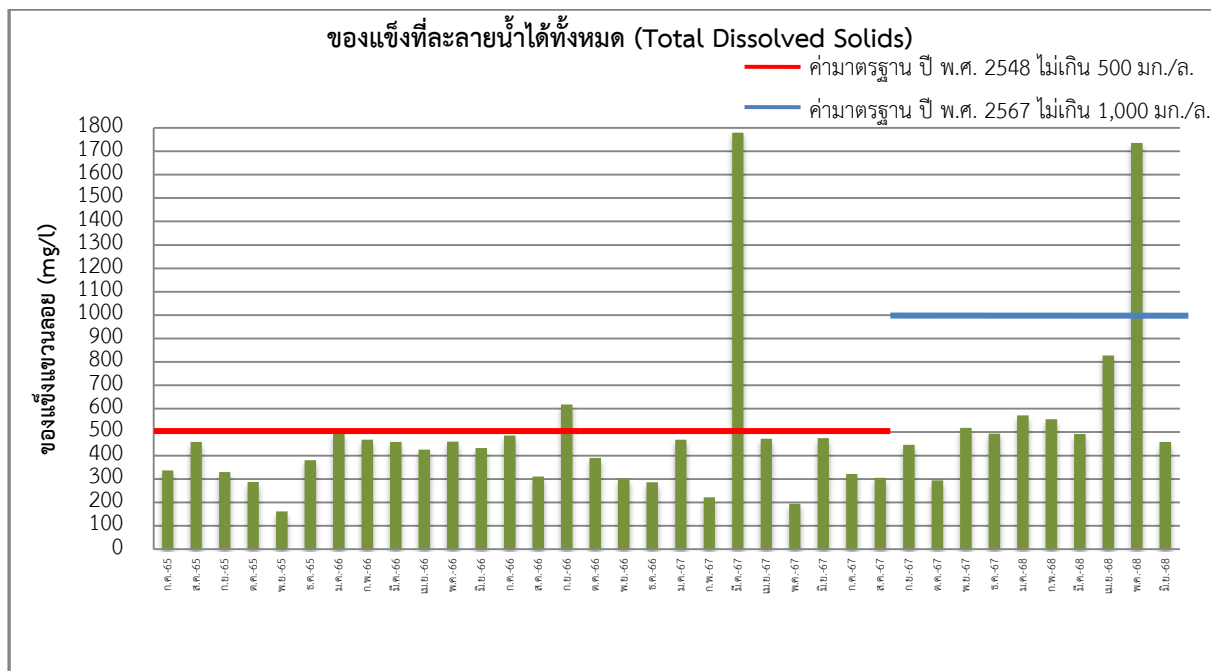
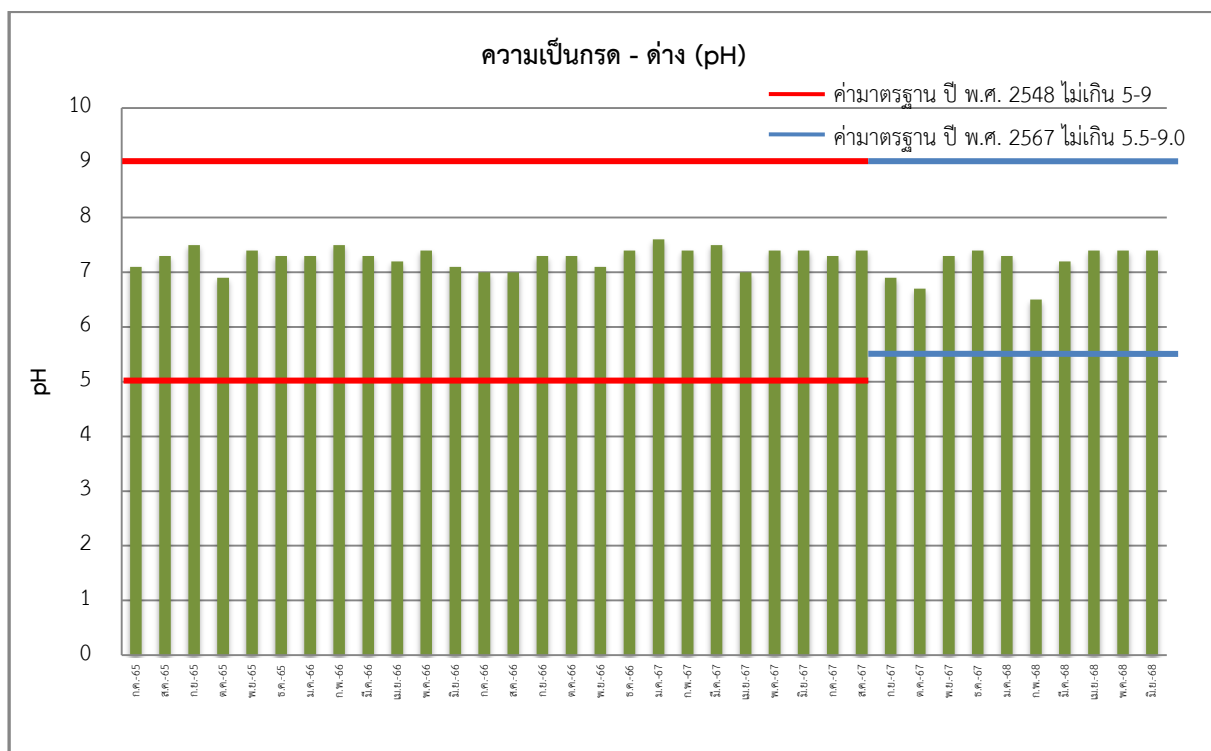
ประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก.)

ตารางที่ 3-3 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย
(ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

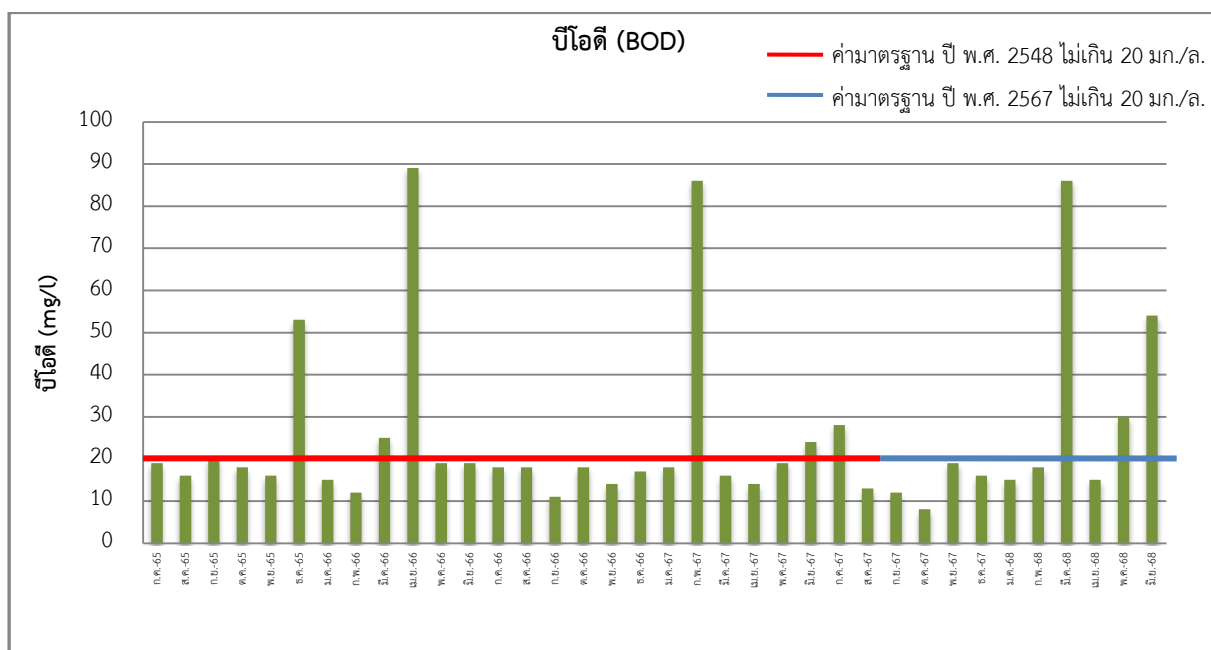
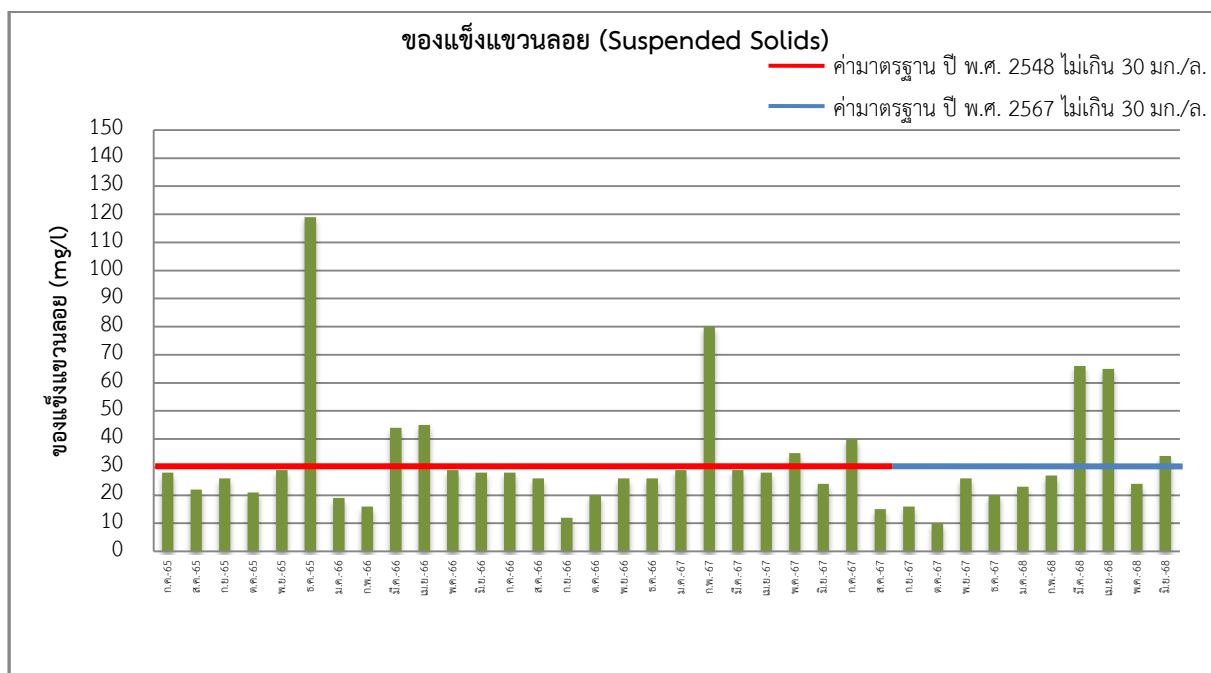
วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์							
	pH	TDS (mg/l)	SS (mg/l)	BOD (mg/l)	Sulfide (mg/l)	TKN (mg/l)	Oil & Grease (mg/l)	Settleable (mg/l)
11/7/67	7.3	322.0	40.0	28.0	<0.2	33.60	<5.0	0.1
10/8/67	7.4	305.0	15.0	13.0	<0.2	17.92	<5.0	0.1
ค่ามาตรฐาน ^{1/}	5.0-9.0	≤500	≤30	≤20	≤1.0	≤35	≤20	≤0.5
11/9/67	6.9	446.0	16.0	12.0	<0.2	29.12	<5.0	ตรวจไม่พบ
24/10/67	6.7	294.0	10.0	8.0	<0.2	12.60	<5.0	ตรวจไม่พบ
19/11/67	7.3	518.0	26.0	19.0	ตรวจไม่พบ	25.48	<5.0	ตรวจไม่พบ
18/12/67	7.4	494.0	20.0	16.0	ตรวจไม่พบ	23.24	<5.0	ตรวจไม่พบ
13/1/68	7.3	572.0	23.0	15.0	<1.0	25.48	<5.0	0.1
12/2/68	6.5	555.0	27.0	18.0	<1.0	23.80	<5.0	ตรวจไม่พบ
12/3/68	7.2	492.0	66.0	86.0	1.0	54.04	<5.0	ตรวจไม่พบ
11/4/68	7.4	828.0	65.0	15.0	<1.0	27.72	<5.0	0.1
6/5/68	7.4	1,736.0	24.0	30.0	<1.0	36.12	<5.0	ตรวจไม่พบ
16/6/68	7.4	458.0	34.0	54.0	1.2	39.76	5.0	ตรวจไม่พบ
ค่ามาตรฐาน ^{2/}	5.5-9.0	≤1,000	≤30	≤20	≤1.0	≤35	≤20	-

หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก.)

^{2/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก.)

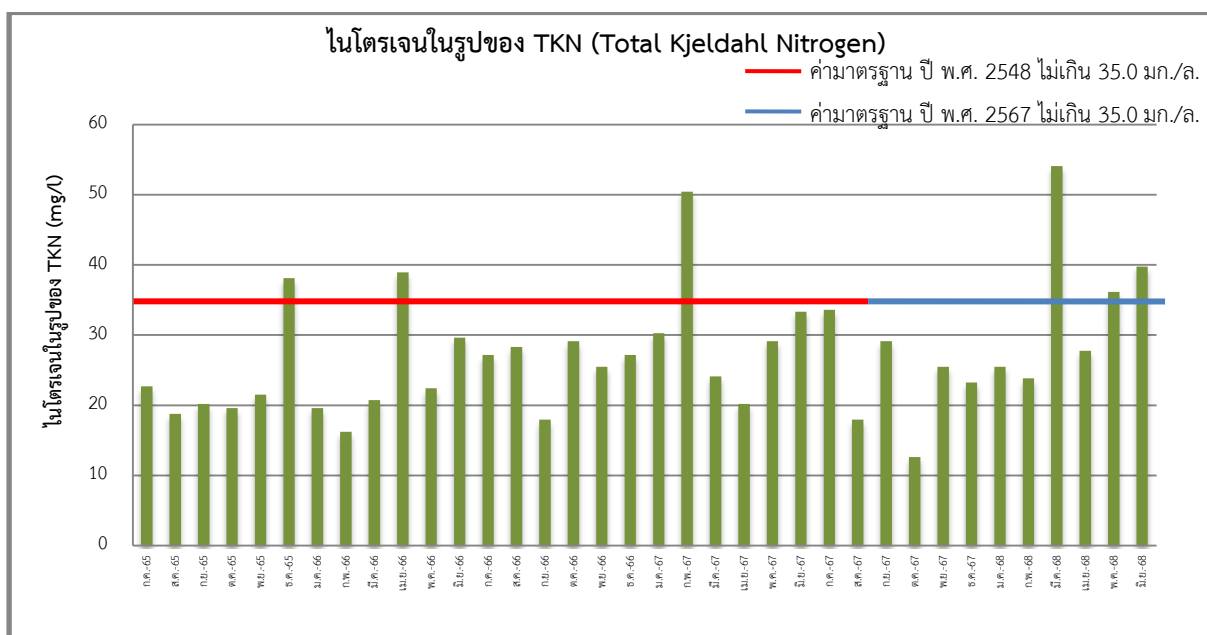
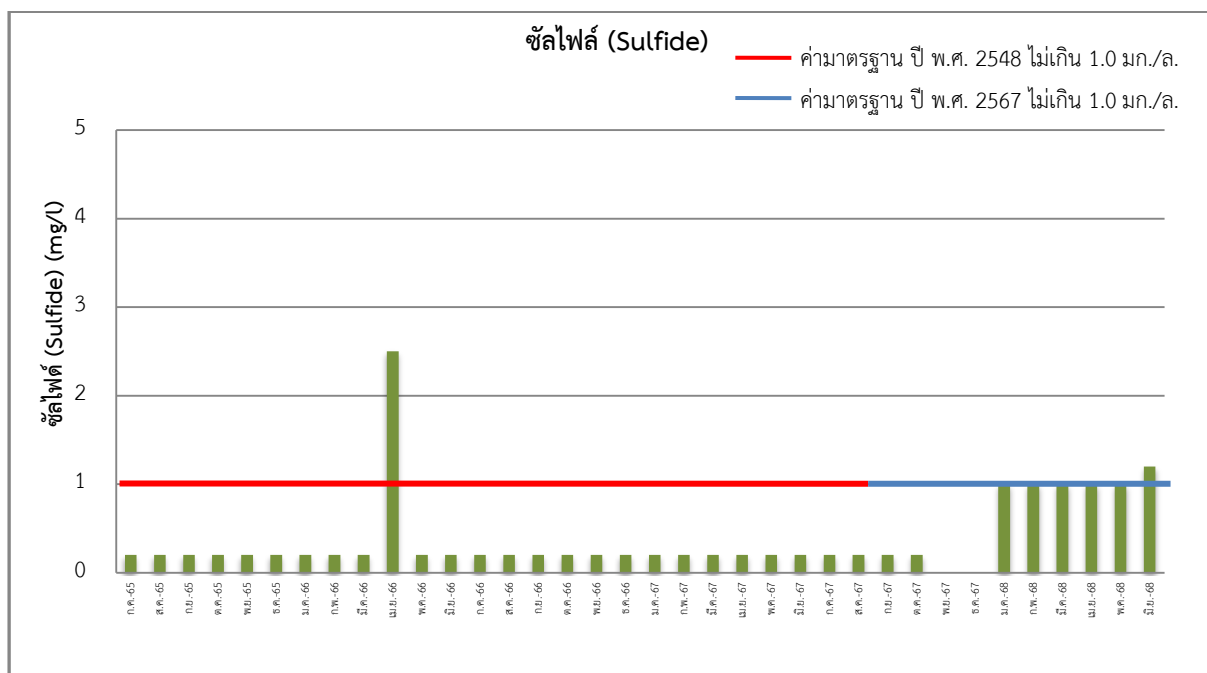


รูปที่ 3-2 เปรียบเทียบผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จักรูญ 81) ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568

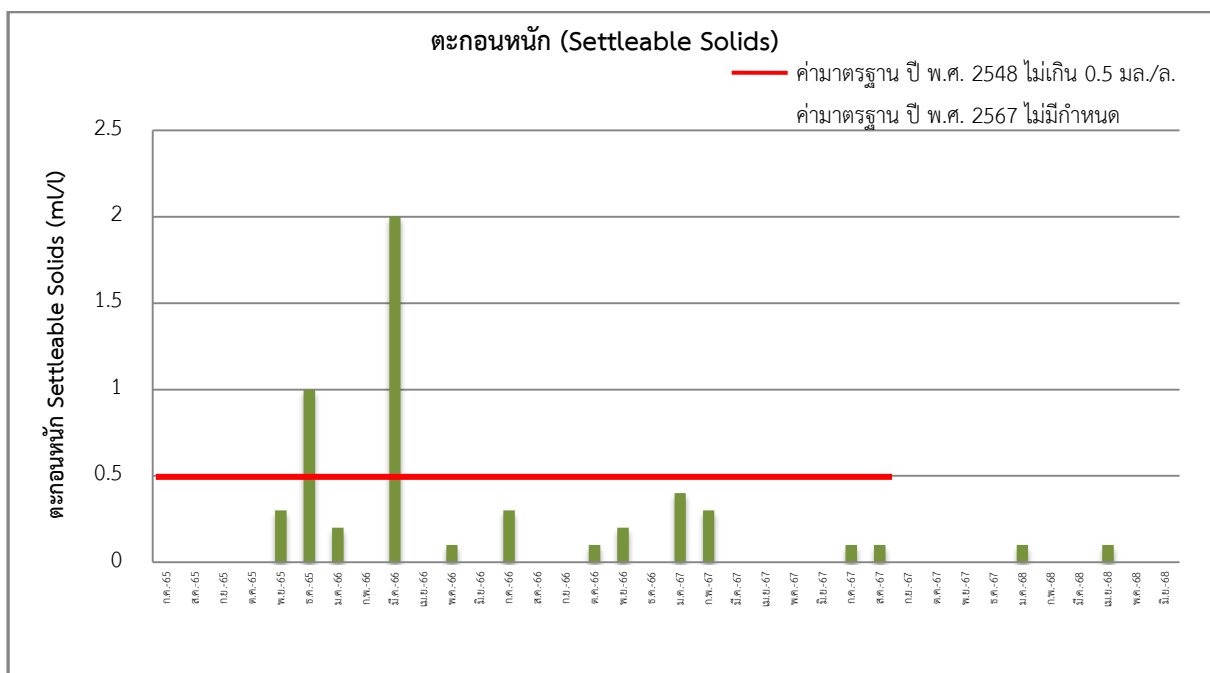
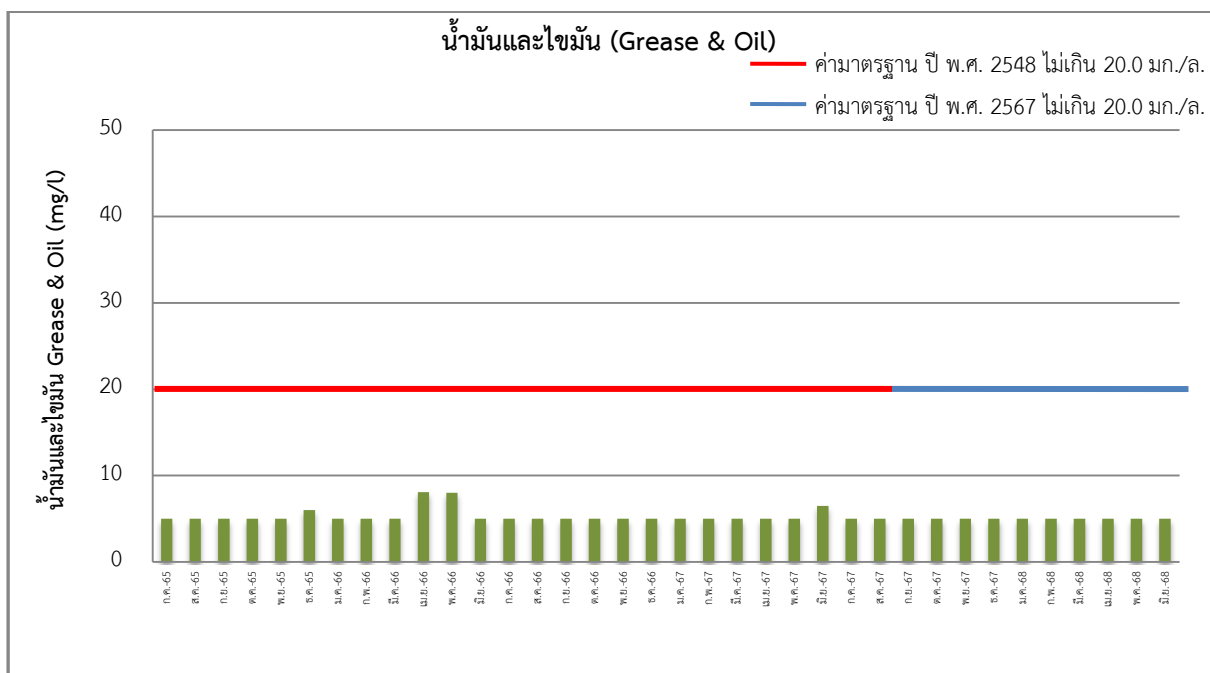


รูปที่ 3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุกระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของ

โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จัรญู 81) ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568



รูปที่ 3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จัรญู 81) ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568



รูปที่ 3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จัรญ 81) ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 3-4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบาย
ลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

ชื่อโครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81)

ที่ตั้ง ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

สถานที่เก็บตัวอย่าง ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์							
	pH	TDS (mg/L)	SS (mg/L)	BOD (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TKN (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Settleable (mL/L)
13/1/68	7.2	555.0	28.0	18.0	<1.0	28.28	<5.0	0.1
12/2/68	6.9	461.0	39.0	37.0	<1.0	40.32	<5.0	0.1
12/3/68	7.2	504.0	69.0	90.0	1.2	55.16	<5.0	ตรวจไม่พบ
11/4/68	7.4	830.0	78.0	18.0	<1.0	31.08	<5.0	0.1
6/5/68	7.4	1,111.0	28.0	32.0	<1.0	36.40	<5.0	ตรวจไม่พบ
16/6/68	7.3	470.0	38.0	52.0	1.4	41.44	6.67	ตรวจไม่พบ
ค่ามาตรฐาน	5.5-9.0	≤1,000	≤30	≤20	≤1.0	≤35	≤20	-

หมายเหตุ : มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก.)

ตารางที่ 3-5 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการ
ก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 -
มิถุนายน พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81)

ที่ตั้ง ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

สถานที่เก็บตัวอย่าง ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์							
	pH	TDS (mg/l)	SS (mg/l)	BOD (mg/l)	Sulfide (mg/l)	TKN (mg/l)	Oil & Grease (mg/l)	Settleable (ml/l)
18/7/65	7.1	348.0	4.0	3.0	0.2	5.60	<5.0	0.0
15/8/65	7.0	382.0	20.0	15.0	<0.2	19.88	<5.0	0.0
9/9/65	7.5	664.0	24.0	16.0	<0.2	18.48	<5.0	0.0
14/10/65	7.0	288.0	21.0	17.0	<0.2	15.40	<5.0	0.0
15/11/65	7.3	428.0	4.0	10.0	<0.2	14.00	<5.0	0.0
14/12/65	7.3	304.0	23.0	19.0	0.2	26.04	<5.0	0.1
13/1/66	7.3	418.0	16.0	11.0	<0.2	15.4	<5.0	0.2
14/2/66	7.3	498.0	6.0	4.0	<0.2	8.1	<5.0	ตรวจไม่พบ
14/3/66	7.4	424.0	16.0	19.0	<0.2	20.1	<5.0	0.1
11/4/66	7.4	412.0	40.0	63.0	1.3	32.2	7.0	ตรวจไม่พบ
19/5/66	7.3	454.0	26.0	16.0	<0.2	19.3	<5.0	0.1
16/6/66	7.3	425.0	29.0	19.0	<0.2	29.2	<5.0	ตรวจไม่พบ
19/7/66	7.2	454.0	26.0	16.0	<0.2	25.76	<5.0	0.1
3/8/66	7.0	314.0	28.0	17.0	<0.2	26.88	<5.0	ตรวจไม่พบ
15/9/66	7.4	422.0	14.0	12.0	<0.2	15.20	<5.0	ตรวจไม่พบ
19/10/66	7.4	394.0	23.0	16.0	<0.2	30.80	<5.0	0.1
17/11/66	7.2	256.0	29.0	16.0	<0.2	27.16	<5.0	0.5
18/12/66	7.5	296.0	24.0	19.0	<0.2	28.00	<5.0	ตรวจไม่พบ
12/1/67	7.6	478.0	23.0	16.0	<0.2	26.04	<5.0	0.1
12/2/67	7.3	213.0	72.0	70.0	<0.2	52.08	<5.0	0.2
7/3/67	7.4	1,753.0	26.0	18.0	<0.2	29.40	<5.0	ตรวจไม่พบ
ค่ามาตรฐาน ^{1/}	5.0-9.0	≤500	≤30	≤20	≤1.0	≤35	≤20	≤0.5

หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก.)

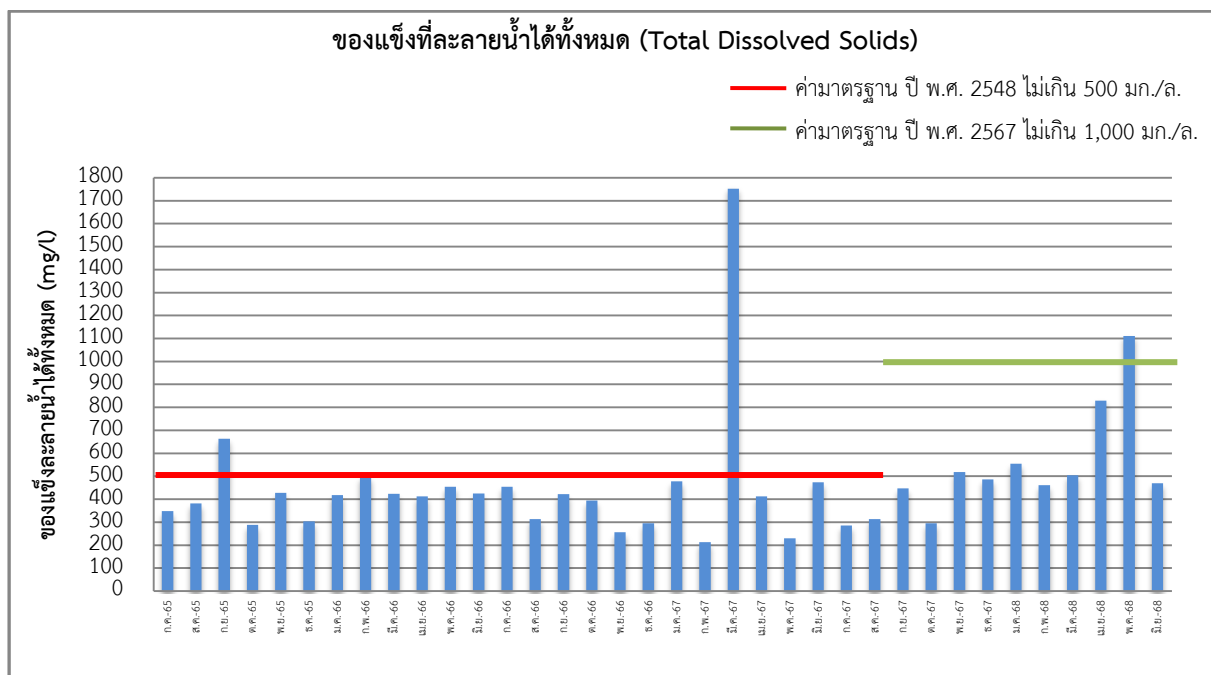
^{2/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก.)

**ตารางที่ 3-5 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการ
ก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 -
มิถุนายน พ.ศ. 2568**

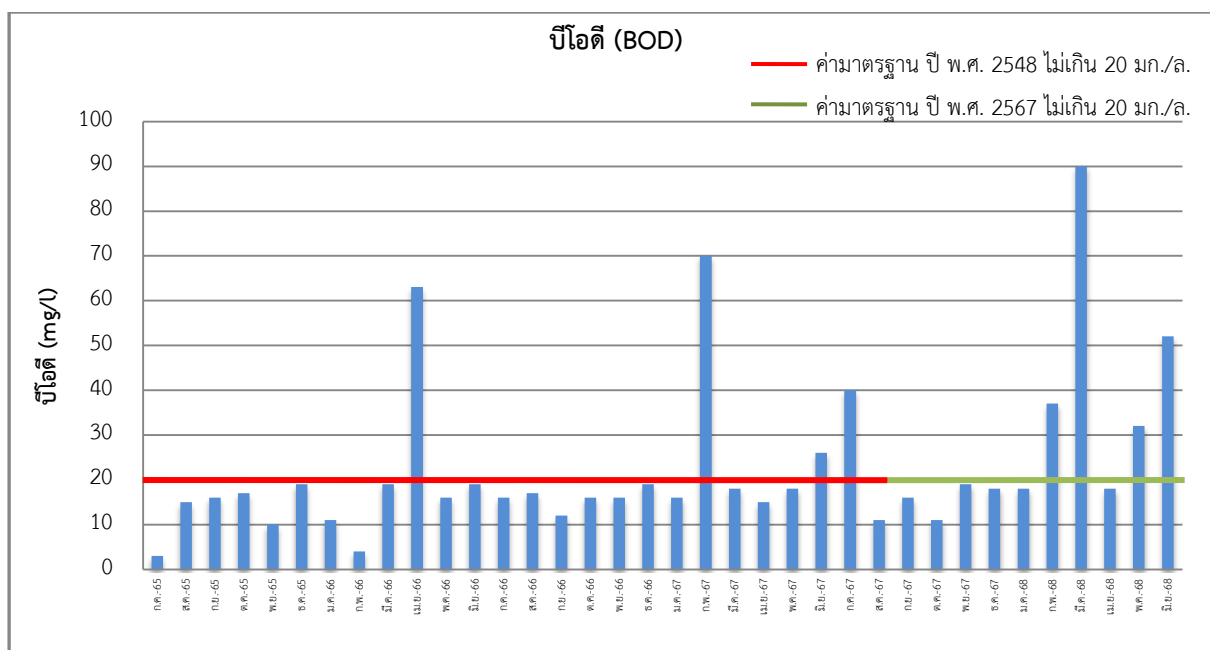
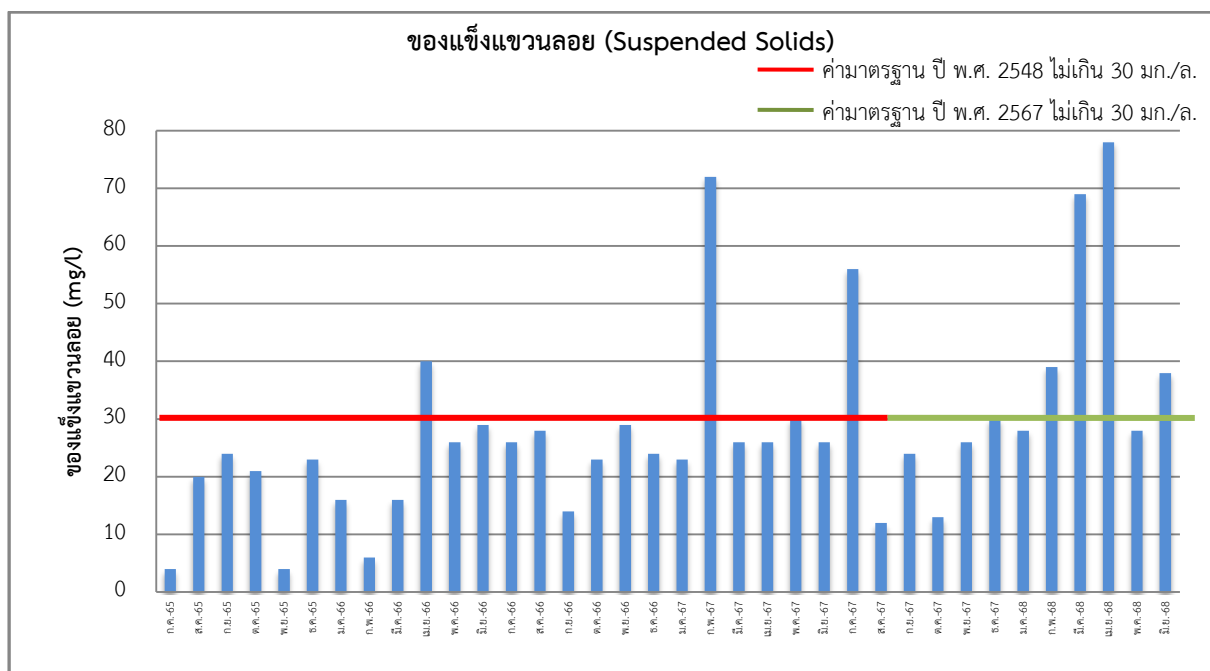
วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์							
	pH	TDS (mg/l)	SS (mg/l)	BOD (mg/l)	Sulfide (mg/l)	TKN (mg/l)	Oil & Grease (mg/l)	Settleable (mL/l)
24/4/67	7.1	412.0	26.0	15.0	<0.2	21.28	<5.0	ตรวจไม่พบ
4/5/67	7.2	230.0	30.0	18.0	<0.2	28.84	<5.0	ตรวจไม่พบ
10/6/67	7.3	474.0	26.0	26.0	0.2	35.28	6.0	ตรวจไม่พบ
11/7/67	7.0	286.0	56.0	40.0	<0.2	39.20	<5.0	1.0
10/8/67	7.4	313.0	12.0	11.0	<0.2	14.00	<5.0	0.1
ค่ามาตรฐาน ^{1/}	5.0-9.0	≤500	≤30	≤20	≤1.0	≤35	≤20	≤0.5
11/9/67	6.9	447.0	24.0	16.0	<0.2	30.24	<5.0	0.1
24/10/67	6.7	296.0	13.0	11.0	<0.2	15.40	<5.0	ตรวจไม่พบ
19/11/67	7.3	518.0	26.0	19.0	ตรวจไม่พบ	25.48	<5.0	ตรวจไม่พบ
18/12/67	7.4	486.0	30.0	18.0	ตรวจไม่พบ	24.08	<5.0	ตรวจไม่พบ
13/1/68	7.2	555.0	28.0	18.0	<1.0	28.28	<5.0	0.1
12/2/68	6.9	461.0	39.0	37.0	<1.0	40.32	<5.0	0.1
12/3/68	7.2	504.0	69.0	90.0	1.2	55.16	<5.0	ตรวจไม่พบ
11/4/68	7.4	830.0	78.0	18.0	<1.0	31.08	<5.0	0.1
6/5/68	7.4	1,111.0	28.0	32.0	<1.0	36.40	<5.0	ตรวจไม่พบ
16/6/68	7.3	470.0	38.0	52.0	1.4	41.44	6.67	ตรวจไม่พบ
ค่ามาตรฐาน ^{2/}	5.5-9.0	≤1,000	≤30	≤20	≤1.0	≤35	≤20	-

หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก.)

^{2/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก.)

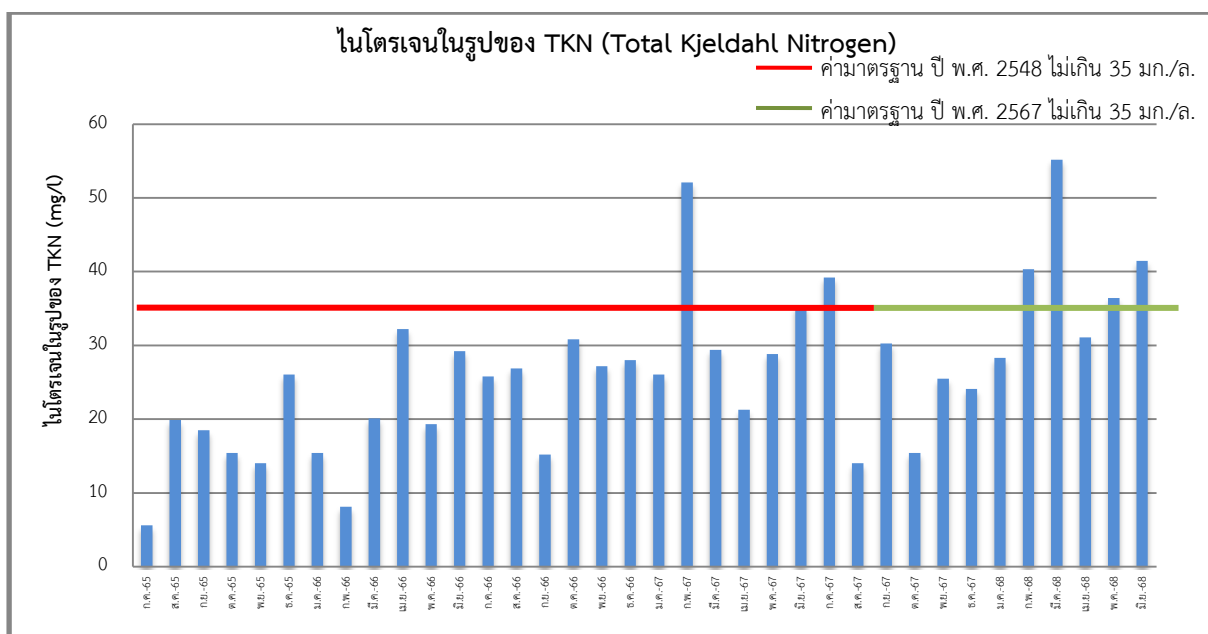
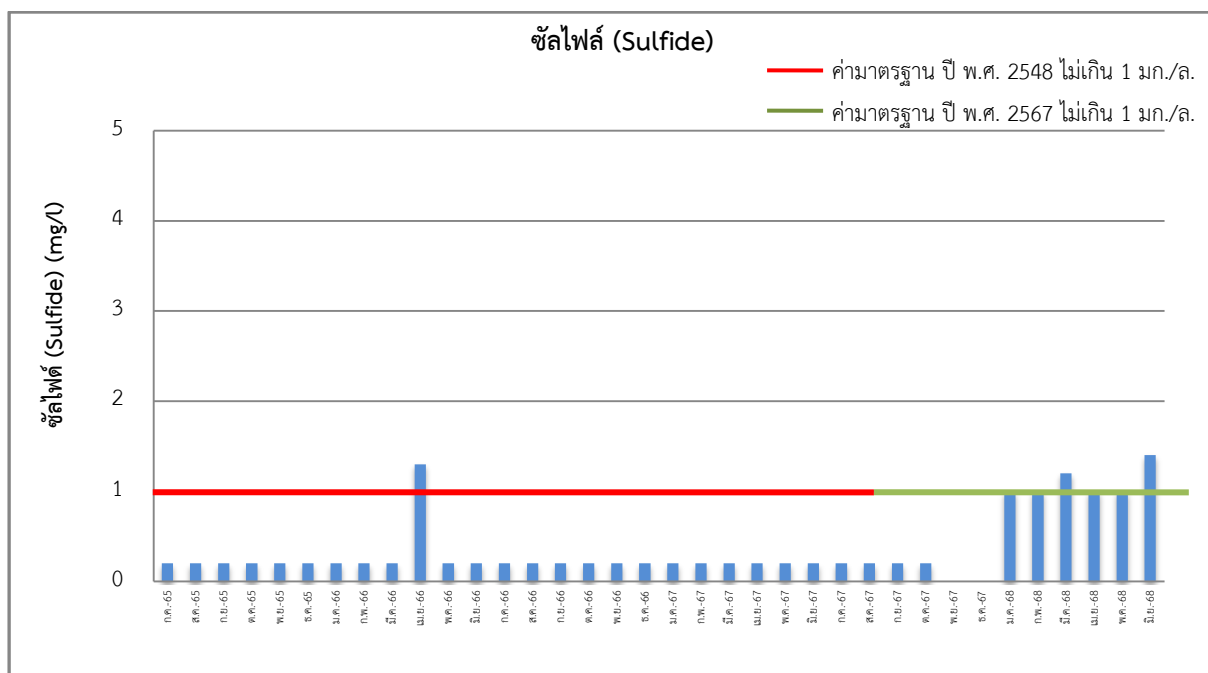


3-13

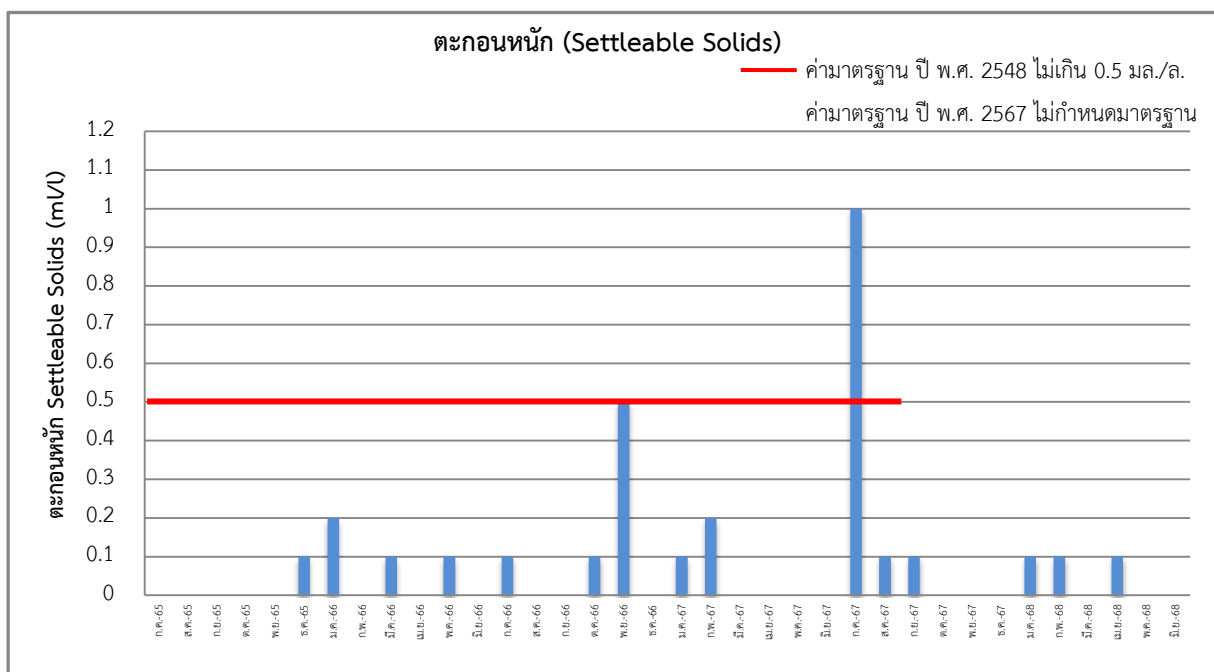
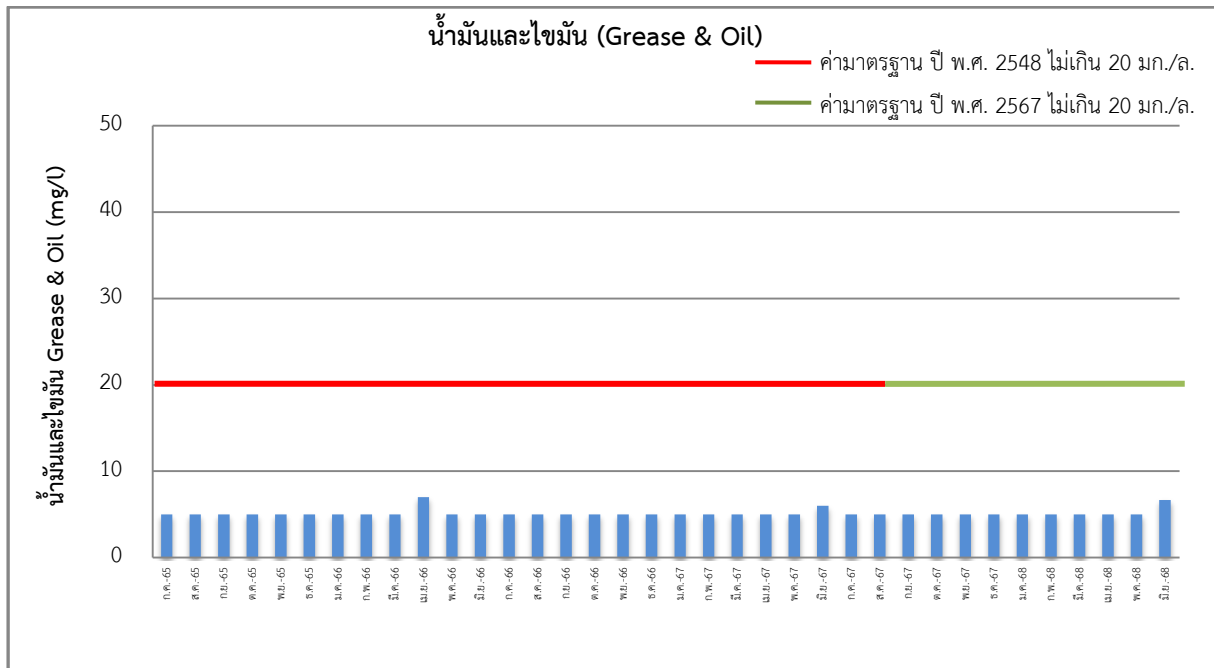


รูปที่ 3-3 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการ ก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จักรู 81)

ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568



รูปที่ 3-3 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการ ก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จัรญ 81) ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568

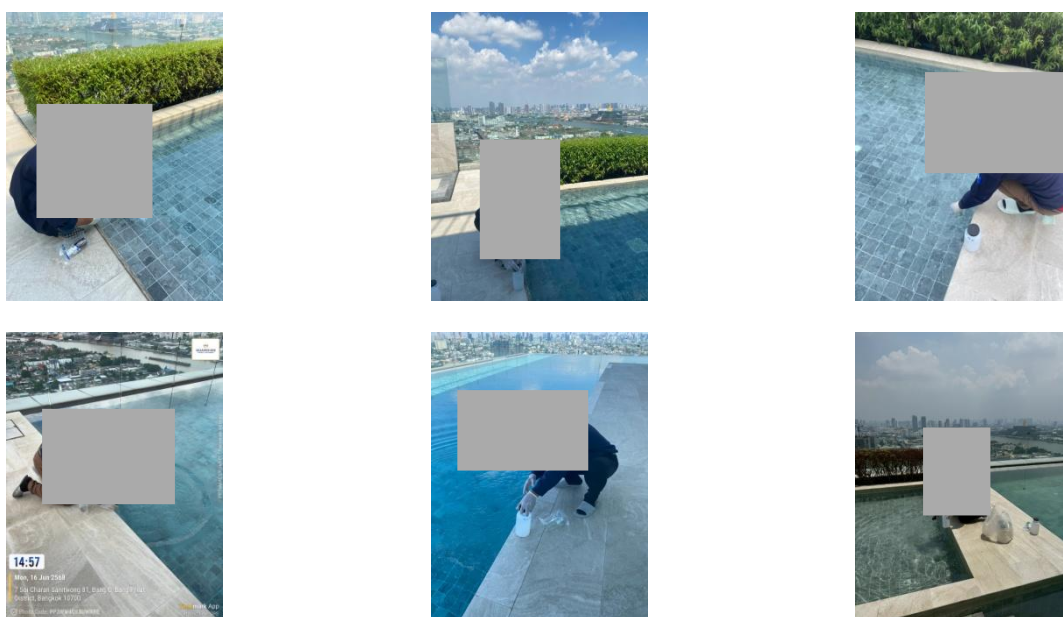


รูปที่ 3-3 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการ ก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จักรูญ 81) ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568

3.2.2 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำ สระว่ายน้ำของ โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จักรูญ 81) ระยะเปิดดำเนินการ จำนวน 2 จุด คือ สระว่ายน้ำบริเวณน้ำลึก และสระว่ายน้ำบริเวณตื้น ซึ่งจะทำการตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง (pH และ Free Chlorine) เดือนละ 1 ครั้ง (Total Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria, Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa) ในส่วนของพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจสอบ ปีละ 1 ครั้ง คือ คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) และไนเตรท (Nitrate) (แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 ดังแสดงในรูปที่ 3-4 แสดงผลการตรวจวัด ดังแสดงในตารางที่ 3-6 ถึง ตารางที่ 3-7)

เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน



รูปที่ 3-4 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 3-6 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส์ จรรย์ 81) (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำลึก									
13/1/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
12/2/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
12/3/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
11/4/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
6/5/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
16/6/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

ตารางที่ 3-6 (ต่อ) ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำต้น									
13/1/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
12/2/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
12/3/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
11/4/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
6/5/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
16/6/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

ตารางที่ 3-7 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จักรู 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำลึก									
18/7/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
15/8/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
9/9/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
14/10/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
15/11/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
14/12/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำลึก									
13/1/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
14/2/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
14/3/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
11/4/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
19/5/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
16/6/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำลึก									
19/7/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
3/8/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
15/9/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
19/10/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
17/11/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
18/12/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	6.826	3,948.0	<0.06	3.748
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำลึก									
12/1/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
12/2/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
7/3/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
24/4/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
4/5/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
10/6/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำลึก									
11/7/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
10/8/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
11/9/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
18/10/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
19/11/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
18/12/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	0.900	244.0	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรรย์ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำลึก									
13/1/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
12/2/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
12/3/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
11/4/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
6/5/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
16/6/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำต้น									
18/7/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
15/8/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
9/9/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
14/10/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
15/11/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
14/12/65	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำต้น									
13/1/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
14/2/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
14/3/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
11/4/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
19/5/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
16/6/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำต้น									
19/7/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
3/8/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
15/9/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
19/10/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
17/11/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
18/12/66	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	17.876	3,848.81	<0.06	3.812
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำต้น									
12/1/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
12/2/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
7/3/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
24/4/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
4/5/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
10/6/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำต้น									
11/7/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
10/8/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
11/9/67	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
18/10/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
19/11/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
18/12/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	0.926	276.0	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

ตารางที่ 3-7 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 - มิถุนายน พ.ศ. 2568)

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำต้น									
13/1/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
12/2/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
12/3/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
11/4/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
6/5/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
16/6/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ซึ่งดำเนินการโดย นิติบุคคลอาคารชุดเดอ ลาฟิส จรัญ 81 ในระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 จากที่ได้เสนอไปแล้วในหัวข้อที่ 2.1 ทั้งหมด พบว่า มาตรการที่โครงการสามารถปฏิบัติได้ 165 ข้อ หรือร้อยละ 93.8 และมาตรการที่ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ 11 ข้อ หรือร้อยละ 6.2 ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการในระยะดำเนินการ

รายละเอียดการปฏิบัติ	จำนวนมาตรการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. มาตรการที่ปฏิบัติ	165	93.8	-
2. มาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ	0	0	-
3. มาตรการที่ปฏิบัติไม่ได้	0	0	-
4. มาตรการที่ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ	11	6.2	-
5. มาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	0	0	-
รวม	176	100	-

ทางบริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ได้อย่างครบถ้วน ดังตารางที่ 4-2 และตารางที่ 4-3

4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ได้แก่ จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ เว้นแต่ค่า TDS, BOD, Suspended Solids, Sulfide และ TKN ในบางเดือน มีค่าสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เทียบใช้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก)

ในส่วนของคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำ เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1. ทรัพยากรทางกายภาพ 1.4 คุณภาพน้ำ 3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.2 การบำบัดน้ำเสีย 4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 4.3 สุขภาพ	1. จัดให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็น ชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ถึงสำเร็จรูป) รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.	การดำเนินการในปัจจุบัน ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: นิติบุคคลอาคารชุดจัดจ้างบริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นโวล แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งทำการตรวจวัด ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ เว้นแต่ค่า TDS, BOD, Suspended Solids, Sulfide และ TKN ในบางเดือน มีค่าสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด แนวทางการดำเนินการ - ให้ทางโครงการตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
1. ทรัพยากรทางกายภาพ 1.4 คุณภาพน้ำ 3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.2 การบำบัดน้ำเสีย	- ประสานให้สำนักงานเขตบางพลัดมาสุบไซมันจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเป็นประจำตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ประสานงานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเซีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย ไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	การดำเนินการในปัจจุบัน ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: นิติบุคคลอาคารชุดได้มีการสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด โดยประสานงานกับทางสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาสุบตะกอนส่วนเกินไปกำจัด ในปี 2567 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี โดยจะรายงานในทราบในเล่มถัดไป แนวทางการดำเนินการ ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.1 การใช้น้ำ	- ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังที่น้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถังเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัย โดย มีความถี่ ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)	การดำเนินการในปัจจุบัน ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการล้างทำความสะอาดถังเก็บสำรองน้ำใช้ปีละ 1 ครั้ง ตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16) ในปี 2567 มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี โดยจะรายงานในทราบในเล่มถัดไป แนวทางการดำเนินการ ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการล้างทำความสะอาดถังเก็บสำรองน้ำใช้ทุก 6 เดือน หรือจนกว่าได้รับหนังสือยืนยันการเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.6 การป้องกันอัคคีภัย	- จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	การดำเนินการในปัจจุบัน ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการจัดอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ ปีละ 1 ครั้ง ตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16) โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ ในปี 2567 มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี โดยจะรายงานในทราบในเล่มถัดไป แนวทางการดำเนินการ ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการจัดอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ทุก 6 เดือน จนกว่าได้รับหนังสือยืนยันการเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4. การใช้น้ำ	<p>พารามิเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดทุก 6 เดือน <p>ระยะเวลา/ความถี่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ <p>จุดเก็บตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถังเก็บน้ำใต้ดิน 	<p><u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u></p> <p>ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการล้างทำความสะอาดถังเก็บสำรองน้ำใช้ปลา 1 ครั้ง ตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16) โดยในปี 2567 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี ทางโครงการจะรายงานให้ทราบในเล่มถัดไป</p> <p><u>แนวทางการดำเนินการ</u></p> <p>ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการล้างทำความสะอาดถังเก็บสำรองน้ำใช้ทุก 6 เดือน หรือจนกว่าได้รับหนังสือยืนยันการเปลี่ยนแปลงมาตรการ</p>
7. คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย	<p>พารามิเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (SS) - สารที่ละลายได้ (TDS) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - ทีเคเอ็น (TKN) - น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) <p>ระยะเวลา/ความถี่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ <p>จุดเก็บตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 จุด - บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด 	<p><u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u></p> <p>ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: นิติบุคคลอาคารชุดจัดจ้างบริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งทำการตรวจวัด ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ เว้นแต่ค่า TDS, BOD, Suspended Solids, Sulfide และ TKN ในบางเดือน มีค่าสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p> <p><u>แนวทางการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ทางโครงการตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 4-3 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
9. การป้องกันอัคคีภัย	<p>พารามิเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย <p>ระยะเวลา/ความถี่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และการซ้อมแผนการหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง <p>จุดเก็บตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย 	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งปี 2567 มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยในปี 2568 จะดำเนินการช่วงปลายปี จะรายงานให้ทราบในเล่มถัดไป</p> <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <p>ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการจัดอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ทุก 6 เดือน จนกว่าได้รับหนังสือยืนยันการเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ</p>

ภาคผนวก



ภาคผนวก 4

คู่มือผู้พักอาศัย

De
LAPIS
C H A R A N 8 1

สารบัญ

สารจากผู้บริหาร	1	การบริการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด	19
บทนำ	2	• การรักษาความปลอดภัย	19
ข้อมูลโครงการ	3	• ข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่อาศัย	19
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร	4	• การรักษาความสะอาด	19
ห้อง Co - Working Space	5	• การบริการกำจัดแมลง	19
ห้องประชุม	6	• การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์	19
ห้อง Sky Lounge	7	• การบริการซ่อมบำรุง	19
ห้องซาวน่า	8	• การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์	20
สระว่ายน้ำ	9	• การบริการจัดส่งไปรษณีย์	21
ห้องออกกำลังกาย	10	การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้	21
Playground	11	การให้เช่าและผู้เช่า	21
กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ	12	การประกันภัย	23
กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร	14	• การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย	23
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	14	เหตุฉุกเฉินต่างๆ	25
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	15	• กรณีเกิดอัคคีภัย	25
• ระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ	16	• กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว	25
การใช้ลิฟท์และลิอบบี้	17	• กรณีเกิดเหตุขู่วางระเบิด	26
การย้ายเข้า-การย้ายออก	18	• กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ	26
• ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก	18	การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น	27
• กฎหมาย	18	• สุขภัณฑ์ภายในห้องนี้	27
		• ระบบปรับอากาศ	28
		ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตักแต่งห้องชุด	29
		ข้อควรปฏิบัติเพื่อรองรับการอนุรักษ์พลังงาน	34

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความอบอุ่นจากใจ และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของอาคารเป็นสถานที่พักอาศัยของท่าน พร้อมความยินดีที่ท่านได้ร่วมเป็นหนึ่งในครอบครัวเดียวกันกับแกรนด์ ยูนิตี้

บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 พร้อมกันนี้ ตัวแทนฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำคู่มือพักอาศัยในอาคาร เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้รับความสะดวกสบาย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นประการสำคัญ

จากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย หรือมีข้อแนะนำ รวมไปถึงคำติชมต่างๆ ในการให้บริการ โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคาร โดยบริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด รับทราบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083 บริษัทฯ ขอรับรองคำติชมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ปฐวิณ วงศ์เสถียร)
ในนามบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้บริหารโครงการ เดอะ ลาฟิส จรัญ 81 ขอต้อนรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และมุ่งมั่นให้บริการด้วยความจริงใจ ทั้งจะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการฯ อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายจัดการอาคาร จึงได้จัดวางหลักเกณฑ์ระเบียบการเข้าพักอาศัยที่เป็นมาตรฐานขึ้นให้สอดคล้องกับอาคาร จึงได้รวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้ทรัพยากรส่วนกลาง การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

คู่มือฉบับนี้ จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ เดอะ ลาฟิส จรัญ 81 อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านให้ทราบโดยทั่วกันด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการอาคารได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081

ฝ่ายจัดการอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

ข้อมูลโครงการ

เจ้าของโครงการ	บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	ถนนเจริญสุขุมวิท
ลักษณะโครงการ	อาคารพักอาศัยสูง 32 ชั้น 1 อาคาร ร้านค้า 1 อาคาร อาคารจอดรถ 1 อาคาร
จำนวนยูนิต	ห้องพักอาศัย 635 ยูนิต และร้านค้า 2 ยูนิต
พื้นที่โครงการ	3-1-3.7 ไร่

ประเภทห้องชุด

STUDIO	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM CORNER	34.50 ตร.ม.
1 BEDROOM PLUS	34.50 ตร.ม.
2 BEDROOM	60.00 ตร.ม.

สิ่งอำนวยความสะดวก

ลิฟต์
ห้อง Co - Working Space
ห้องประชุม
ห้อง Sky Lounge
Laundry Area
ห้องซาวน่า
สระว่ายน้ำ
ห้องออกกำลังกาย
สวนพักผ่อน
สวนคาเฟ่
Playground

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น แยกของเจ้าของร่วม จะใช้บริการได้ก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าว ขอให้มีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วม มีได้อาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการกับผู้พักอาศัย / ผู้เช่าได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุด มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวภายในอาคารชุดเท่านั้น
2. ในกรณีเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบที่ได้ตกลงกัน ระหว่างฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าของร่วมให้แนกได้รับทราบก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ในกรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมในการใช้อยู่ตลอดเวลา
4. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
5. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โรลเลอร์สเก็ต โรลเลอร์เบลด และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
6. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาด ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อนและหลังการใช้บริการ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบ ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้อง Co - Working Space

ระเบียบการใช้บริการห้อง Co - Working Space

1. ห้อง Co - Working Space เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้อง Co - Working Space นี้ใช้สำหรับอ่านหนังสือและทำงานเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Co - Working Space
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้อง Co - Working Space
6. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องประชุม

ระเบียบการใช้บริการห้องประชุม

1. ห้องประชุมเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับจัดประชุมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องประชุม
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แภงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีที่ผู้ใช้บริการได้นำอาหารว่างและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้องประชุม ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง
6. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคารเพื่อรับทราบกฎระเบียบ
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องประชุม
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้อง Sky Lounge

ระเบียบการใช้บริการห้อง Sky Lounge

1. ห้อง Sky Lounge การเปิดบริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับสนทนาและการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Sky Lounge
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมมาใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการหรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย มีความประสงค์ใช้บริการ โดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อรับทราบกฎระเบียบ
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้อง Sky Lounge
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการ และระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องชานำ

ระเบียบการใช้ห้องชานำ

1. ห้องชานำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้ห้องชานำโดยเด็ดขาด
 - 2.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น
 - 2.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
 - 2.3 ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูงและโรคหัวใจ
 - 2.4 ผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์ และมีอาการมึนเมา
 - 2.5 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องชานำ
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ สมุนไพร ไล่ชั้น และเครื่องบำรุงผิวพรรณทุกชนิด เข้าไปในห้องชานำโดยเด็ดขาด
5. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
6. ผู้ใช้บริการต้องใช้อุปกรณ์ของห้องชานำตามวิธีการที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที
7. กรณีที่ผู้บริการทำอุปกรณ์ห้องชานำเสียหาย ผู้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
8. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายและอุบัติเหตุอันเกิดจากผู้บริการ และระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

สระว่ายน้ำ

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 2.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีกร์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ ในกรณีที่มีการใช้หนาแน่น
 - 2.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
 - 2.4 พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ เข้าใน บริเวณ สระว่ายน้ำ
4. ไม่อนุญาตให้เล่นเกมที่ใช้ลูกบอล (ไปโล่น้ำ แอนด์บอล ฯลฯ) บริเวณโดยรอบของสระว่ายน้ำ
5. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
6. ห้ามสวมใส่รองเท้าเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มารับประทานในบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
9. ห้ามสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด บริเวณสระว่ายน้ำ
10. การใช้บริการสระว่ายน้ำ เป็นความสมัครใจของผู้ใช้บริการเอง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อบุคคลหรือความบาดเจ็บใดๆ ในชีวิตและทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยหรืออื่นๆที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม
11. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
12. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อปฏิบัติของ ผู้ใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนลงสระ
2. ใช้โลชั่นกันแดดในปริมาณที่พอเหมาะ
3. ควรอาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
4. ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น

ข้อห้ามในการใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. ใช้บริการสระว่ายน้ำในขณะที่ยังป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้
2. ทำสิ่งที่จะเป็นภัย กีดขวาง ไม่สะดวก หรือกวนใจกับบุคคลใดๆ ในขณะที่อยู่บริเวณสระน้ำ
3. ทิ้งวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ ขยะ ลงในสระว่ายน้ำ

ห้องออกกำลังกาย

ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะต้องลงชื่อในสมุดทุกครั้งที่ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องออกกำลังกาย
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวใช้ประโยชน์เท่านั้น
 - 3.2 แกงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
 - 3.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
 - 3.5 พนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ในการใช้บริการ
4. ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการทำการตรวจสุขภาพก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกาย
5. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม รองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และจะต้องนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในการเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ผู้ใช้บริการควรศึกษาคู่มือแนะนำที่จัดไว้ให้
7. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายจัดการอาคารทันที
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดภายหลังการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย
9. ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์กำหนดช่วงเวลาในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมทั้งกำหนดคบทกลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
11. ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในบริเวณพื้นที่ของห้องออกกำลังกาย
12. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
13. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งอุปกรณ์และบุคคลที่ 3
14. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือ ในบริเวณห้องออกกำลังกายไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
15. ต้องไม่รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ต้องการออกกำลังกาย
16. ห้ามผู้ที่เป็โรคผิวหนังและโรคติดต่อ ใช้งานห้องออกกำลังกาย
17. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆ ใช้อุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นๆ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือผู้ที่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำที่ไม่เหมาะสม

ระเบียบการใช้บริการสนามเด็กเล่น

1. สนามเด็กเล่นเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 –19.00 น.
2. สนามเด็กเล่นนี้ใช้สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้สนามเด็กเล่น
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือพี่เลี้ยงดูแลอย่างใกล้ชิด
5. กรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยได้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากสนามเด็กเล่นทุกครั้ง
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
8. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
9. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลโดยปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการจัดระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถให้กับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งกฎระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยให้เจ้าของร่วมมาลงทะเบียนแจ้งสิทธิจอดรถตามสัญญาจะซื้อขายห้องชุดกับฝ่ายจัดการอาคาร ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่เป็นการให้สิทธิการจอดรถแก่ผู้เช่าห้องชุดของเจ้าของร่วม กรณีที่เจ้าของร่วมมีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เจ้าของร่วมจะต้องเลือกประเภทของรถโดยใช้สิทธิได้อย่างหนึ่งอย่างใดเท่านั้น หากเจ้าของร่วมได้นำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดเกินสิทธิจอดรถต้องชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราเดียวกับผู้มาติดต่อ (Visitor) โดยเจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิจอดรถ ดังนี้

1.1 ห้องชุด Studio ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.2 ห้องชุด 1 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.3 ห้องชุด 2 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 2 คัน

2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกสตีกเกอร์ให้กับเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมที่ใช้สิทธิจอดรถ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

2.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

2.2 สำเนาบัตรประชาชน

2.3 สำเนากะเบียนรถ

2.4 กรณีผู้ยื่นขอใช้เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม

โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ จะต้องติดสตีกเกอร์จอดรถที่กระจกด้านหน้าของรถยนต์ ท่านสามารถจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคลนหน้าหรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน ท่านสามารถจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

กรณีสตีกเกอร์สูญหายหรือชำรุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งความลงบันทึกประจำวัน และยื่นเรื่องขอรับสตีกเกอร์ใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3. ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตร Visitor สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ และบัตรผ่านเข้าออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ ไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ Visitor ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

3.1 รถยนต์

- 3.1.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

- 3.1.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

3.2 รถจักรยานยนต์

- 3.2.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

- 3.2.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

กรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์ให้ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งเป็นแขกของเจ้าของร่วมจอดรถค้างคืน ท่านเจ้าของร่วมสามารถ ติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ (ไม่เกินเวลา 18.00 น.) เพื่อชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถแบบ เหมากำย ดังนี้
รถยนต์คันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รถจักรยานยนต์คันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยใช้สิทธิ์จอดได้ ไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป
กรณีจอดเกินเวลาดังกล่าว จะคิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

- รถยนต์ จะคิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
- รถจักรยานยนต์ จะคิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

ผู้มาติดต่อ (Visitor) มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการนำรถออกจากลานจอดรถ หากบัตรผ่านเข้า-ออก สูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำรถออกจากพื้นที่ จนกว่าผู้ขับจะนำหลักฐานการครอบครองรถ มาแสดงต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตนำรถออกจากอาคารชุด พร้อมชำระค่าบัตรผ่านหาย จำนวน 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถตามระเบียบนับแต่เวลาที่นำรถเข้าจนถึงเวลาที่นำรถออก

4. ผู้ใดฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ถือว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ดำเนินการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ท่านยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้
 - 4.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการล็อคล้อรถที่ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปลดล็อคล้อครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ท่านทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 4.2 หากการฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนด้วย
5. การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบนี้ไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถ หากเกิดกรณีรถหรือทรัพย์สินใดๆ ภายในรถสูญหายหรือเสียหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองและไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น
6. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่ามีท่านเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ หรือทะเบียนรถไม่ตรงกับรถที่แจ้งไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้สิทธิ์ที่จอดรถดังกล่าวทันที จนกว่าท่านจะปฏิบัติตามกฎระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
7. หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่าเจ้าของห้องชุดจำหน่ายโอนสิทธิ์การจอดรถในอาคารชุดให้แก่ผู้อื่น อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้สิทธิ์จอดรถของผู้ฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวทันที
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถตามประเภทของรถ ดังนี้
 - 8.1 รถยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถยนต์เข้าไปจอดภายในอาคารลานจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
 - 8.2 รถจักรยานยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถจักรยานยนต์ไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.3 รถจักรยาน ท่านสามารถนำรถจักรยานไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.4 รถยนต์ที่ขออนุญาตใช้สิทธิ์จอดรถค้างคืน ท่านสามารถนำรถยนต์ไปจอดยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.5 รถ Visitor ที่เข้ามาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ท่านสามารถจอดรถได้บริเวณที่มีป้ายระบุไว้ ที่จอดรถ Visitor เท่านั้น

กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นที่ระคายต่อสิทธิ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงที่มีขนาดใหญ่อื่นๆ รวมถึงสัตว์เลี้ยงคลานต่างๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะระหว่างเวลา 21.00 น. – 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคาร ทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตาม ต้องไม่วางตำแหน่งเครื่องคอนเดนเซอร์ให้ส่วนบนอยู่เหนือราวระเบียง หรือปล่อยให้อากาศควบแน่นไหลเข้าไปในสถานที่ใดๆ นอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
6. ห้ามสกัด เจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียงหรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
7. ห้ามก่อสร้างหรือตัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด
8. ไม่อนุญาต ให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอกและจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพง หรือยื่นออกมาจากแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่า หรือเกินกว่าขอบระเบียง
9. ห้ามตัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้างหรือทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระจกหรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การตัดพีลัมสะท้อนแสง หรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่ออุปลักษณะภายนอกของอาคารชุด
10. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้โซ่ชักโครก ก่อระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูล น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงไปในนั้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียง ด้านนอก เป็นต้น
11. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้ามแก้ไขดัดแปลง ประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อกประตูเพิ่มเติม
12. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เก้าอี้หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่า
13. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
14. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง มาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
15. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งออกนอกระเบียงห้องชุด
16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณชักล้างของห้องชุด
17. ห้ามปิดแผ่นป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออุปลักษณะภายนอกของอาคารชุด
18. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาข้างล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
19. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด
20. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด
21. ห้ามรดน้ำต้นไม้ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันก่อให้เกิดความสกปรกและเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
22. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอม ฝ่ายจัดการอาคาร หรือฝ่ายวิศวกรรมเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่ออันเนื่องมาจาก วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดชำรุดบกพร่อง
23. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ
24. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อค่าซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพดีและสะอาดตลอดเวลา
25. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

26. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟในห้องชุด และไม่วางวัตถุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียงหลังห้อง ซึ่งอาจปลิวร่วงหล่นไปยังอาคารข้างเคียง
27. เจ้าห้องร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคารให้ทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่าหรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
28. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมลักทรัพย์และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจัดหาความคุ้มครองประกันภัยจากความเสียหายต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
29. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ กำหนดเท่านั้น
30. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงการปิดล็อกประตูหน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
31. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่บริเวณเคาเตอร์ลิอบบิงของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายจัดการอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหายที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวร้าวต่อสิทธิ์ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยอื่นๆ
2. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย
 - 2.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมถึงรองเท้า) ไว้บริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
 - 2.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเด็ก จักรยานของเล่นต่างๆ อุปกรณ์สำรอก เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในบริเวณห้องชุดเท่านั้น
 - 2.3 ฝ่ายจัดการอาคาร มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
3. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนภายนอกในที่พักอาศัยอยู่ เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองอื่นๆ
4. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิอบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานนิติบุคคลฯ
7. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิอบบี้ลิฟต์ บันได และโถงทางเดินอาคาร รวมถึงการเล่น โสเภณีสเก็ต หรือ สเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าห้องร่วมหรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
8. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการอาคารคนใดคนหนึ่งก็ตาม ออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มมากขึ้น
9. ไม่ฝากเงินกับพนักงานฝ่ายจัดการอาคาร (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามและฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
10. คำร้องเรียนหรือคำแนะนำเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของฝ่ายจัดการอาคาร เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

ระเบียบการรักษาความสะอาด และกึ่งหยะ

เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด และเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปิดกวาดเศษผงหรือหยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินด้านหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำหยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกอาคารชุด การทิ้งเศษหยะหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักหยะของแต่ละชั้น
3. กันบูหรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งกันบูหรืเท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังหยะ
4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำหยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ต้องปิดฝาและประตูห้องพักหยะให้เรียบร้อยทุกครั้ง
6. ขอความร่วมมือในการคัดแยกหยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
7. ในกรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นใด ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้ท่อน้ำอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบพบว่า เป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ เองทั้งสิ้น

การใช้ลิฟต์และลิอบบี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายจัดการอาคารขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคาร เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีที่มีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายจัดการอาคารล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายจากผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจพบจะทำการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
7. อย่าให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิอบบี้

1. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิอบบี้ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องใส่บรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด
2. ไม่อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในลิอบบี้
4. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

การย้ายเข้า – การย้ายออก

ฝ่ายจัดการอาคาร ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า-ย้ายออก ในอาคาร โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00-17.30 น. วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล้อคลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์ของ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

กฎแฉ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษากฎแฉของท่านไว้ในที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุดเนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายจัดการอาคารขอความร่วมมือจากท่านโปรดแจ้งให้ผู้ดูแลห้องชุดหรือบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษากฎแฉห้องชุด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถติดต่อและดำเนินการแทนท่านได้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด กรณีที่ห้องชุดเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารโดยเร็วที่สุด

การบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

การรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายจัดการอาคารตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต โดยจัดระบบการรักษาความปลอดภัย จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร


ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย อาคารชุดมีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ซึ่งเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่อาศัย

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้อยู่อาศัยทุกคน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้อยู่อาศัยให้ทราบ

การรักษาความสะอาด

เพื่อความประทับใจครั้งแรกของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุด ฝ่ายจัดการอาคารได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจากบริษัทที่มีความชำนาญการดูแลความสะอาดโดยเฉพาะ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร ซึ่งมีการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณลิฟต์ ทางเข้า ลิฟต์บันได และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ผนังกระจกด้านนอกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายจัดการอาคาร 
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ:

1. ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคาร ทำงานภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในเวลาทำงานปกติ
2. ในกรณีเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้แจ้งจ้างพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายจัดการอาคารไปทำงานส่วนตัว ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

การบริการกำจัดแมลง

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทให้บริการกำจัดแมลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนองพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่อง บันไดหนีไฟ ลิฟต์ บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สันทนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงภายในห้องชุด สามารถแจ้งความประสงค์มายังฝ่ายจัดการอาคาร หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง และ/หรือประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ)

การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

การบริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายจัดการอาคารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดอันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ ทางเดิน ห้องน้ำ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่นอกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดในอาคารชุด ที่มีไว้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ช่างอาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้น ในกรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อโดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร โปรดอย่าแจ้งกับพนักงานช่างโดยตรง เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายจัดการอาคารและฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใดๆ

การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์ (ช่วงการรับประกันภายในห้องชุด)

ผู้พักอาศัยสามารถเลือกช่องทางการแจ้งซ่อมภายในห้องชุดได้ดังนี้

1. โทรศัพท์แจ้งเรื่องไปยัง Contact Center ที่เบอร์ 02-652-4000 กด 2 ได้ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. เพื่อนัดหมายการซ่อม ยกเว้นกรณีที่มีระยะเวลาการรับประกัน หรือต้องประสานงานไปยังส่วนอื่น หรือในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อนัดหมายการซ่อมต่อไป
2. การแจ้งซ่อมผ่าน Mobile application โดยสามารถดาวน์โหลด application ได้ทั้งในรูปแบบของ IOS หรือ Android ทำการติดตั้งลงทะเบียน และเข้าไปใช้งานในหมวด “My Room” ซึ่งจะสามารถถ่ายรูป พร้อมระบุรายละเอียดปัญหาลงใน Application ได้อย่างง่ายดาย จากนั้นกดปุ่มส่ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับภายใน 1-3 วันทำการ (ไม่นับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การบริการจัดส่งไปรษณีย์


ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสาร และไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภทดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบโดยใส่ไว้ในตู้จดหมายตามหมายเลขห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือตัวแทนของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการ ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่ รับ-ส่ง จดหมายของไปรษณีย์ต่อไป

การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้

เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะขายห้องชุดหรือโอนห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น

จะต้องมีหนังสือยืนยันการไม่มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อใช้ประกอบการโอนห้องชุดต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จึงจะสามารถโอนห้องชุดแก่ผู้รับโอนได้ โดยมีขั้นตอนการขอเอกสาร ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ยื่นให้  กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 2. ชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ (ถ้ามี) กับนิติบุคคลอาคารชุด
- หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) มายื่นที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

การให้เช่าและผู้เช่า

การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย

เมื่อเริ่มย้ายเข้าอยู่หรือมีผู้เข้าอยู่อาศัยในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลผู้อยู่อาศัยทั้งหมดต่อนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด และช่วยให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้เจ้าของร่วมได้เหมาะสม เพื่อ

- บริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ พื้นที่จอดรถ พื้นที่สันทนาการต่างๆ
- ป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาสวมสิทธิ์
- ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยจากมีจวาชิปที่แฝงตัวเข้ามาภายในอาคารชุด
- เป็นข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อเจ้าของห้องชุดได้ทันที ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- นิติบุคคลอาคารชุดสามารถสร้างสรรคกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายในอาคารชุดได้เหมาะสม

การลงทะเบียนผู้เช่ากับนิติบุคคลอาคารชุด

เจ้าของร่วมสามารถกรอกแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนพักอาศัยได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ทุกวันระหว่างเวลา 08:30-18:00 น.

เกิดเหตุสงสัย ว่าจะมีอันตรายภายในห้องชุดในขณะที่ยังไม่อยู่ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์เข้าไปในห้องโดยไม่แจ้งล่วงหน้าได้หรือไม่?

ได้ เพราะ ในกรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันตรายก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดเพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นการบุกรุก หรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

ข้อแนะนำเมื่อให้เช่าห้องชุด

1. ตรวจสอบประวัติผู้เช่าก่อนลงนามในสัญญาเช่า เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการกระทำผิดกฎหมายภายในห้องชุด
2. จัดทำสัญญาเช่าเป็นหลักฐาน โดยระบุสาระสำคัญดังนี้
 - ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้เช่า
 - รายละเอียดห้องชุด พร้อมรายการเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องที่ให้เช่า
 - กำหนดระยะเวลาการเช่า
 - อัตราค่าเช่า และกำหนดการชำระค่าเช่ารายเดือน
 - ต้องมีการลงนามระหว่างผู้เช่าและผู้ให้เช่า
3. แจ้งกฎระเบียบการพักอาศัยในอาคารชุดแก่ผู้เช่า เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิเจ้าของร่วมคนอื่น หรือ สร้างความเสียหายแก่ห้องชุด
4. ตรวจสอบความพร้อมของสาธารณูปโภคภายในห้องชุดก่อนส่งมอบห้องชุดให้กับผู้เช่า

5. ส่งข้อมูลผู้เช่าให้กับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกำหนดระเบียบการพักอาศัย โดยยื่นเอกสารประกอบการแจ้งเข้าพักดังนี้
 - สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
 - สำเนากะเป็ยบ้านของผู้เช่า
 - สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย (เฉพาะบุคคลต่างด้าว)
 - แจ้งจำนวนผู้พักอาศัย
6. กรณีที่เป็นผู้เช่าต่างชาติ ต้องแจ้งข้อมูลผู้เช่าให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) ทราบภายใน 24 ชม. นับตั้งแต่เข้าพักอาศัย

การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย (สำหรับห้องปล่อยเช่า)

กรณีเจ้าของร่วมปล่อยห้องให้เช่าหรือผู้อื่นเข้ามาอยู่อาศัยร่วมภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งการเข้าอยู่อาศัยต่อนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
2. เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด)
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนากะเป็ยบ้านของผู้เช่าทุกคน
4. ในกรณีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมได้แก่
 - 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง
 - 4.2 สำเนาใบรับรองการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

หน้าที่สำคัญของเจ้าของร่วม

1. ตรวจสอบ ดูแล และชำระค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - 1.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
 - 1.2 ค่าเบี้ยประกันภัย
 - 1.3 ค่ารักษามีเตอร์น้ำ
2. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง ก่อนส่งมอบให้ผู้เช่าในวันเข้าอยู่
3. ตรวจสอบการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ของผู้เช่า และติดตามการชำระค่าเช่าด้วยตัวเองตลอดอายุสัญญาเช่า
4. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภควันที่ย้ายออก และประเมินค่าเสียหายเพื่อหักเงินประกันการเช่า (กรณีเกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินอื่นๆ)
5. เมื่อไม่มีผู้เช่า เจ้าของห้องชุดต้องดูแลและชำระค่าสาธารณูปโภคตามปกติ เพื่อป้องกันการค้างชำระและอาจเกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆตามมา

สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบถึงสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1. สิทธิการจอดรถภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิ์นี้จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเสมือนการใช้สิทธิ์ของเจ้าของร่วม
 - 1.1 จัดทำสติ๊กเกอร์จอดรถและติดที่กระจกหน้ารถยนต์ เพื่อแสดงสิทธิการเข้าจอดรถภายในอาคารชุด
 - 1.2 กรณีอาคารชุดที่มีระบบไม้กั้นอัตโนมัติ ผู้เช่าต้องได้รับคีย์การ์ดจากผู้ให้เช่าเพื่อใช้ระบบ
 - 1.3 ชำระค่าเช่าและค่าใช้จ่ายที่จอดรถ (ตามระเบียบอาคารชุด)
2. สิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุด เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - 2.1 แต่งกายให้เหมาะสมกับประเภทของสันทนาการตามที่ระบุไว้ในแต่ละพื้นที่
 - 2.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณส่วนสันทนาการ
 - 2.3 ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สิทธิการใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางผู้เช่าจะต้องร่วมดูแลและใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหาย ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของร่วม

การประกันภัย

ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใด ที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารยินดีให้คำปรึกษาเรื่องดังกล่าว

การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย

การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

1. เงินกองทุน

เป็นเงินที่ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จริญ 81” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็นกองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นในภายหลัง โดยนำเงินฝากธนาคาร ในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จริญ 81” ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ในอัตรา 500 บาท ต่อตารางเมตร

2. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณลิโอบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น โดยให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ทั้งนี้ในปีแรก ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดครั้งแรกจากเจ้าของโครงการ สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ในอัตราเดือนละ 60 บาทต่อตารางเมตร ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้อง เป็นครั้งๆไป

3. ค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา	นิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้อง โดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปา ตามปริมาณการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none">- ค่าน้ำอัตราหน่วยละ 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด)- ค่ารักษามิเตอร์น้ำเดือนละ 25 บาท เรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือน
ค่าไฟฟ้า	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่การไฟฟ้านครหลวง นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุดและวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตัวจดหมายของแต่ละห้องชุด
ค่าโทรศัพท์สายตรง	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์จะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตัวจดหมายของแต่ละห้องชุด

***หมายเหตุ: การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องการชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารทุกท่านจะจัดรับฝากชำระเงินเพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เด็ดขาด

การชำระค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องมาชำระเงินที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 30 วัน หลังจากการได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้โดยเช็ค نقدพร้อม สั่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรณ 81” โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดชำระเงิน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายจัดการอาคารจะออกใบเสร็จจริงให้เมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้)
3. ฝ่ายจัดการอาคาร ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเรียกรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินในเวลาทำการของฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดล่าช้า เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามที่ข้อบังคับกำหนด

เหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุดแห่งนี้ได้รับการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำ ให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ศึกษาและทำความเข้าใจกับกฎระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือน ให้ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนกตกใจจนทำให้เกิดเพลิงไหม้ ให้ตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล “ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด”
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในอาคารทุกคน จะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ได้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. กรณีฝึกอบรมอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 5.1 ฝ่ายจัดการอาคาร จะจัดให้มีการฝึกอบรมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
 - 5.2 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ
 - 5.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิงและอาคารข้างเคียง ทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจดจำและเรียนรู้วิธีการเหล่านี้ จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - 6.1 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึงโดยไม่ล่าช้า
 - 6.2 ต้องทำอะไร ในขณะเกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจ และสับสน
 - 6.3 วิธีการใช้และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
 - 6.4 วิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดหนีไฟและทางหนี้อื่นๆ

กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบาง จนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรง จนส่งผลให้โครงสร้างอาคารชุดเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่นได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้ว เป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระเบื้องและหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือพาดาน
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่ง ห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดลิ้นชักประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี

4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมาด้านล่าง
6. ฟังและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่ายจัดการอาคารประกาศ
7. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
8. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกล จากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงให้มากที่สุด
9. ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

กรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด

การขู่วางระเบิด ผู้จะใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนก การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคลากรในการรับรู้ข่าว และวิเคราะห์ข่าวเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อได้รับข่าวการขู่วางระเบิด

1. ระงับอารมณ์อย่าตระหนกตกใจ
2. ตั้งใจฟังอย่าขัดจังหวะการพูด
3. จดจำคำพูดให้หมด
4. พุดจาสุภาพกับผู้โทรมาขู่
5. ถ่วงเวลาในการพูดคุยให้นานที่สุด
6. พยายามอัดเทปบันทึกการพูดไว้ถ้าเป็นไปได้
7. สังเกตเสียงสอดแทรกเข้ามาขณะพูดคุยว่ามีเสียงรบกวนอะไรบ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง ฯลฯ
8. เสียงของผู้โทรขู่เป็นเพศหญิงหรือเพศชาย ดัดเสียงหรือไม่
9. น้ำเสียงแสดงความนุ่มนวล จริงจัง หรือโกรธแค้น
10. พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่แถวไหน โทรเลขเบอร์อะไร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนี้
11. พูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ ขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้บริสุทธิ์อีกหลายๆคน
12. แจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที มีให้แจ้งผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัดใหญ่ ซาร์ส ไข้หวัดนก ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบาก การติดต่อกัน โดยการไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับเชื้อโรคที่ปนเปื้อน อยู่กับของใช้ส่วนตัว และเชื้อโรคที่ปะปนอยู่ในอากาศ

ข้อควรปฏิบัติ และป้องกันการติดโรคระบาดเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

1. รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ พยายามลดความเครียด ลดการสูบบุหรี่ และงดการดื่มแอลกอฮอล์
2. ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะที่มีอาการเป็นหวัดควรใช้หน้ากากอนามัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่กับผู้อื่น และพบแพทย์ทันที
3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือนำตา จมูกหรือปาก
4. อย่าใช้ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าเช็ดหน้าร่วมกับผู้อื่น ถ้าใช้กระดาษเช็ดหน้ามูกควรทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
5. ใช้ช้อนกลางเมื่อรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
6. รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เช็ดเครื่องเรือนและของใช้ภายในบ้าน โดยเฉพาะโทรศัพท์เป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
7. เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในห้องชุดถ่ายเทสะดวก
8. ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
9. ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะ หรือยานพาหนะที่อาจมีผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาจากพื้นที่ ที่มีการระบาด ควรใช้หน้ากากอนามัย
10. หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ นานวัน ปวดเมื่อย เจ็บคอ ไอ ขอให้รีบไปปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่า ทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีกที่ป่วยหรือตายด้วยหรือไม่

การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น

สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

การจัดคราบสกปรกต่างๆ ในห้องน้ำเป็นเรื่องยุ่งยากพอควร ไม่ว่าจะเป็นคราบสนิม คราบหินปูน หรือคราบดำตามร่องกระเบื้องในห้องน้ำ เพราะการใช้น้ำยาล้างห้องน้ำทั่วไปไม่สามารถขจัดคราบสกปรกออกไปได้ ต้องทำความรู้จักผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพสูงและเหมาะสมกับการใช้

- 1.1 คราบสนิมและคราบหินปูน - ผสมน้ำยาขจัดคราบสนิมและหินปูนกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 10 คนให้เข้ากัน จากนั้นใช้แผ่นฟองน้ำจุ่มในน้ำยาให้ชุ่ม แล้วนำไปเช็ดถูบริเวณพื้นผิวที่ต้องการทิ้งไว้ราว 2-3 นาที ล้างออกด้วยน้ำสะอาด แต่ถ้ามีคราบสกปรกมาก ก็ไม่ต้องผสมน้ำยากับน้ำ และควรหมั่นทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ประมาณสัปดาห์ละครั้งด้วยน้ำยทำความสะอาดแบบธรรมดาทั่วไป
- 1.2 คราบตะกรัน - คราบตะกรันภายในโถชักโครกให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ ซึ่งมีให้เลือกทั้งชนิดก้อนและชนิดน้ำ (ส่น้ำเงิน) ชนิดก้อนจะใช้งานง่ายเพียงใส่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ลงในถังชักโครก น้ำจะกลายเป็นสีฟ้า เพื่อช่วยทำความสะอาด และให้กลิ่นหอมทุกครั้งทีกดน้ำใช้ ส่วนชนิดน้ำจะมีประสิทธิภาพพอๆกัน แต่การใช้งานจะยุ่งยากกว่าเล็กน้อย โดยต้องเทจนไว้ที่ข้างโถ เพื่อให้ตรงกับบริเวณที่น้ำไหลผ่าน แต่เมื่อจบเลวหมด สามารถถอดออกมาแล้วเปลี่ยนขวดใหม่ได้ และพ่นตามร่องยาแนวในห้องน้ำ ให้ใช้สเปรย์น้ำยาสูตรฆ่าเชื้อราทิ้งไว้สักครู่ แล้วใช้แปรงขัดทำความสะอาด จากนั้นล้างออกด้วยน้ำ แต่ถ้าสิ่งสกปรกบนร่องยาแนวเกิดจากคราบฝุ่นผงแน่น คราบสบู่หรือคราบไขมัน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์สูตรทำความสะอาดยาแนวเฉพาะ โดยผสมกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 4 แล้วนำไปเช็ดตามร่องยาแนวทิ้งไว้ประมาณ 10 นาที จากนั้นขัดด้วยแปรงที่ขนไม่แข็งมากเกินไป จนทำให้กระเบื้องต่าง แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
- 1.3 สแตนเลสและโครเมียม - เบื้องต้นให้ใช้ผ้าแห้ง ชุบน้ำยาหรือครีมขัดเงาของประเภทเช็ดถูพื้นบริเวณที่ต้องการ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและเคลือบเงาสแตนเลสโดยเฉพาะก็ได้ เพียงฉีดหรือใช้ผ้าแห้งสะอาดๆ ชุบน้ำยาแล้วนำไปเช็ดคราบรอยเปื้อนต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้ได้กับวัสดุประเภทพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสได้ด้วย

หมายเหตุ: น้ำยาขจัดคราบสกปรกส่วนใหญ่เป็นอันตรายต่อดวงตาและระบบทางเดินหายใจ ดังนั้นจึงควรสวมถุงมือยางทุกครั้งที่ใช้งานหรือเครื่องป้องกันอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีดังกล่าว

ขั้นตอนการดูแลทำความสะอาด

1. ส่วนที่เป็นเซรามิก ได้แก่ กระเบื้องปูพื้น ผนัง อ่างต่างๆ และโถสุขภัณฑ์ ใช้น้ำยาล้างโถสุขภัณฑ์หรือผงขัด โดยใช้แผ่นวัสดุที่ไม่มีคมขัดถู ถ้ามีรอยเปื้อนที่เป็นคราบประเภทต่างๆ ให้ทำความสะอาดด้วยวิธีเหล่านี้ คราบน้ำกระด้าง หรือคราบสบู่ ให้ใช้แอมโมเนียหรือน้ำส้มสายชูผสมในอัตรา 1:1 เช็ดให้ทั่วหรือใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์อย่างอ่อนๆ แล้วทำให้แห้ง คราบสีให้ใช้ทินเนอร์ราดทิ้งไว้ ขูดออกด้วยเหล็กขูดสี แล้วเช็ดให้สะอาด
2. ส่วนที่เป็นพลาสติก เช่น ฝารองนั่งใช้ผ้าชนิดอ่อนนุ่มหรือฟองน้ำ ชุบน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ หรือน้ำยาล้างจานเช็ดถู ห้ามใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ผงขัด หรือผงซักฟอก
3. ส่วนที่เป็นโครเมียม เช่น ก๊อกน้ำ ตะขอแขวนผ้า ใช้ผ้าแห้งขัดด้วยยาขัดโครเมียมหรือโลหะ หรือน้ำยาขัดเงา
4. ถ้าสุขภัณฑ์เป็นคราบสี หรือเศษปูนใช้เหล็กขูดสีขูดออก แล้วเช็ดด้วยทินเนอร์ คราบน้ำมันเครื่อง และน้ำมันพืช ใช้โซเดียมคาร์บอเนต 10% ผสมน้ำหรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 5% เช็ดถูออก ควรทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ระบบปรับอากาศ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุดหลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจบำรุงรักษา

- Fan Coil Unit คือส่วนที่อยู่ภายในบ้าน เนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบัน มีละอองฝุ่นค่อนข้างมาก ทั้งภายในและภายนอกบ้าน จึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากเหตุนี้ ชิ้นส่วนแรกคือ Filter (ฟیلเตอร์) หรือแผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ด้วยตนเอง โดยการเปิดฝาคอแล้วนำฟیلเตอร์มาล้างน้ำ ปลดให้แห้งและใส่กลับที่เดิม
- Condensing Unit คือส่วนที่อยู่ภายนอกบ้าน ตั้งอยู่ภายนอกอาคารจึงมีโอกาสถูกละอองฝุ่นมากกว่า เราจะสังเกตได้โดยการมองที่ช่องระบายอากาศ ซึ่งเป็นแถบเหล็กหุ้มที่หุ้มท่อเหล็กที่บรรจุน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะมีฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีล้างส่วนคอนเดนซิ่ง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องสับเบรกเกอร์ (Breaker) จุดควบคุมแอร์ให้อยู่ในตำแหน่ง Off เพราะบางครั้ง ช่างติดตั้งอาจจะไม่ได้เดินสายดินไว้ แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าว จนผงฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานที่นาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือฟیلเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

1. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง
2. ปลดคลิปล็อคแผ่นใต้ท้องเครื่องปรับอากาศ แล้วค่อยๆเปิดออก ระวังฝุ่นต่างๆ ปลิวกระจายหากทำแรงหรือกระแทกโดนแผ่นปิดใต้เครื่อง
3. ดึงแผ่นฟیلเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตได้โดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ดึงออกตามทิศทางที่กำหนดในตัวเครื่องของแต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน
4. นำแผ่นฟیلเตอร์ออกมาเป่าฝุ่น หรือเคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในภาชนะใส่น้ำ ชักด้วยน้ำยาซักผ้าหรือแปร่งจุ่ม ไม่ควรใช้แปร่งจุ่มแข็ง จะทำให้เส้นใยสำหรับกรองฝุ่นขาด ชักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง
5. นำแผ่นฟیلเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นปิดใต้ท้องเครื่องด้วยแปร่งบิดฝุ่นและเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้
6. ประกอบแผ่นฟیلเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งปิดแผ่นใต้เครื่องให้แน่น และทดสอบการเดินเครื่อง

ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

1. การเข้าตกแต่งห้องชุด

1.1 จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณาและอนุมัติดำเนินการโดยมีมาตราส่วน 1:100 ให้กับฝ่ายจัดการอาคารไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานนั้น ไม่กระทบต่องานระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมทั้งพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งการติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้นับได้ว่าเป็น ส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายจัดการอาคาร ในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้นการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน

1.2 การวางเงินค้ำประกันการตกแต่ง และความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.1 การวางเงินค้ำประกัน : เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินค้ำประกันก่อนการเข้าตกแต่งห้องชุดนี้ โดย

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ชำระเงินเป็นเช็คเช็คสั่งจ่ายในนามนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จริญ 81 จนกว่าการตกแต่งจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางขณะทำการตกแต่งไม่ว่ากรณีใดๆ จะถูกหักเงินตามส่วนและได้รับเงินค้ำประกันคืนเป็นเช็คเมื่องานเสร็จแล้ว

1.2.2 การชำระค่าบริการ : ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องชำระค่าบริการส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุดโดยใช้ระยะเวลาในการตกแต่ง ไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลรักษาความสะอาด การบริการลิฟต์ การบริการของฝ่ายจัดการอาคาร เป็นต้น โดยมีค่าบริการส่วนกลาง ดังนี้

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 3,000 บาท ต่อเดือน
- ทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดเป็นครึ่งเดือน
- ทำงานเกิน 15 วันแต่ไม่ถึง 30 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตตกแต่งพื้นที่ห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำแบบฟอร์มในการเข้าตกแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอกรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และปลอดภัยโดยมีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งห้องชุด พร้อมยื่นแบบ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคาร

1.3.2 ฝ่ายจัดการอาคารร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม พิจารณาอนุมัติแบบการตกแต่งระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบ และแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง

1.3.3 เมื่อแบบผ่านการอนุมัติ ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ เพื่อมาวางเงินค้ำประกันความเสียหาย ค่าบริการและการตกแต่งห้องพักอาศัยจำนวนตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 โดยหลักฐานที่ฝ่ายจัดการอาคารจะออกให้ผู้รับเหมา ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าบริการส่วนกลาง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ / ระเบียบการตกแต่ง

1.3.4 การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด

- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานในพื้นที่ และแลกบัตรเข้าทำงาน
- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำอุปกรณ์ และสิ่งของเข้า – ออก หน่วยงาน
- ระหว่างการตกแต่ง ฝ่ายจัดการอาคาร จะเข้าตรวจสอบพื้นที่การตกแต่ง โดยจะต้องสรุปความเรียบร้อยระหว่างการตกแต่งลงในแบบฟอร์ม

1.3.5 เอกสารที่ต้องจัดส่งพร้อมหนังสือขอตกลงห้องชุดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) พร้อมสำเนามัตรประชาชนเจ้าของร่วม
- แบบแปลนเดิม 1 ชุด และแบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด
- ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบอนุญาตเข้าพื้นที่ / บัตรประชาชนผู้รับเหมา

1.4 ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการตกแต่งห้องชุดเสร็จสิ้น)

1.4.1 ผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค้ำประกันความเสียหาย การตกแต่งห้องชุด

- เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา กรอกแบบฟอร์มการแจ้งออกจากพื้นที่การตกแต่ง
- จัดส่ง As-Built Drawings ของงานระบบทุกระบบ ให้ฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบและพิจารณาเพื่อจัดเก็บข้อมูลในการซ่อมบำรุง อย่างน้อย 1 ชุด

หลักฐานที่ผู้รับเหมาต้องนำมา

- ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับ กรณีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงดังกล่าวสูญหาย ผู้ขอคืนเงินค้ำประกันต้องนำสำเนาใบแจ้งความลงบันทึกประจำวัน มาแสดงแทนใบเสร็จฉบับจริง

1.4.2 ฝ่ายจัดการอาคาร จะทำเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุดโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่ได้รับมอบหมาย และไม่พบความเสียหาย หรือกระทบกับระบบและโครงสร้างใดๆ ของอาคาร หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการคืนเงินค้ำประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนต่อเมื่อได้รับการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ที่ผู้รับเหมาต้องทำเมื่อตกแต่งผิดกฎระเบียบ

- ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ
- ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบที่ขอ โดยไม่ผิดระเบียบและทำให้รูปลักษณะภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป
- หากผู้รับเหมาไม่ดำเนินการตามที่ฝ่ายจัดการอาคารแจ้ง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่คืนเงินค้ำประกัน

1.4.3 เมื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ผ่านแล้ว ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมามารับเช็คค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดตามวันและเวลาที่กำหนด

2. ระเบียบการปฏิบัติในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง

วันและเวลาที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน

2.1 กำหนดการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมา

- กรณีที่ไม่มีการพักอาศัย ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งพื้นที่ส่วนกลาง กำหนดให้ทำงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. การทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 22.00 น. และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานล่วงเวลา ให้ฝ่ายจัดการอาคารอนุมัติก่อน 16.00 น. ของทุกวันที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีการพักอาศัยเมื่อการก่อสร้างพื้นที่ส่วนกลางแล้วเสร็จ คงเหลือการก่อสร้าง และตกแต่งห้องชุด โดยมีการพักอาศัยของเจ้าของห้องชุดบางส่วน กำหนดให้ทำงานได้ใน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 17.00 น. หยุดทำงานวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร) ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการรบกวนกับผู้อยู่อาศัยท่านอื่นๆ ภายในอาคาร ยกเว้นแต่การปรับปรุงห้องชุดเพื่อการส่งมอบห้อง ให้ใช้กรณีแรก โดยความเห็นชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. ระเบียบปฏิบัติของผู้รับเหมา

- 3.1 ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย และค่าบริการต่างๆ ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด
- 3.2 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมเงินค้ำประกันในการตกแต่งห้องชุด ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง
- 3.3 กรณีที่การตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม การขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารจะทำการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องไม่พบความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนการคืนเงินค้ำประกัน
- 3.4 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้เกิดรอยขีด หรือสกปรกอย่างถาวรบนผนัง และกระเบื้องรอบด้านของอาคาร
- 3.5 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และผนังคอนกรีต เนื่องจากบางพื้นที่ของอาคาร จะใช้สลิงยึดไว้ จึงห้ามดำเนินการ เช่น การเจาะสกัดและการใช้คอนปูน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.6 ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ อุปกรณ์ Safety ตามมาตรฐาน, Safety Belt ขณะปฏิบัติงานในที่สูง
- 3.7 การตกแต่งห้องชุดใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง บดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง ประตุนิรภัย หรือกระดิ่งเตือนภัย และเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ
- 3.8 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาวางนอกห้องชุดที่ทำการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายจัดการอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้วยังมิได้มีการดำเนินการใดๆ ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์ที่จะสั่งระงับการตกแต่งจนกว่าจะได้ทำการย้ายวัสดุนั้นๆ ออกจากส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 3.9 ในการตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการปิดประตู และหน้าต่างก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง โดยก่อนปิดประตูให้ประสานงานกับฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
- 3.10 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสีย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งต่างๆ ของผู้รับเหมา
- 3.11 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมิเตอร์สำหรับต่อกระแสไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดเท่านั้น
- 3.12 ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาส่วนกลาง ต้องกรอกใบขออนุญาต และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ก่อนทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการลักลอบใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำประปา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องเสียค่าปรับ 10,000 บาท/ครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 3.13 ผู้รับเหมาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่น ห้องน้ำ ที่ถังขยะ ที่พักขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร งานบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 3.14 ห้ามผู้รับเหมาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้าแตะ ถอดเสื้อ เป็นต้น ที่ก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อย นอกห้องชุดที่ดำเนินการอยู่ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในทันที
- 3.15 ระบายน้ำ หรือเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หลังจากที่ได้แจ้งพร้อมได้มอบสิทธิ์แล้วนั้น จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนออกจากห้องชุดที่ดำเนินการ และออกจากอาคารทุกวัน หากไม่มีการขนระบายน้ำ หรือเศษวัสดุก่อสร้างภายใน 7 วัน ฝ่ายจัดการอาคาร จะระงับการทำงานของผู้รับเหมา จนกว่าจะขนเศษวัสดุดังกล่าวออกจากอาคาร
- 3.16 อนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ในบริเวณที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดให้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่นอกเหนือจากที่ป้ายประกาศกำหนดสถานที่สูบบุหรี่ และห้ามสูบบุหรี่บนอาคาร และภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
- 3.17 ห้ามผู้รับเหมาแกะขูดฉีก หรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในท่อ และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคารโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
- 3.18 ให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการในบริเวณที่แจ้งทำงานเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องชุดอื่นหรืออาคารอื่นโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.19 ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง และติดบัตรดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางและชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 3.20 ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือ ว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
- 3.21 หัวหน้างานผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อภาระใดๆ ของคนงานทุกกรณี
- 3.22 ห้ามมิให้ผู้รับเหมาอนค้ำคินในอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.23 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคาร หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการตามกฎหมายทันที
- 3.24 ห้ามนำสุรา หรือสิ่งมีเมาเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือขณะปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.25 ห้ามเปิดวิทยุ เครื่องเสียง หรือดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 3.26 ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.27 ห้ามปัสสาวะ หรืออุจจาระ ในสถานที่ที่มีห้องน้ำ ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท
- 3.28 ห้ามติดตั้งเคลื่อนย้าย เฟอร์นิเจอร์ หรือถอดเก็บเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.29 ผู้รับเหมาต้องระวังป้องกันความผิดพลาดเสียหายใดๆ อันจะเกิดแก่เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
- 3.30 ห้ามกระทำการใดๆ ที่มีผลทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 3.31 ห้ามมิให้ผู้รับเหมา หรือคนงานใช้ลิฟต์โดยสารในการขนของ นอกจากลิฟต์ที่กำหนดโดยฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น
- 3.32 การติดตั้งอ่างล้างจานต้องติดตั้งชุด P-Tap ของระบบน้ำทั้งรวมถึงติดตั้ง Grease Trap ขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน เพื่อดักไขมัน และท่อน้ำทิ้งที่อาคารจัดเตรียมไว้โดยจะต้องปิดรอยต่อให้สนิท เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนออกมาภายนอก
- 3.33 ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และตัดต่อระบบสุขาภิบาล
- 3.34 เมื่อแจ้งพร้อมได้รับสิทธิ์เป็นเจ้าของโดยสมบูรณ์แล้ว ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านเอง ผู้รับเหมาควรรับทราบชัดเจนถึงความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
- 3.35 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสีย หรือเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งใดๆ ภายในห้องชุดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง หลังจากการส่งมอบห้องชุดแก่เจ้าของห้องชุดแล้ว
- 3.36 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานของผู้รับเหมา และให้ปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา

- 3.37 ฝ่ายจัดการอาคาร ได้รับมอบหมายจากโครงการในการจัดเก็บกุญแจห้องชุด เพื่อทำการส่งมอบกุญแจห้องชุดให้ท่านเจ้าของร่วมทั้งหมด 3 ชุด สำหรับห้องชุดที่มีการโอนห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้ดูแลการเปิด-ปิด หรือมอบหมายให้ผู้รับเหมาดูแลการเปิด-ปิดเองตามแต่ท่านเจ้าของร่วมเห็นสมควร
- 3.38 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าในขณะที่ยังไม่ได้รับเหมา หรือคนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุมฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ทันที เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายได้
- 3.39 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้บริเวณห้องชุดที่กำลังดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์ผ่านพื้นที่ส่วนกลาง หรือ พื้นที่ ที่ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารก่อนทุกครั้ง ฝ่าฝืนปรับวันละ 1,000 บาท
- 3.40 ผู้รับเหมา หรือ คนงาน รวมทั้ง การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางบริการที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น โดยการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือบริเวณอื่นๆ ที่ผ่านไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายจัดการอาคาร จะดำเนินการซ่อมแซมโดยคิดค่าใช้จ่ายจากบริษัทผู้รับเหมา ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น เวลาการใช้ลิฟต์ระหว่าง 08.00-10.00 น. และเวลา 16.00-17.00 น.
- 3.41 หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือการขนถ่ายวัสดุซึ่งก่อให้เกิด กลิ่น เสียง รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่น จะถูกให้ระงับการดำเนินการนั้นๆ ทันที
- 3.42 หากผู้รับเหมา หรือคนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเข้ามาในบริเวณอาคาร ในกรณีที่กระทำความผิดเป็นครั้งที่สองเมื่อมีการตรวจสอบพบ
4. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง
- 4.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทุบ รื้อ ภายในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 4.2 ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดออกนอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
- 4.3 ห้ามทาสี หรือเปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนรูปแบบและสีของประตูห้องชุด
- 4.4 ห้ามทาสี เปลี่ยน สี หรือเปลี่ยนวัสดุ ระเบียง ห้องชุด
- 4.5 ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุรอบหน้าต่าง ตลอดจนสีผนังภายนอก
- 4.6 ฝ่ายจัดการอาคารอนุญาตให้ทำงานที่เสียงดังได้ในระหว่าง 10.00-16.00 น. เท่านั้น
5. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย
- 5.1 การดำเนินงานตกแต่งใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดกั้น ถอดถอน ตัดดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ หากจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัย จะต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมของฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งอยู่อย่างน้อย 2 ถังละ 15 ปอนด์ขึ้นไป โดยกำหนดให้มี ถังดับเพลิงแห้ง 1 ถัง และ CO2 1 ถัง
- 5.2 ห้ามเก็บเชื้อเพลิง หรือ วัสดุไวไฟ ไว้ในห้องชุด และต้องนำกลับทุกครั้ง
- 5.3 ห้ามจุด หรือต่อไฟ และกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคาร ฝ่าฝืนปรับขั้นต่ำ 5,000 บาท/ครั้ง หรือเท่ากับความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 5.4 ห้ามผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.5 กรณีที่ไม่นำถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้จัดหาโดยคิดค่าจัดการ 100 บาทต่อวันต่อถังจนกว่าผู้รับเหมา จะจัดหาตนเอง
- 5.6 กรณีผู้รับเหมาดึงอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยโดยเจตนา หรือไม่เจตนา ส่งผลให้สัญญาณเตือนภัยอาคารดัง ผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อครั้ง

6. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

- 6.1 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น แผงควบคุมไฟฟ้า(Circuit Breaker) กรณีที่ไม่มีการติดตั้งไว้
- 6.2 ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการใช้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาทต่อวัน
- 6.3 ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT: Electrical Metallic Tubing, IMC : Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมทั้งใช้อุปกรณ์ประกอบการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 6.4 การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
- 6.5 จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น
- 6.6 การติดตั้งดวงโคม ปลั๊กไฟฟ้า หรือจุดต่อต่างๆ จะต้องต่อลงดิน
- 6.7 จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split type พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายจัดการอาคารสามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้าดำเนินการได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

8. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล

- 8.1 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดต่อระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด นอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
- 8.2 ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเติมน้ำทิ้งเพื่อย้ายหรือเปลี่ยนหัวสปริงเกอร์ใหม่ ฝ่ายจัดการอาคารจะคิดค่าเติมน้ำทิ้งครั้งละ 5,000 บาท ต่อครั้ง
- 8.3 ห้ามทิ้งเศษปูน ทราย วัสดุก่อสร้าง ลงในโถส้วมชักโครก ท่อระบายน้ำภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางและห้องน้ำ ฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
- 8.4 การเดินท่อประปาจะต้องเดินผ่านมิเตอร์น้ำที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- 8.5 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินท่อ เช่น วาล์วน้ำ และอื่นๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุงรักษา หรือเปลี่ยนได้ง่าย

9. ความรับผิดชอบ

- 9.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นเพดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใดก็ตามจะต้องซ่อมแซมให้คืนเหมือนเดิม โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ
- 9.2 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อผลงานในส่วนองระบบต่างๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายใน รวมทั้งการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 9.3 ผู้รับเหมาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับฝ่ายจัดการอาคาร หากมีการซ่อมแซมในพื้นที่ส่วนกลางอันเนื่องจากผลกระทบต่อการตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน หลังจากงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน
- 9.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยมิได้รับอนุญาต เจ้าของร่วม และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับการระดมความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิม

10. การเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างการตกแต่ง

- 10.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างภายในห้องชุด ร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบสภาพความพร้อมเรียบร้อยก่อนการเข้าตกแต่ง
- 10.2 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการเข้าตกแต่ง
- 10.3 หากการตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งซึ่งอาจจะส่งผลกระทบ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อควรปฏิบัติเพื่ออนุรักษ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- 1.1 หลอดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอม อุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟคู่กับหลอดคอม จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟ ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง ในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟ瓦ต์สูง ช่วยประหยัดพลังงาน
- 1.2 หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟภายในห้องพัก เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- 1.3 ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
- 1.4 ช้อนำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะช่วยลดการสิ้นเปลืองไฟได้
- 1.5 ลดการใช้พลังงานในบ้านด้วยการปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียงและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน จะช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้นับ 1 พันปอนด์ต่อปี
- 1.6 ลดการสูญเสียพลังงานในโหมดสแตนด์บาย เครื่องเสียงระบบโฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกวิดีโอ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์พ่วงต่างๆ ที่ติดมาด้วยการดึงปลั๊กออก หรือใช้ปลั๊กเสียบพ่วงที่ตัดไฟด้วยตนเอง
- 1.7 เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ได้มาตรฐานคุณฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ชัดทุกครั้งก่อนการตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
- 1.8 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไปและ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- 1.9 ตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย เพราะอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10
- 1.10 หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศและ ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหล จากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.11 ใช้มู่ลี่กันแดด ป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้องพัก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- 1.12 เปิดหน้าต่างรับลมแทนเปิดเครื่องปรับอากาศ ลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ จากการใช้ไฟฟ้า เพื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.13 เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
- 1.14 ถ้าใช้พัดลมที่มีรีโมทคอนโทรล ต้องถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.15 ทำความสะอาดใบพัด ตะแกรงครอบและแผงหุ้ม มอเตอร์พัดลม อย่าให้มีฝุ่นเกาะ
- 1.16 ตั้งพัดลมในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- 1.17 เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็น เพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
- 1.18 ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่ระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- 1.19 อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานมากขึ้น กินไฟเพิ่มมากขึ้น
- 1.20 ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- 1.21 ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป ทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
- 1.22 ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้ง ที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
- 1.23 ไล่ตู้เย็นรุ่นเก่าที่ผลิตเมื่อ 10 กว่าปีที่แล้ว เพราะใช้ไฟฟ้ามากเป็น 2 เท่าของตู้เย็นในปัจจุบัน ที่มีคุณภาพสูง ช่วยประหยัดพลังงาน ค่าไฟฟ้าลงได้มาก และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- 1.24 ยึดอายุตู้เย็นด้วยการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกใส่ลงในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นจ่ายความเย็นได้ไม่ทั่วถึงอาหาร ควรย้ายตู้เย็นออกจากห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นเป็นประจำ เพราะตู้เย็นจะกินไฟมากขึ้นเมื่อน้ำแข็งเกาะ และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
- 1.25 ไม่พรมน้ำจนแฉะเวลาฉีดผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น
- 1.26 รีดผ้าหรือซักผ้าในคราวเดียวเป็นจำนวนมาก
- 1.27 เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งนั้นกินไฟมาก และควรดึงปลั๊กออกก่อนการรีดผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ

- 1.28 เช็ดผ้าก่อนเข้าเครื่อง เพราะสิ่งสกปรกจะออกง่ายขึ้น ลดการซักผ้าซ้ำ ไม่สิ้นเปลืองไฟ
- 1.29 ไม่ควรใช้เครื่องซักผ้าแบบที่มีเครื่องอบแห้งด้วยไฟฟ้าในตัว เพราะสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก ควรตากผ้ากับแสงแดดหรือในที่ที่มีลมถ่ายเทได้ดี
- 1.30 ตั้งโปรแกรมซักผ้าให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าทุกครั้ง
- 1.31 เครื่องดูดฝุ่น ก่อนใช้งานตรวจสอบข้อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่างๆ ให้แน่นไม่ต้องเกิดการรั่วของอากาศ มอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้
- 1.32 เปิดประตูหน้าต่างขณะดูดฝุ่น เพื่อให้มีการระบายความร้อนของตัวเครื่องได้ดี
- 1.33 เลือกขนาดเครื่องดูดฝุ่นตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ถ้าดูดฝุ่นสำหรับพื้นที่เป็นพรมหรือเก้าอี้ที่ทำด้วยผ้าควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง แต่ถ้าจะดูดฝุ่นทั่วๆไป ไม่ควรใช้เครื่องกำลังดูดสูง
- 1.34 ไม่เปิดคอมพิวเตอรืทิ้งไว้นานๆ ควรปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กออกเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.35 ตั้งคอมพิวเตอรืในบริเวณที่มี การระบายความร้อนได้ดี
- 1.36 ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ
- 1.37 คอมพิวเตอรืโน้ตบุคสามารถประหยัดไฟได้มากกว่าแบบตั้งโต๊ะ
- 1.38 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า หรือกาต้มน้ำไฟฟ้า ควรใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที
- 1.39 ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ และไม่ควรมาน้ำที่มีความเย็นมากไปต้มนั่นๆ
- 1.40 โถงทัศน์ที่มีระบบโมทคอนโทรล จะใช้ไฟฟ้ามากกว่าระบบทั่วๆไปในขนาดเดียวกันแม้ว่าจะไม่ใช่เครื่อง ก็ควรปิดสวิชที่ตัวเครื่อง ไม่ปิดด้วยรีโมท ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
- 1.41 ขึ้น-ลงอาคารชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์

2. การใช้น้ำอย่างประหยัด

- 2.1 ไม่ปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลา ตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และอาบน้ำตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ นาทีละหลายลิตร
- 2.2 ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าสบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น จะใช้น้ำน้อยกว่า การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้น
- 2.3 หากซักผ้าด้วยเครื่อง ให้ใส่ผ้าเต็มกำลังของเครื่อง เพราะซัก 1 ครั้งก็ใช้ปริมาณน้ำ และน้ำยาเท่ากัน
- 2.4 หากซักผ้าด้วยมือ รองน้ำใส่ภาชนะแค่พอใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาซัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการซักโดยวิธีการทิ้งน้ำไว้ในภาชนะ
- 2.5 ล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะ ที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจาก ก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่า การล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
- 2.6 ล้างจานในภาชนะที่ทิ้งน้ำไว้ ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- 2.7 อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ใดๆ นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระล้างพื้นผิว หรือทำความสะอาดสิ่งต่างๆ
- 2.8 ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงไปถึงชักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมโดยทันที
- 2.9 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงชักโครกเพราะจะทำให้สูญเสีย น้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- 2.10 ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ

**GRAND
UNITY**
SIMPLY MAKES SENSE.

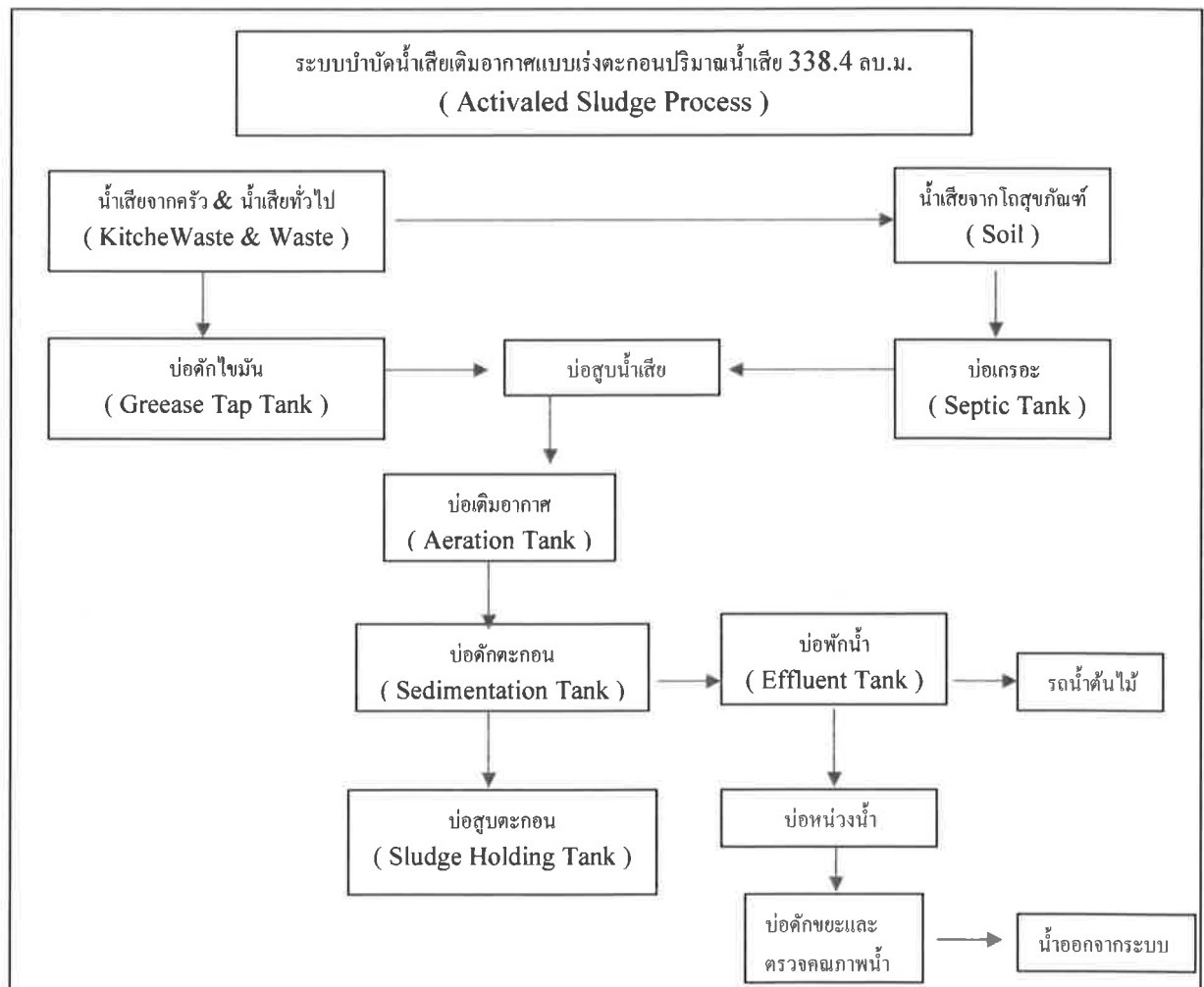
02 652 4000
www.grandunity.co.th

เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และ
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟีส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดยอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดยุ-

ออกให้โดย..... กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ-

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

()

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ -

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ -

ออกให้โดย -

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) -

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) -

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

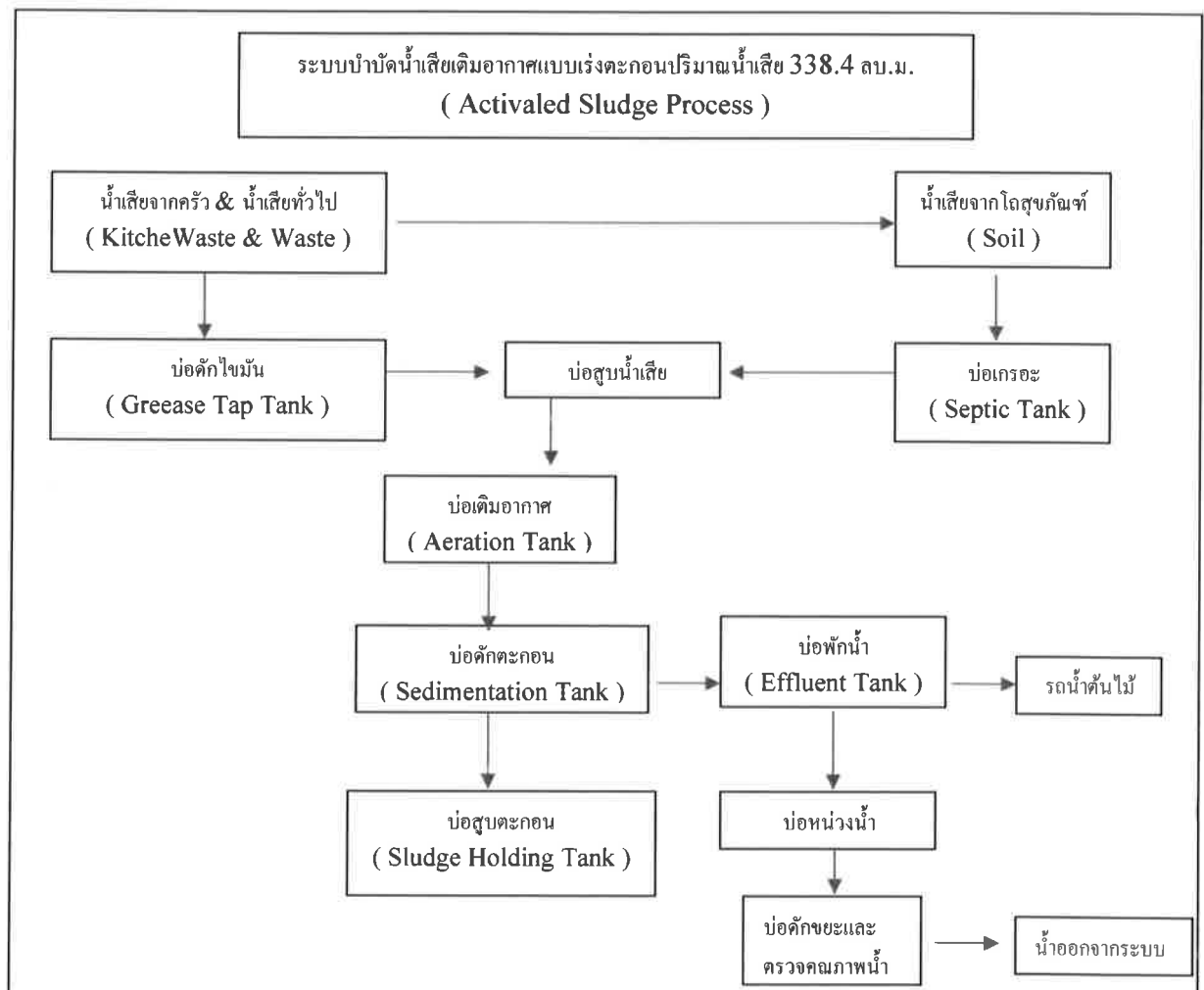
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 152 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3303 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2642.4 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข..... -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผลมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)
						อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
17-๑-๖๘	0	170	136	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
18-๑-๖๘	0	128	102.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
19-๑-๖๘	2	116	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
20-๑-๖๘	0	135	108	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
21-๑-๖๘	0	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
22-๑-๖๘	1	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
23-๑-๖๘	0	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
24-๑-๖๘	1	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
25-๑-๖๘	3	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
26-๑-๖๘	7	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
27-๑-๖๘	6	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
28-๑-๖๘	2	117	93.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
29-๑-๖๘				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
30-๑-๖๘				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
31-๑-๖๘				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดยุค

ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมตอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ()

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมตอายุ
 ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

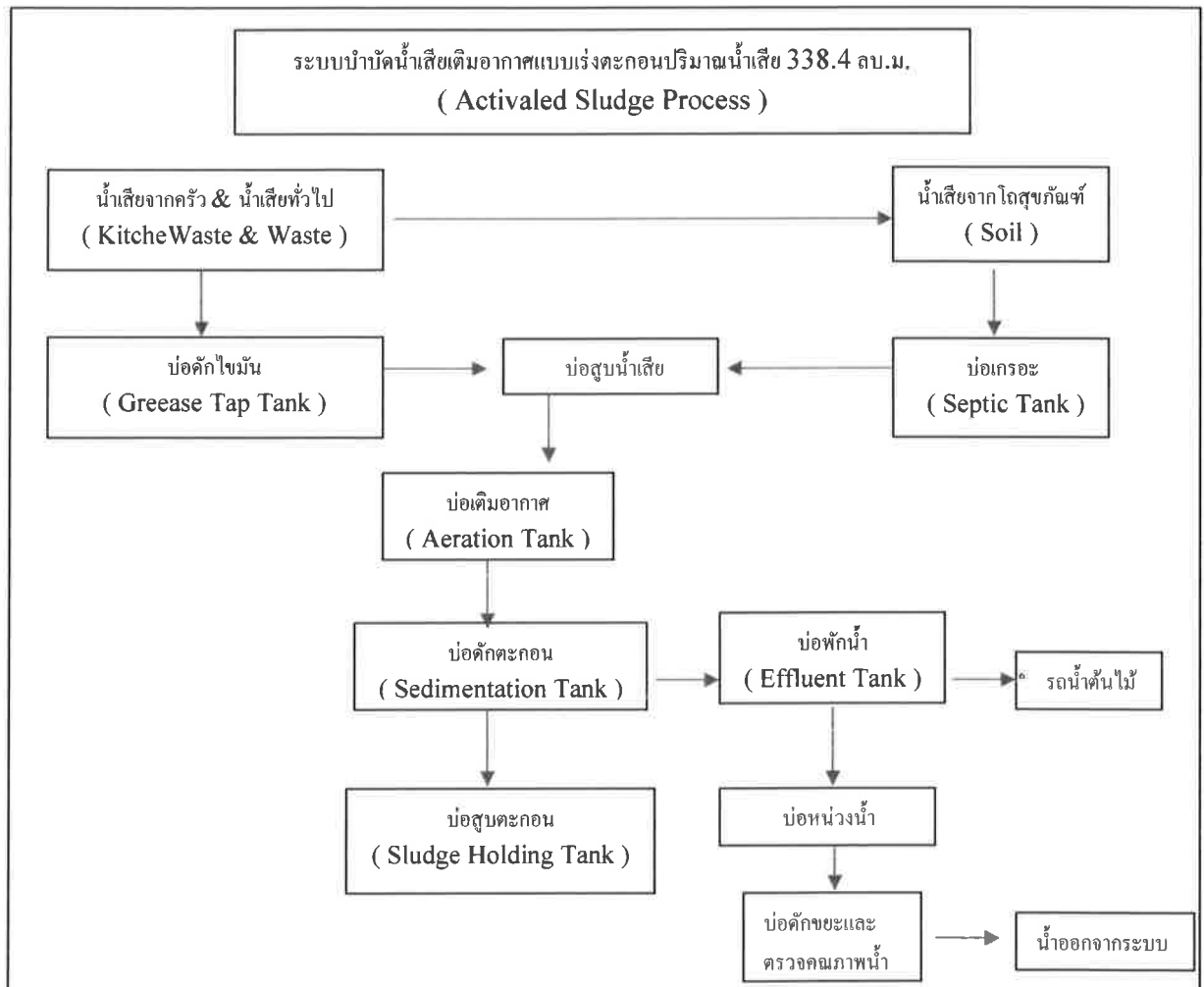
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 45 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3425 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2740 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มี นิตินบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่นน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/เครื่องกรองไขมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล้าง (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1-3-68	2	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
2-3-68	2	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
3-3-68	3	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
4-3-68	2	116	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
5-3-68	2	129	103.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
6-3-68	1	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
7-3-68	4	149	119.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
8-3-68	2	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
9-3-68	1	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
10-3-68	3	122	97.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
11-3-68	1	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
12-3-68	3	121	96.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
13-3-68	7	128	102.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
14-3-68	2	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
15-3-68	2	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
16-3-68	7	174	139.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่8/2564..... หมดยุค

ออกให้โดย..... กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

()

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ -

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ -

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

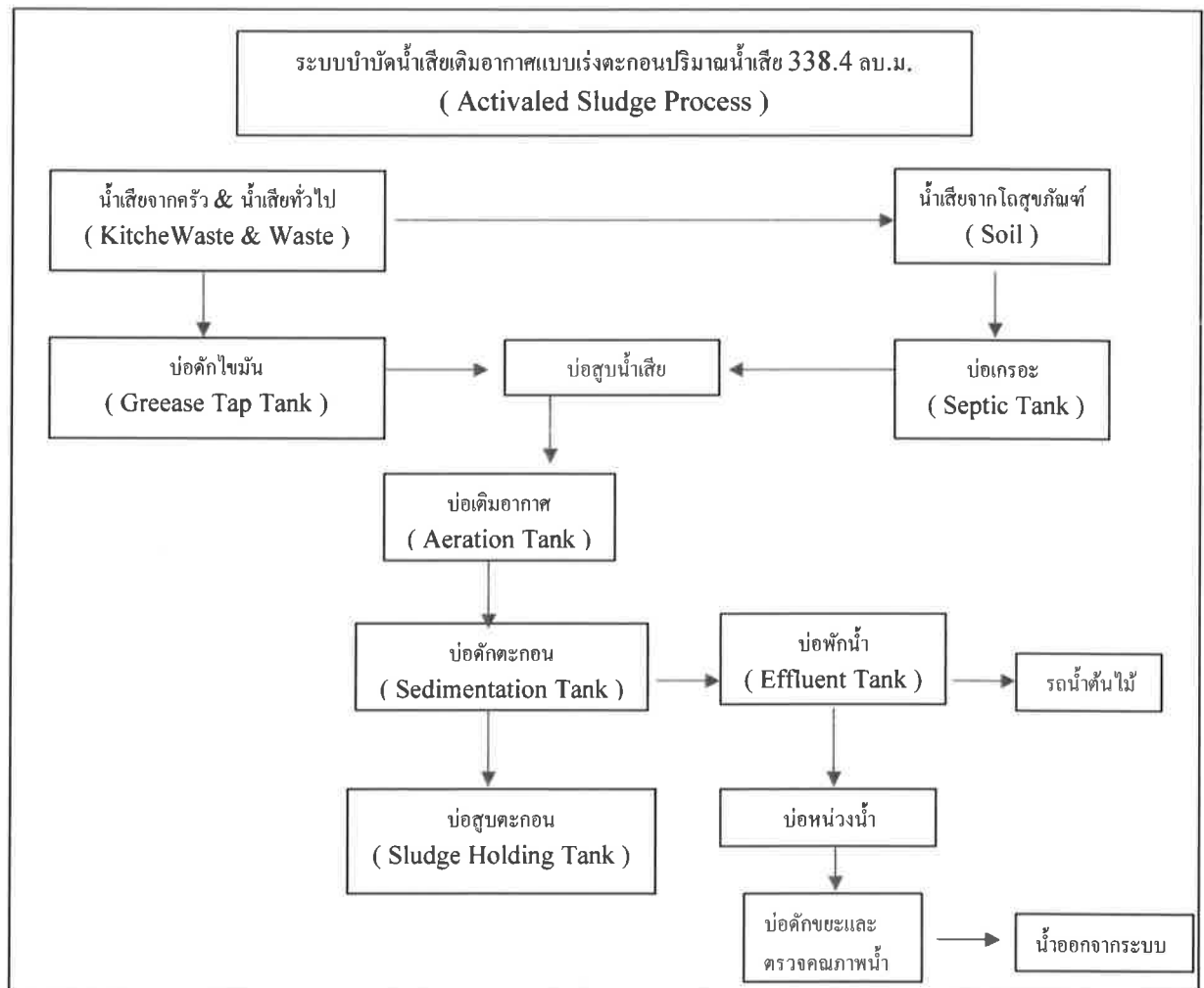
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 103 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3304 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2643.2 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข..... -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มี นิตินบุคคลอาคารชุด เตอลาฟีส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่นน้ำเสีย/ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น/ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ/ (ปกติ/ผิดปกติ)			
17-4-68	0	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
18-4-68	3	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
19-4-68	5	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
20-4-68	1	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
21-4-68	2	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
22-4-68	5	132	105.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
23-4-68	4	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
24-4-68	2	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
25-4-68	6	123	98.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
26-4-68	3	153	122.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
27-4-68	3	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
28-4-68	3	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
29-4-68	3	197	157.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
30-4-68	1	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
31-4-68				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดยุ -

ออกให้โดย..... กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ -

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

()

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ -

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ -

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

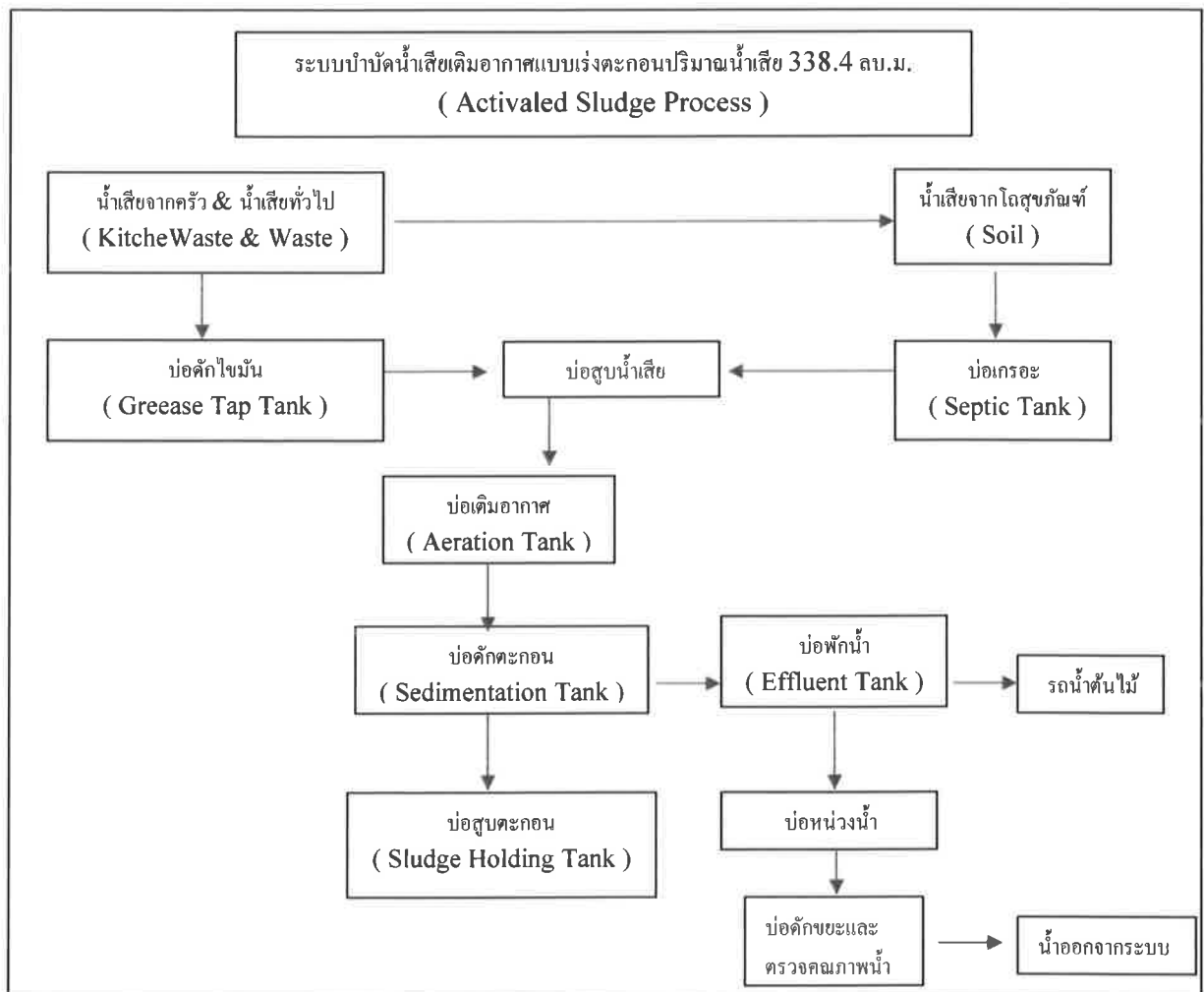
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 83 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3016 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2412.8 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มี นิตินบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1-5-67	4	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
2-5-67	6	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
3-5-67	1	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
4-5-67	1	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
5-5-67	2	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
6-5-67	1	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
7-5-67	9	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
8-5-67	4	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
9-5-67	3	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
10-5-67	3	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
11-5-67	2	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
12-5-67	5	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
13-5-67	4	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
14-5-67	4	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
15-5-67	4	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
16-5-67	3	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17-5-67	5	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
18-5-67	1	201	160.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
19-5-67	4	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
20-5-67	6	123	98.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
21-5-67	1	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
22-5-67	0	122	97.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
23-5-67	3	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
24-5-67	6	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
25-5-67	4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
26-5-67	0	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
27-5-67	0	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
28-5-67	1	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
29-5-67	2	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
30-5-67	4	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน
31-5-67	3			ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วศิน

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่8/2564.....หมดอายุ
ออกให้โดย.....กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
 (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

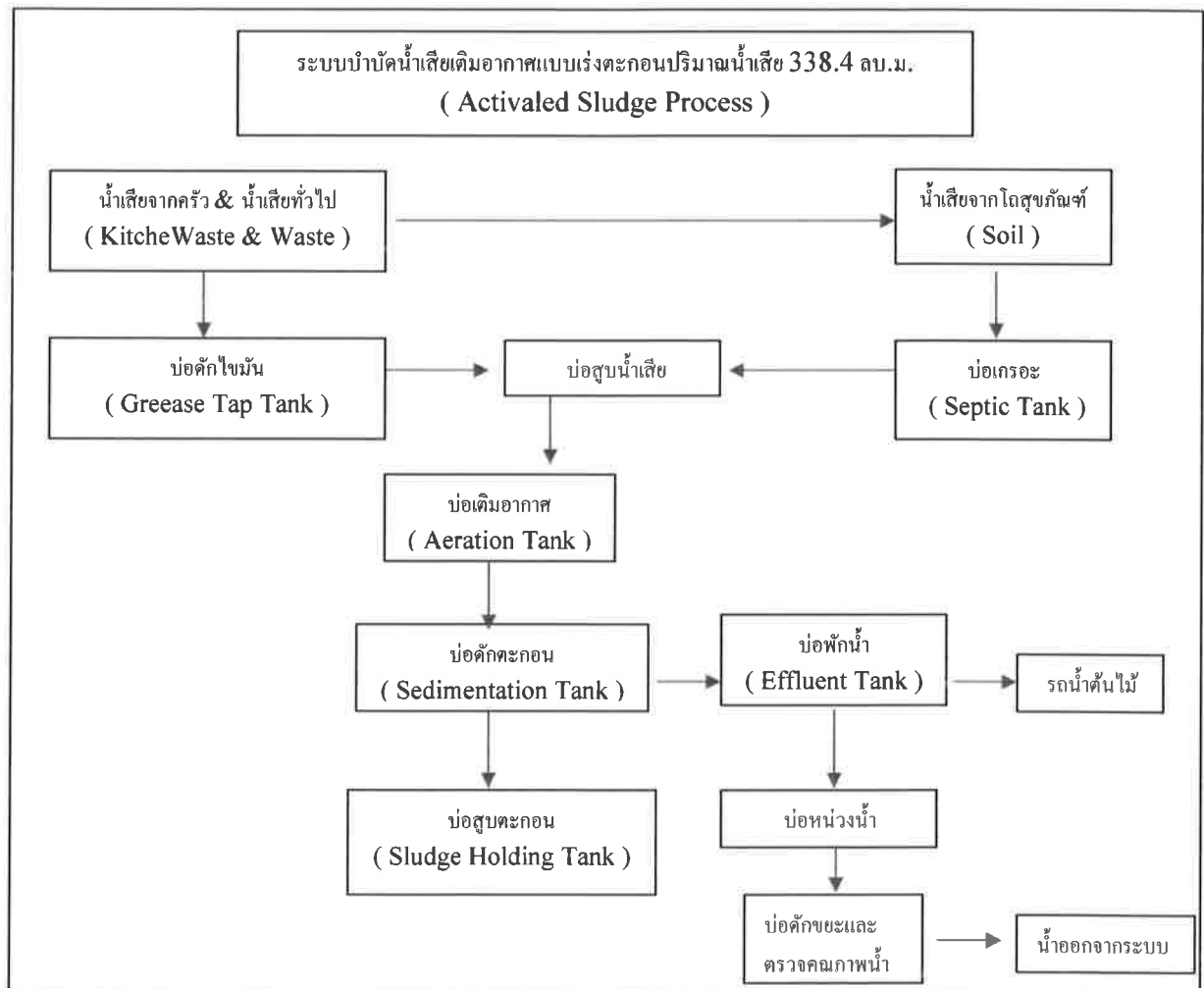
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 93 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3035 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2428 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข _____

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัลสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัลสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปริมาณ การใช้น้ำ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
1-6-67	4	80	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
2-6-67	4	125	100	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
3-6-67	2	88	70.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
4-6-67	4	114	91.2	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
5-6-67	3	135	108	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
6-6-67	1	86	68.8	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
7-6-67	3	176	140.8	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
8-6-67	2	202	161.6	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
9-6-67	3	204	163.2	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
10-6-67	2	300	240	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
11-6-67	2	800	640	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
12-6-67	2	1240	992	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
13-6-67	2	220	176	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
14-6-67	2	210	168	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
15-6-67	2	170	136	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน
16-6-67	2	70	56	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	วสิน

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย/ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
17-6-67	3	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
18-6-67	2	201	160.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
19-6-67	2	168	134.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
20-6-67	3	232	185.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
21-6-67	2	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
22-6-67	2	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
23-6-67	3	351	280.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
24-6-67	2	182	145.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
25-6-67	2	225	180	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
26-6-67	2	165	132	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
27-6-67	2	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
28-6-67	3	202	161.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
29-6-67	3	200	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
30-6-67	2	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

ปัญหา
อุปสรรค
และ
แนวทาง
แก้ไข

ปริมาณ
ตะกอน
ส่วนเกิน
ที่เกิดขึ้นจาก
ระบบบำบัด
น้ำเสียที่
นำไปกำจัด
(ลบ.ม.)

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

ว
ค
น

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่8/2564..... หมดยุ-

ออกให้โดย.....กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ -

ออกให้โดยกรมที่ดิน สาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัดสูบกลับบำบัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 108 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,035 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,028 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

T +66 0 2555 9100
F +66 0 2555 0205
www.chubb.com/th

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
24 อาคารจัสมิน 12
โครงการนอร์ทปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210



ใบตกลงยอมรับเงินค่าสินไหมทดแทน

ถึง บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ")

กรมธรรม์เลขที่ : PIP0022333 CPL0031322

สินไหมฯ เลขที่ : 4221575739

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และ
นาย/นาง/นางสาว ในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์และ/หรือผู้ครอบครองห้อง ชุดที่ 9/57

ตกลงยินยอมรับเงินจำนวน 28,940 บาท (สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นการชดเชยความเสียหายทั้งหมด
ตามที่ได้คุ้มครองภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับดังกล่าว อันเนื่องมาจากความเสียหายจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว ซึ่ง
เกิดขึ้นเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ข้าพเจ้าตกลงและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการพิจารณาสินไหมทดแทนในครั้งนี้มีเจตนาเพื่อบรรเทาความ
เสียหายเป็นการเร่งด่วนและไม่ถือเป็นบรรทัดฐานในการใช้อ้างอิงสำหรับการพิจารณาสินไหมทดแทนของบริษัทฯ ในกรณีอื่นๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
หรือในอนาคต

ในการนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งให้บริษัทฯ ทราบว่าทรัพย์สินของข้าพเจ้าซึ่งได้รับความเสียหายในครั้งนี้ได้มีการเอาประกันภัยไว้กับ
บริษัท จำกัด (มหาชน) ภายใต้กรมธรรม์เลขที่
ซึ่งจัดทำโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์ของห้องชุดเลขที่ 9/57 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการพิจารณาชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ข้าพเจ้าได้เต็มตาม
มูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยไม่ต้องรอการร่วมเฉลี่ยค่าสินไหมทดแทนระหว่างบริษัทฯ และบริษัทผู้รับประกันภัยของกรมธรรม์ที่ผู้ถือ
กรรมสิทธิ์ของห้องชุดดังกล่าวได้จัดทำไว้

โดยการตกลงยอมรับการชดเชยในครั้งนี้ถือเป็นการปลดปล่อยภาระและหรือความรับผิดชอบทั้งสิ้น ภายใต้กรมธรรม์เลขที่
PIP0022333 CPL0031322 จากเหตุการณ์ความเสียหายดังกล่าวข้างต้น หากข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดไปเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับ
ประกันภัยรายอื่นๆ เพื่อให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนในความเสียหายเดียวกันนี้ หรือ ดำเนินการอื่นใดอันเป็นการกระทบสิทธิของบริษัทฯ จะถือ
ว่าเป็นการทำการโดยมีเจตนาไม่สุจริต และจะยินยอมคืนเงินในส่วนที่สูงเกินกว่าจำนวนวินาศภัยที่แท้จริงที่ได้รับให้แก่บริษัทฯ และหากมีผู้หนึ่ง
ผู้ใดใช้สิทธิเรียกร้องกับบริษัทฯ ในภายภาคหน้า ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดให้แก่บริษัทฯ ทันทีที่ได้รับแจ้งจาก
บริษัทฯ ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าจะนำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับในครั้งนี้ไปดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายภายใน วันเพื่อมิให้เกิด
ความเสียหายซ้ำซ้อนและมากขึ้นไปกว่าเดิม และขอรับรองว่าข้อความที่กรอกในแบบฟอร์มนี้ ณ วันที่ เป็นความจริง
ทุกประการ

(.....)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

(นาย/นาง/นางสาว)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองห้องชุดเลขที่ 9/57

(.....)

(.....)

พยาน

พยาน

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

O +66 0 2555 9100
F +66 0 2955 0205
www.chubb.com/th

บริษัท ซับส์แอมคีย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัย ชั้นที่ 12
โครงการนอร์ทปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210



เอกสารที่ใช้ประกอบใบตกลงยอมรับเงินค่าสินไหมทดแทน

- ☐ สำเนาบัตรประชาชนผู้ลงนามในใบตกลงยอมรับเงินค่าสินไหมทดแทน (ทั้งผู้จัดการนิติบุคคล และผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครองห้องชุด)
- ☐ สำเนากรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ข. 2)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
- ☐ สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด
- ☐ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนานำบัญชีธนาคารของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อทำจ่ายในกรณีโอนค่าสินไหมทดแทน

ภาคผนวก 6

เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-007
Date	

อาคาร / Building : บันไดเลื่อนอาคารจอดรถ 81
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2568




Aerator Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : SE												สถานที่ติดตั้ง / Location : PL 1			
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec				
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check																	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุดทำงานแบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
3	ตรวจเช็คสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
4	ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
5	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ / Record running motor current 4.7 / 4.6 / 4.5 Amp.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
6	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power 299 / 299 / 398 Volts	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
7	ทดสอบการทำงานของระบบการปรับตั้งค่ากระแสโอเวอร์โหลด รีเลย์ / Test and Record overload relay setting _____ Amp.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
8	กวดขันน็อตของชุดสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
9	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
10	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
11	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check																	
12	ตรวจเช็คสภาพของปั๊มและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
13	ตรวจเช็คและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
14	ตรวจเช็คสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
15	ตรวจเช็คสภาพของโซ่ / Check condition of chain	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
16	ทำความสะอาด air silencer / Clean air silencer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
17	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check																	
18	ตรวจเช็คระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
19	ตรวจเช็คสภาพของฉนวนไฟฟ้าของชุดตัวต่อระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : _____ Mega ohm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
ตรวจสอบทุกปี / Annual Check																	
20	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยช่าง, อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-007
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ ทั้งหมด</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 13 / 1 / 61</p>	<p>ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ ทั้งหมด</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 2 / 61</p>	<p>ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ ทั้งหมด</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 3 / 61</p>	<p>ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ ทั้งหมด</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 14 / 4 / 61</p>
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
<p>ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ ทั้งหมด</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 12 / 5 / 61</p>	<p>ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ ทั้งหมด</p> <p>* ฟิล์ม SE-1 กระจกหน้าต่างไม่ได้</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 16 / 6 / 61</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-015
Date	

อาคาร / Building : บัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 81
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2568


Ejector Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : EJP												สถานที่ติดตั้ง / Location : PL 1				
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec					
		12/1/68	10/2/68	10/3/68	10/4/68	12/5/68	16/6/68											
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check																		
1	ตรวจสอบการทำงานของหม้อต้มน้ำอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch	2	2	2	2	2	2											
2	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel	2	2	2	2	2	2											
3	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm	2	2	2	2	2	2											
4	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices	2	2	2	2	2	2											
5	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current 9.8 / 2.7 / 2.5 Amp.	2	2	2	2	2	2											
6	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power 398 / 299 / 398 Volts	2	2	2	2	2	2											
7	ทดสอบการทำงานของงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโอเวอร์โหลด รีเลย์ / Test and Record overload relay setting _____ Amp.	2	2	2	2	2	2											
8	กวดขันน็อตของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	2	2	2	2	2	2											
9	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ภายในตู้ / Clean control panel & accessory	2	2	2	2	2	2											
10	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve	2	2	2	2	2	2											
11	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	2	2	2	2	2	2											
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check																		
12	ตรวจสอบสภาพของบันไดและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)	2	2	2	2	2	2											
13	ตรวจสอบและทำความสะอาดถังน้ำ / Check and clean body of pump	2	2	2	2	2	2											
14	ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal	2	2	2	2	2	2											
15	ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain	2	2	2	2	2	2											
16	ทำความสะอาด air silencer / Clean air silencer	2	2	2	2	2	2											
17	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	2	2	2	2	2	2											
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check																		
18	ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant	2	2	2	2	2	2											
19	ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์ระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G: _____ L2-G: _____ L3-G: _____ Mega ohm	2	2	2	2	2	2											
ตรวจสอบทุกปี / Annual Check																		
20	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring	2	2	2	2	2	2											


หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบส / Breakdown


ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager


Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-014
Date	


บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions


มกราคม / January
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 13 / 1 / 68</p>


กุมภาพันธ์ / February
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 2 / 68</p>


มีนาคม / March
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 3 / 68</p>


เมษายน / April
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 14 / 4 / 68</p>

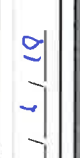
พฤษภาคม / May
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 5 / 68</p>


มิถุนายน / June
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 16 / 6 / 68</p>

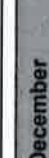
กรกฎาคม / July
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 7 / 68</p>

สิงหาคม / August
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 8 / 68</p>

กันยายน / September
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 9 / 68</p>

ตุลาคม / October
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 10 / 68</p>

พฤศจิกายน / November
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 11 / 68</p>

ธันวาคม / December
<p>ส่งงาน รื้ออาคาร ตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 12 / 68</p>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-013
Date	

อาคาร / Building : นิคมอุตสาหกรรมสุด เอลาฟัส จัตุ 81
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year **๒๕๖๘**

Drainage Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : DP สถานที่ติดตั้ง / Location : Fl.1											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check		13/1/68	12/2/68	10/3/68	14/4/68	12/5/68	16/6/68	11/7/68	10/8/68	10/9/68	10/10/68	10/11/68	10/12/68
1 ตรวจสอบการทำงานของชุดทำงานแบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2 ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ควบคุมระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3 ตรวจสอบระดับสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำที่มีสัญญาณทำงาน / Check low level pump stop		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำที่มีสัญญาณทำงาน / Check low level cut off pump		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงซึ่งมีสัญญาณทำงาน / Check high level pump start		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ในระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current 3.2 / 3.1 / 3.1 Amp.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power 399 / 396 / 399 volts		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสไฟฟ้ารีเลย์ / Test and Record overload relay setting _____ Amp		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13 ทดสอบการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15 ตรวจสอบการทำงานเมกกาท์ทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check													
17 ตรวจสอบสภาพของบันไดและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18 ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอก / Check and clean body of pump		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
20 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
21 ตรวจสอบการทาสีสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check													
22 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
23 ตรวจสอบสภาพของระบบไฟฟ้าทั้งหมดจุดต่อระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G _____ L2-G _____ L3-G _____ Mega ohm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุกปี / Annual Check													
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and oring		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2


หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่ผู้ตรวจสอบ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown
 ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบโดยช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยนาง. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-013
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions



ปิดนคคละอาคารชุด เดอะ พาร์คแลนด์ รัชดา-วงศ์สว่าง

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 13 / 1 / 68</p>	<p>ทำจดหมาย: ๓๐ ปี</p> <p>ทำจดหมาย: ๓๐ ปี</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 2 / 68</p>	<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 10 / 3 / 68</p>	<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 14 / 4 / 68</p>
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 12 / 5 / 68</p>	<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 16 / 6 / 68</p>	<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>ทำจดหมาย: ๓๐</p> <p>ตรวจสอบ บิลด์ สภาหอการค้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>

ภาคผนวก 7

เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

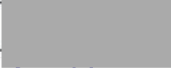

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 8 Building

เดอลาฟัส จรัญ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm Control</u>	Duration :	Location : <u>Control Room</u>
P.M. Code :	Done By : 	Done By :  Time taken
Assigned By :	Date : <u>14-1-68</u>	Date : <u>14-1-68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	N		
Alarm			..... points	
Trouble	8		..... points	
Disable			..... points	
Fail	4		..... points	
สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	N		
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H	N		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	H	N		
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H	N		
บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H	N		
Initiate to Floor alarm			..... minus	
Floor to Sandwich alarm			..... minus	
Sandwich to General			..... minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

Date/วันที่

Time/เวลา

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Super/หัวหน้าช่าง)

Date/วันที่

Time/เวลา

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

Time/เวลา

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

เดอลาฟิส จรัญ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm Control</u>	Duration :	Location : <u>Control Room</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[REDACTED]</u>	Done By : <u>[REDACTED]</u> Time taken
Assigned By :	Date : <u>11-2-68</u>	Date : <u>11-2-68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	2		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	2		
Alarm			points	
Trouble	8		points	
Disable			points	
Fail	4		points	
สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	2		
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H	2		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	H	2		
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H	2		
บันทึกเวลาหน่วง (นาฬิกา) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H	2		
Initiate to Floor alarm			minus	
Floor to Sandwich alarm			minus	
Sandwich to General			minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building เดอะไลฟ์ จักรู 81 RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Smoke detector</u>		Duration :		Location : <u>Flora A</u>			
P.M. Code :		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u>			
Assigned By :		Date : <u>11-2-68</u>		Date : <u>11-2-68</u>			
Floor/Zone	DESCRIPTION						Remarks
Fl.1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
MDB	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
ห้องเครื่องลิฟต์	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ <u>[Signature]</u> (ช่าง)	Signature/ <u>[Signature]</u> (ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่ <u>11-2-68</u>	Date/วันที่ <u>11-2-68</u>	Date/วันที่ <u>11-2-68</u>
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

เดอลาฟัส จรัญ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm Control</u>	Duration :	Location : <u>Control Room</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u> Time taken
Assigned By :	Date : <u>11 - 3 - 68</u>	Date : <u>11 - 3 - 68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	22		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	22		
Alarm			points	
Trouble	5		points	
Disable			points	
Fail	4		points	
ผู้ทดสอบอุปกรณ์ตรวจสอบจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	22222		
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H			
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	H			
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H			
บันทึกเวลาหน่วง (นาฬิกา) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H			
Initiate to Floor alarm			minus	
Floor to Sandwich alarm			minus	
Sandwich to General			minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>11. 3 - 68</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : Smoke detector		Duration :		Location : ๖๐๗๕				
P.M. Code :		Done By :		Done By :				
Assigned By :		Date : 11-3-68		Date : 11-3-68				
Floor/Zone	DESCRIPTION							Remarks
Fl.1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fl.32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
MDB	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	
ห้องเครื่องลิฟต์	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL.JACK	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง)	Signature/ลายเซ็น ()	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly		
H = Half yearly Date/วันที่	Date/วันที่ 11-3-68	Date/วันที่
Y = Yearly Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

เดอลาฟัส จรัญ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm Control</u>		Duration :		Location : <u>Control Room</u>	
P.M. Code :		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u> Time taken	
Assigned By :		Date : <u>8 - 4 - 68</u>		Date : <u>8 - 4 - 68</u>	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	22			
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	22			
Alarm			points		
Trouble	5		points		
Disable			points		
Fail	4		points		
กลุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจสอบจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	22			
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H	22			
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	H	22			
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H	22			
บันทึกเวลาหน่วง (นาฬิกา) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H	22			
Initiate to Floor alarm			minus		
Floor to Sandwich alarm			minus		
Sandwich to General			minus		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK		
M = Monthly		
Q = Quarterly		
H = Half yearly		
Y = Yearly		
(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ		

Done By / ดำเนินการโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech/ช่าง)

Date/วันที่

Time/เวลา

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech/ช่าง)

Date/วันที่

Time/เวลา

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

Time/เวลา

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building เดอลาฟิส จรัญ 81 RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Smoke detector</u>		Duration :		Location : <u>3rd F</u>			
P.M. Code :		Done By :		Done By :			
Assigned By :		Date : <u>8-4-18</u>		Date : <u>8-4-18</u>			
Floor/Zone	DESCRIPTION						Remarks
Fl.1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
MDB	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
ห้องเครื่องลิฟต์	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)

Signature/ลายเซ็น

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

Date/วันที่

Date/วันที่

Date/วันที่

H = Half yearly

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

Y = Yearly

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building เดอลาฟิส จรัญ 81 FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>fire Alarm Control</u>	Duration :	Location : <u>control Room</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u> Time taken
Assigned By :	Date : <u>13.5.18</u>	Date : <u>13-5-18</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	22		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	22		
Alarm			points	
Trouble	4		points	
Disable			points	
Fail	4		points	
สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	22		
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H	22		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	H	22		
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H	22		
บันทึกเวลาหน่วง (นาฬิกา) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H	22		
Initiate to Floor alarm			minus	
Floor to Sandwich alarm			minus	
Sandwich to General			minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech/ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech/ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	<u>13-5-18</u>	<u>13-5-18</u>	<u>13-5-18</u>
	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-2
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>2</u>	Building <u> </u>	เดือนปี พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>81</u>	RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
-------------------	--------------------------------------	-----------------------------	---

Equipment : <u>Smoke detector</u>		Duration : <u> </u>		Location : <u>Fl. 8 A</u>				
P.M. Code : <u> </u>		Done By : <u> </u>		Done By : <u> </u>				
Assigned By : <u> </u>		Date : <u>13-5-68</u>		Date : <u>13-5-68</u>				
Floor/Zone	DESCRIPTION							Remarks
Fl.1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
MDB	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
ห้องเครื่องลิฟต์	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ			

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech/ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech/ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

เดอลาฟัส จังญ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm Control</u>		Duration :		Location : <u>Control Room</u>	
P.M. Code :		Done By :		Done By : <u>[Signature]</u>	
Assigned By :		Date : <u>10-6-18</u>		Date : <u>10-6-18</u>	
Date :		Date :		Time taken	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	22			
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M				
Alarm			points		
Trouble	11		points		
Disable			points		
Fail	4		points		
สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	22222			
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H				
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	H				
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H				
บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H				
Initiate to Floor alarm			minus		
Floor to Sandwich alarm			minus		
Sandwich to General			minus		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u>[Signature]</u>	<u>10-6-18</u>	
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building เดือนปีศ จักร 81 **RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

Equipment : <u>Smoke Detector</u>		Duration :		Location :			
P.M. Code :		Done By : <u> </u>		Done By : <u> </u>			
Assigned By :		Date : <u>10-6-68</u>		Date : <u> </u>			
Floor/Zone	DESCRIPTION						Remarks
Fl.1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fl.32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
MDB	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK
ห้องเครื่องลิฟต์	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ 10-6-68 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

ภาคผนวก 9

เอกสารการตรวจสอบระบบเครื่องสูบน้ำของโครงการ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-009
Date	

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2568
 ปีสิ้นสุดการตรวจดูแลค่าเฉลี่ย 81

Boosters Pump		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>FL.32</u>											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check													
1	ตรวจเปิดการทำงานและหยุดการทำงานแบบอัตโนมัติ / Check operation of Auto start / stop	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	ตรวจสอบสีที่สับและอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all butterfly valve and check valve	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	กดรีเซ็ตของชุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	ตรวจสอบฐานและกาวสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	บันทึกค่ากระแสใช้งานเบสตัวที่ 1 / Record running motor current Pump No. 1 <u>9.1 / 9.2 / 9.2</u> Amp.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	บันทึกค่ากระแสใช้งานเบสตัวที่ 2 / Record running motor current Pump No. 2 <u>9.4 / 9.3 / 9.8</u> Amp.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	บันทึกค่ากระแสใช้งานเบสตัวที่ 3 / Record running motor current Pump No. 3 <u> / / </u> Amp.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	ตรวจสอบแรงดันในถังความดัน / Check pressure tank <u>30</u> Psi.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแรงดันไฟฟ้า / Check coupling for condition & adjution	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันเบสตัวที่ 1 บันทึกค่าแรงดันทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.1 Start - Stop <u>15</u> / <u>35</u> PSI.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันเบสตัวที่ 2 บันทึกค่าแรงดันทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.2 Start - Stop <u>10</u> / <u>35</u> PSI.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันเบสตัวที่ 3 บันทึกค่าแรงดันทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.3 Start - Stop <u> / / </u> PSI.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15	ตรวจสอบสภาพความยืดหยุ่นของชุดเชื่อมต่อที่ท่อต่าง / Check flexible joint of piping condition	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>399</u> / <u>398</u> / <u>393</u> Volts	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	บันทึกค่าโอเวอร์โหลดที่ตู้ / Record over load relay setting <u> / / </u> Amp.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check													
19	หล่อลื่นลูกปืนของปั๊มและลูกปืนของมอเตอร์ / Lubricate bearings of pump and motor	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check													
20	ตรวจสอบและทำความสะอาดและเปลี่ยนไส้กรองน้ำ / Check and cleaning strainer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
21	ตรวจสอบสภาพฉนวนและกาวต่อของอุปกรณ์ไฟฟ้า / Check insulation and ground for electric component <u> / / </u> Mega ohm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบส / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยหมก จาการ / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-009
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

นิคมคลองอากาศชุด เดอะ พาร์คแลนด์ รัชดา-วงศ์สว่าง



มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>กิจกรรมสัปดาห์ ของชุดอาศัยในตึก</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 20 / 1 / 68</p>	<p>กิจกรรมสัปดาห์ ของชุดอาศัยในตึก</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 17 / 2 / 68</p>	<p>กิจกรรมสัปดาห์ ตรวจสอบการติดตั้ง และอุปกรณ์ทางระบบ ไฟฟ้าในชั้น</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 17 / 3 / 68</p>	<p>กิจกรรมสัปดาห์ ตรวจสอบการติดตั้ง ไฟฟ้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 21 / 4 / 68</p>
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
<p>กิจกรรมสัปดาห์ ตรวจสอบการติดตั้ง ไฟฟ้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 19 / 5 / 68</p>	<p>กิจกรรมสัปดาห์ ตรวจสอบการติดตั้ง ไฟฟ้า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 16 / 6 / 68</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-019
Date	

อาคาร / Building : ภัตตาคารอาหารชุด เดอะฟิช จรัญ 81
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2562

Pressure Reducing Valve		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : PRV												สถานที่ติดตั้ง / Location :											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec												
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check		20/1/62	17/2/62	17/3/62	21/4/62	19/5/62	16/6/62																		
1	ตรวจสอบ ball, stem การทำงานของวาล์วและระดับน้ำที่ตั้งไว้ / Check float ball, stem, operation of valve and set level	Z	Z	Z	Z	Z	Z																		
2	ตรวจสอบสภาพท่อและการรั่วซึม / Check condition of pipe and leakage	Z	Z	Z	Z	Z	Z																		
3	ตรวจสอบการสั่นของวาล์วและท่อ / Check vibration of valve and pipe	Z	Z	Z	Z	Z	Z																		
4	บันทึกแรงดันทางเข้า / Record inlet pressure 120 Psi.	Z	Z	Z	Z	Z	Z																		
5	บันทึกแรงดันทางออก / Record outlet pressure 40 Psi.	Z	Z	Z	Z	Z	Z																		
6	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	Z	Z	Z	Z	Z	Z																		
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check																									
7	ทำความสะอาด strainer และท่อของชุดควบคุม / Clean strainer and tube of pilot control valve	Z	Z	Z	Z	Z	Z																		
8	ตรวจสอบการเกิดสนิม และพาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	Z	Z	Z	Z	Z	Z																		

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เจ็บ / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / พวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยชก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-019
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
ตรวจสอบปลั๊กเดิน	ตรวจสอบปลั๊กเดิน การรั่วซึม	ตรวจสอบปลั๊กเดิน การรั่วซึม	ตรวจสอบปลั๊กเดิน การรั่วซึม
บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date 20 / 1 / 68	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date 17 / 2 / 68	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date 17 / 3 / 68	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date 21 / 4 / 68
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
ตรวจสอบ ball stem การทำงานของวาล์วและชุดที่ ถังน้ำ	ตรวจสอบ ปลั๊กเดิน การรั่วซึม		
บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date 19 / 5 / 68	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date 16 / 6 / 68	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date / /
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date / /

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-011
Date	

อาคาร / Building : บัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 81

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2568

Cold Water Pump		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>อาคาร 81</u>											
รายละเอียด / Description		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>CWP</u>											
		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check													
1	ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วเกต / Check operation all gate valve	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมปั๊ม / Check working of control system	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
3	ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
4	ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของชุดคำสั่งจากอินเตอร์ล็อก / Test operating function from floatless relay	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
5	ตรวจสอบความแน่นหนาของซีลหรือซีลเรือก / Check mechanical seal or packing seal	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
6	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมแรงดันของวาล์ว / Check operation of booster control valve	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
7	ขันน็อตของชุดสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
8	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Cleaning control panel, magnetic & accessories	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
9	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะปฏิบัติงาน / Record running motor current <u>90 / 20 / 30</u> Amp.	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
10	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>400 / 401 / 401</u> volts	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
11	ทดสอบการทำงานของระบบการปรับตั้งค่ากระแสโอเวอร์โหลด รีเลย์ / Test and record overload relay setting Amp.	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
12	เช็กสภาพท่อและภาชนะรับแรงดัน / Check for pipe condition & leak	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
13	ตรวจสอบสภาพของน็อตยึดจุดต่างๆ / Check for loose bolts & nut	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
14	ตรวจสอบฐานและภาชนะรองรับแรงสั่นสะเทือน / Check foundation & Vibration isolators	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
15	ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
16	บันทึกค่าแรงดันทางเข้าด้านดูด - ด้านส่งออก / Record suction - discharge pressure Psi.	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
17	ทำความสะอาดทั่วทั้งไป / General cleaning	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check													
18	ทำการฉีดจารบีที่ข้อต่อปั๊ม / Greasing	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
19	ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแรงดันไฟฟ้า / Check coupling for condition & adjustment	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
20	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check													
21	ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
22	ทำความสะอาดด้านอินเตอร์ล็อกและภาคบังคับจุดสายไฟให้แน่น / Clean electrode and tighten terminal	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
23	ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของชุดสวิตช์และสายไฟฟ้าทุกสาย / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ผิดปกติ / Abnormal, BK - เบื่อ / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยผอ. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-011
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions



ปิดบุคคลอาคารชุด และ พาร์คแลนด์ รับดาวงศ์สว่าง

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>ตรวจสอบปกติ , พร้อมใช้งาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 6 / 1 / 68</p>	<p>ตรวจสอบ บิลดอปเปอร์ , ใช้สอยปกติ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 3 / 2 / 68</p>	<p>ตรวจสอบ บิลดอปเปอร์ การก่อสร้างที่เสร็จสิ้น</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 3 / 3 / 68</p>	<p>ตรวจสอบ บิลดอปเปอร์ , ใช้สอยปกติ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 7 / 4 / 68</p>
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
<p>ตรวจสอบ บิลดอปเปอร์ , ใช้สอยปกติ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 5 / 5 / 68</p>	<p>ใช้สอยปกติ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 2 / 6 / 68</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-018
Date	

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2568

Modulating Float Valve		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u> </u> สถานที่ติดตั้ง / Location : <u> </u>											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check		6/1/68	3/2/68	3/3/68	3/4/68	5/5/68	2/6/8	1/1/	1/1/	1/1/	1/1/	1/1/	1/1/
1 ตรวจสอบ ball, stem การทำงานของวาล์วและระดับน้ำที่ติดตั้ง / Check float ball, stem, operation of valve and set level		2	2	2	2	2	2						
2 ตรวจสอบสภาพท่อและการรั่วซึม / Check condition of pipe and leakage		2	2	2	2	2	2						
3 ทำความสะอาดหัวไปป์ / General cleaning		2	2	2	2	2	2						
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check													
4 ทำความสะอาด strainer และท่อของชุดควบคุม / Clean strainer and tube of pilot control valve		2	2	2	2	2	2						
5 ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)		2	2	2	2	2	2						

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยนางก. ภาดา / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส จริญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร :	FP	Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ :	Fire Pump Room
P.M. Code / รหัส :		Done By / ผู้ดำเนินการ :		Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ :	9-1-68	Date / วันที่ :	9-1-68
					Time taken / ระยะเวลา

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์ที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	N		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	N		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อเข้าหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	N		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	N	24 8.2	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	N	24 8.4	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	N		
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	N		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	N		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซีล	Q	N		
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y	N		
อัปเดตการป้อนข้อมูลข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	N		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและป้อนค่าความสะอาดภายในตู้	Y	N		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	N		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	N		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	N		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กอุดออกและอุ่นเครื่องจนตประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	N		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	N		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	N		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	N		
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	N		
ระบายความร้อน				
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	N	psi	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	N	28.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	N	8 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	N	950 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	N	90 C	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	N		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	N	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 9-1-68	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.?..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : Fire Pump Room
P.M. Code / รหัส :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :
Assigned By / มอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 16-1-68
Date / วันที่ :	Date / วันที่ :	Time taken / ระยะเวลา :

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	Z		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	Z		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	Z		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	Z		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	Z		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่				
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	Z	V A 24 8.3	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	Z	24 8.4	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	Z		
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	Z		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	Z		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กหลุดออกและลუნ เครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดคานาตรงหน้าด้านล่างของซีล	Q	Z		
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันขันต่อให้แน่น	Y	Z		
อัตราบีบให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและแป้นทำความสะอาดภายในตู้	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	Z		
ระบายความร้อน	Y	Z		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	Z	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	Z	37.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	Z	10 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	Z	250 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	Z	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	Z		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	1	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

M = Monthly **Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)**

Q = Quarterly

H = Half yearly **Date/วันที่** **Date/วันที่** **Date/วันที่**

Y = Yearly **Time/เวลา** **Time/เวลา** **Time/เวลา**

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>Fire Pump</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>23-1-68</u>	Date / วันที่ : <u>23-1-68</u>
Time taken / ระยะเวลา : <u></u>		

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A	
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	24 3.4	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	24 3.4	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓		
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดกรองน้ำด้านล่างของซีล	Q	✓		
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันข้อต่อให้แน่น	Y	✓		
อัปเดตการบีบอัดข้อต่อของหัวของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเข้าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	✓		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กอุดออกและหมุนเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	✓		
ระบายความร้อน	Y	✓		
ตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	✓	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	✓	18.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	✓	10 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำในถังน้ำปัม	M	✓	230 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่หน้าปัม	M	✓	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	✓		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	✓	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81 DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>30-1-68</u>	Date / วันที่ : <u>30-1-68</u>
Time taken / ระยะเวลา : <u></u>		

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A	
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	94 3.4	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	94 2.4	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓		
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	✓		ก่อนเปลี่ยนไฟเอาปลั๊กหลุดออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดครองน้ำด้านล่างของซีล	Q	✓		
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันขั้วต่อให้แน่น	Y	✓		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	✓		
ระบายความร้อน	Y	✓		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	✓	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	✓	97.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	✓	40 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	✓	930 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	✓	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	✓		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	✓	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signat ch./ช่าง) Signat ช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาสต์ จักร 81 JOCKEY PUMP / ปัมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>Fire pump room</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>30-1-68</u>	Date / วันที่ : <u>30-1-68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์ที่ตู้ควบคุม	M	Z		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	Z		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	Z		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	Z		
ตรวจสอบสภาพเบรจเครื่องสูบน้ำและเติมน้ำมันให้กับลูกปืน	Q	Z		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	Z		
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาวดวาล์วกรอง	Q	Z		
ตรวจสอบสภาพและชิ้นยึดติดต่างๆ	H	Z		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	Z		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมน้ำมัน (ถ้าจำเป็น)	H	Z		
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	Z		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	Z		

หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย

ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	Z		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	Z		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	Z		
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	Z		
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	Z		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นไหม้ของน้ำมันที่แกนแปรงคังซิลหรือเมคานิคัลซิลหรือไม่	M	Z		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	Z		

ทดสอบการทำงานของแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย

เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	Z	220 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	Z	230 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly
H = Half yearly Date/วันที่ 30-1-68
Y = Yearly Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรยุ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา : [REDACTED]	Location / สถานที่ : Fire Pump Room	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส :	Done By / ผู้ดำเนินการ : [REDACTED]	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 6-2-68	Date / วันที่ : 6-2-68

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	Z		ตำแหน่ง "Auto"	
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M				
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M				
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M			บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่	
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่					
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M		V 24 A 3.4		
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M		24 3.4		
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M				
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M				
ตรวจสอบภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	Z		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กดูดออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที	
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดภาชนะน้ำด้านล่างของซีล	Q				
เบตเตอรี่-ตรวจสอบภาพ ทำความสะอาดและขันข้อต่อให้แน่น	Y				
ยึดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y				
ตรวจสอบภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y				
ตรวจสอบภาพและขันน็อตต่างๆ	Y				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y				
ตรวจสอบภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y				
ตรวจสอบภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y				
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y				
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y				
ตรวจสอบภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y				
ตรวจสอบภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมน้ำหล่อเย็นในน้ำระบายความร้อน	Y				
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y		psi		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง					
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M		27.5 rpm		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M		60 psi		
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M		230 psi		
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M		90 C		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ					
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H		psi		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

M = Monthly **Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)**

Q = Quarterly

H = Half yearly **Date/วันที่** **6-2-68** **Date/วันที่**

Y = Yearly **Time/เวลา** **Time/เวลา**

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>1</u> Building		นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญ 81		JOCKEY PUMP / ปัมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง	
Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>		Duration / ระยะเวลา : <u> </u>		Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>	
P.M. Code / รหัส : <u> </u>		Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>		Time taken / ระยะเวลา : <u> </u>	
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u> </u>		Date / วันที่ : <u>6-2-68</u>		Date / วันที่ : <u>6-2-68</u>	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222			
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	222			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	222			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	222			
ตรวจสอบสภาพเบรจเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	222			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	222			
ตรวจสอบสภาพ, ถ้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	222			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	222			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	222			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	222			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	222			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	222			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	222			
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	222			
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	222			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	222			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนที่แก๊สแก๊สหรือมีกลิ่นคาวไหม้หรือไม่	M	222			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	222			
ทดสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	230 psi		
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	22	230 psi		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Sig <u> </u> / (ช่าง)	Signature <u> </u>	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่ <u> </u>	Date/วันที่ <u>6-2-68</u>	Date/วันที่ <u> </u>
H = Half yearly	Time/เวลา <u> </u>	Time/เวลา <u> </u>	Time/เวลา <u> </u>
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ ✕ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.2..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา : [REDACTED]	Location / สถานที่ : Fire Pump Room
P.M. Code / รหัส : [REDACTED]	Done By / ผู้ดำเนินการ : [REDACTED]	Time taken / ระยะเวลา : [REDACTED]
Assigned By / รับมอบหมายจาก : [REDACTED]	Date / วันที่ : 13-2-68	Date / วันที่ : 13-2-68

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่าน้ำมันรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอร์รี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์รี่			V A	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 1	M	✓	24 3.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 2	M	✓	24 3.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 3	M	✓		
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	✓		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กอุดออกและหมุนเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซีล	Q	✓		
เบตเตอร์รี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันข้อต่อให้แน่น	Y	✓		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	✓		
ระบายความร้อน	Y	✓		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	✓	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	✓	28.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	✓	10 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	✓	930 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	✓	90 c	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	✓		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	✓	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Check	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น ()	Signature/ลายเซ็น ()	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81 JOCKEY PUMP / ป้อนเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>13.2.18</u>	Date / วันที่ : <u>13.2.18</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	✓		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	✓		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	✓		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	✓		
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	✓		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	✓		

หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย						
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	✓				
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	✓		psi		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	✓		RS	ST	RT
				403	409	402
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	✓		R	S	T
				223	233	233
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓				
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนของน้ำที่แกนแพคกิ้งซิลหรือเมคคานิคัลซิลหรือไม่	M	✓				
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	✓				

ทดสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดันของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจิกกัปป์เริ่มทำงาน	M	✓	130 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจิกกัปป์หยุดทำงาน	M	✓	230 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81 DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>
P.M. Code / รหัส : <u>1</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>20-1-18</u>	Date / วันที่ : <u>20-1-18</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	✓		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าน้ำมันรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	21 3.4	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	24 3.4	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓		
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซีล	Q	✓		
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันขั้วต่อให้แน่น	Y	✓		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและปาดฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	✓		
ตรวจสอบวัดสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	✓		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กหลุดออกและลนเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	✓		
ระบายความร้อน	Y	✓		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	✓	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	✓	97.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	✓	10 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	✓	230 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิที่ระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	✓	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	✓		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	✓	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

M = Monthly **Sign** **Sign** **Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)**

Q = Quarterly **Sign** **Sign** **Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)**

H = Half yearly **Date/วันที่** **Date/วันที่** **Date/วันที่**

Y = Yearly **Time/เวลา** **Time/เวลา** **Time/เวลา**

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.3..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส จรัญ 81

JOCKEY PUMP / บิ๊มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : TP	Duration / ระยะเวลา : [REDACTED]	Location / สถานที่ : Fire Pump Room
P.M. Code / รหัส : [REDACTED]	Done By / ผู้ดำเนินการ : [REDACTED]	Time taken / ระยะเวลา : [REDACTED]
Assigned By / รับมอบหมายจาก : [REDACTED]	Date / วันที่ : 20-2-68	Date / วันที่ : 20-2-68

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ควบคุม	M	222		
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M	222		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	222		
ตรวจสอบภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	222		
ตรวจสอบภาพเบรคเกอร์สูบน้ำและเติมน้ำมันให้กับลูกปืน	Q	222		
ตรวจสอบภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	222		
ตรวจสอบภาพ, ล้างทำความสะอาดตัวเครื่อง	Q	222		
ตรวจสอบภาพและขันน็อตต่างๆ	H	222		
ตรวจสอบภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	222		
ตรวจสอบภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมน้ำมัน (ถ้าจำเป็น)	H	222		
ตรวจสอบภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	222		
ตรวจสอบภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	222		

หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย

ตรวจสอบภาพเกจวัดแรงดัน	M	222		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	222		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	222	psi	
			RS ST RT	
			403 401 402	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	222	R S T	
			233 233 233	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	222		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรั่วของน้ำมันแก๊สหรือกลิ่นเหม็นคาวผิดปกติหรือไม่	M	222		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	222		

ทดสอบการทำงานของวาล์วเปิดในมิติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย

เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	230 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	22	230 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ [REDACTED]	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 20-2-68	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81 JOCKEY PUMP / ปัมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร :	<u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ :	<u>Fire Pump Room</u>	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส :		Done By / ผู้ดำเนินการ :		Done By / ผู้ดำเนินการ :		
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ :	<u>27-2-68</u>	Date / วันที่ :	<u>27-2-68</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks		
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	✓				
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M					
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M					
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q					
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q					
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q					
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวสวิตช์	Q					
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H					
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H					
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H					
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H					
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y					
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง * MANUAL * แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย						
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	✓				
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M		psi			
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M		RS	ST	RT	
			409	402	409	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M		R	S	T	
			270	233	233	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓				
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนของน้ำมันแก๊สหรือกลิ่นเหม็นคาวไหม้หรือไม่	M					
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y					
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย						
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	✓	230	psi		
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	✓	230	psi		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Che Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signa /ช่าง) Sign /ช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรยุ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : Fire Pump Room			
P.M. Code / รหัส :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :			
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 6-3-68	Date / วันที่ : 6-3-68			
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม		M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์		M	✓		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่		M	✓		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่		M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ		M	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่				V A	
เบตเตอรี่ชุดที่ 1		M	✓	24 5.4	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2		M	✓	24 3.4	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3		M	✓		
เบตเตอรี่ชุดที่ 4		M	✓		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ		Q	✓		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กอุดออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดครองน้ำด้านล่างของซีล		Q	✓		
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น		Y	✓		
อัปเดตประวัติกับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ		Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและป้อนทำความสะอาดภายในตู้		Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ		Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง		Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น		Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง		Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)		Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม		Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ		Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ		Y	✓		
ระบายความร้อน		Y	✓		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)		Y	✓	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง					
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์		M	✓	28.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ		M	✓	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม		M	✓	230 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม		M	✓	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ					
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน		M	✓		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน		H	✓	psi	
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Sign (/ข้าง) Sign (/ข้าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ 6-3-68 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ....1..... Building		นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลาฟิส จรัญ 81		JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง	
Equipment / เครื่องจักร : 50		Duration / ระยะเวลา : [REDACTED]		Location / สถานที่ : Fire Pump Room	
P.M. Code / รหัส : [REDACTED]		Done By / ผู้ดำเนินการ : [REDACTED]		Time taken / ระยะเวลา : [REDACTED]	
Assigned By / รับมอบหมายจาก : [REDACTED]		Date / วันที่ : 6-3-68		Date / วันที่ : 6-3-68	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2			
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	2			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	2			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	2			
ตรวจสอบสภาพ, ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	2			
ตรวจสอบสภาพและชั้นฉนวนต่าง ๆ	H	2			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	2			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	2			
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	2			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	2			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
ตรวจสอบสภาพเบรคตัวเร่ง	M	2			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2			
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	2			
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	2			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	2			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรั่วของน้ำที่แกนแพคเกจจิ้งหรือเมคานิคัลซีลหรือไม่	M	2			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	2			
ทดสอบการทำงานของเบรคอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	2	230 psi		
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	2	230 psi		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Sign [REDACTED] ()	Sign [REDACTED] (หน้าข้าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 6-3-68	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>2</u> Building		นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส จรัญ 81		JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง	
Equipment / เครื่องจักร : <u>TP</u>		Duration / ระยะเวลา : <u> </u>		Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>	
P.M. Code / รหัส : <u> </u>		Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>		Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>	
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u> </u>		Date / วันที่ : <u>13-3-68</u>		Date / วันที่ : <u>13-3-68</u>	
Time taken / ระยะเวลา : <u> </u>					
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	22			
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	22			
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	22			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	22			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	22			
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวลวกรอง	Q	22			
ตรวจสอบสภาพและชิ้นเนื้อต่างๆ	H	22			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	22			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	22			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	22			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	22			
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	22			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	22			
ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	22			
ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	22			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	22			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรั่วซึมของน้ำที่แกนแพคกิ้งซีลหรือเมคานิคัลซีลหรือไม่	M	22			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	22			
ทดสอบการทำงานของแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	230 psi		
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	22	230 psi		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Sign <u> </u> Tech./ช่าง)	Sign <u> </u>	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ <u> </u>	Date/วันที่ <u>13-3-68</u>	Date/วันที่ <u> </u>
Y = Yearly	Time/เวลา <u> </u>	Time/เวลา <u> </u>	Time/เวลา <u> </u>

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรฤ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>fire Pump Room</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Time taken / ระยะเวลา : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>20-3-18</u>	Date / วันที่ : <u>20-3-18</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าน้ำมันรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24 3.4	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 3.4	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซีล	Q	2		
แบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันข้อต่อให้แน่น	Y	2		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	2		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กดูดออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมน้ำหล่อเย็นในน้ำ	Y	2		
ระบายความร้อน	Y	2		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	2	psi	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	27.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	2	210 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำมันระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	2	90 C	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	2	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>20-3-18</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>3</u> Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญ 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
----------------------------	------------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร :	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : <u>20-3-68</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	2		
ตรวจสอบสภาพเบี่ยงเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	2		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	2		
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวสวิตช์วงจร	Q	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	2		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	2		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	2		
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	2		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	2		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	2		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	2		
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	2		
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนของน้ำที่แกว่งหรือมีกลิ่นคาวผิดปกติหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	2		
ทดสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	2	230 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	2	230 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Toch/ช่าง)	Signature/ลายเซ็น ()	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>20-3-68</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟัส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร :	FP	Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ :	fire Pump Room
P.M. Code / รหัส :		Done By / ผู้ดำเนินการ :		Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ :	27 - 3 - 68	Date / วันที่ :	27 - 3 - 68
					Time taken / ระยะเวลา :

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของมอเตอร์และสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่ามีน้ำมันที่วาล์ว ข้อต่อ และท่ออื่นหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	V 2.1 A 3.4	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	2.1 3.4	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภาชนะน้ำด้านล่างของซีล	Q	2		
แบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันข้อต่อให้แน่น	Y	2		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าและเข้าตู้ทำความสะอาดภายในตู้	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	2		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กดูดออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	2		
ระบายความร้อน	Y	2		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	2	psi	

หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	97.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	2	920 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	2	90 C	

หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ

ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	2	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

Date/วันที่

Date/วันที่

Date/วันที่

H = Half yearly

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

Y = Yearly

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81 JOCKEY PUMP / บิมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u></u>	Date / วันที่ : <u>27-3-68</u>
		Date / วันที่ : <u>27-3-68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	<u>22</u>		
ตรวจสอบสภาพเบรจเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	<u>22</u>		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	<u>22</u>		
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	<u>22</u>		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	<u>22</u>		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	<u>22</u>		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	<u>22</u>		
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	<u>22</u>		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	<u>22</u>		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	<u>22</u>	psi	
			RS ST RT	
			<u>403</u> <u>409</u> <u>409</u>	
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	<u>22</u>	R S T	
			<u>233</u> <u>233</u> <u>233</u>	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนของน้ำที่แกนแปดกึ่งซิลหรือเมคานิคัลซิลหรือไม่	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	<u>22</u>		
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	<u>22</u>	<u>230</u> psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	<u>22</u>	<u>230</u> psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly S Signa Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ 27-3-68 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร :	FD	Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ :	Fire Pump Room
P.M. Code / รหัส :		Done By / ผู้ดำเนินการ :		Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ :	3 - 4 - 68	Date / วันที่ :	2 - 4 - 68
					Time taken / ระยะเวลา :

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 3.4	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภาชนะน้ำด้านล่างของซีล	Q	2		
แบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันข้อต่อให้แน่น	Y	2		
ยึดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	2		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กคัตเอาท์และลง เครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	2		
ระบายความร้อน	Y	2		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	2	psi	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	27.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	2	930 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	2	90 C	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	1	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

Signature

Date/วันที่

Time/เวลา

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิคมอุตสาหกรรมเขต ดอกฟ้าส 81 JOCKEY PUMP / ปัมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>3-4-68</u>	Date / วันที่ : <u>3-4-68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks									
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	Z											
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	Z											
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	Z											
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	Z											
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	Z											
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	Z											
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	Z											
ตรวจสอบสภาพและชิ้นนอตต่างๆ	H	Z											
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	Z											
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	Z											
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	Z											
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	Z											
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย													
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	Z											
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	Z											
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	Z	<table><tr><td colspan="3">psi</td></tr><tr><td>RS</td><td>ST</td><td>RT</td></tr><tr><td>403</td><td>401</td><td>402</td></tr></table>	psi			RS	ST	RT	403	401	402	
psi													
RS	ST	RT											
403	401	402											
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	Z	<table><tr><td>R</td><td>S</td><td>T</td></tr><tr><td>133</td><td>133</td><td>133</td></tr></table>	R	S	T	133	133	133				
R	S	T											
133	133	133											
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	Z											
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรรัซึมของน้ำที่แก๊สหรือมีกลิ่นเหม็นคาวผิดปกติหรือไม่	M	Z											
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	Z											
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย													
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	Z	930 psi										
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	Z	930 psi										

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น(Tech (ช่าง)) Signature/ Signature/

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>10-4-68</u>	Date / วันที่ : <u>10-4-68</u>
Time taken / ระยะเวลา : <u></u>		

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	Z		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	Z		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	Z		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	Z		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	Z		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอร์รี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์รี่			V A	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 1	M	Z	2.4 8.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 2	M	Z	8.4 9.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 3	M	Z		
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 4	M	Z		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	Z		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กหลุดออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซีล	Q	Z		
เบตเตอร์รี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y	Z		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและฝ้าฝาทำความสะอาดภายในตู้	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	Z		
ระบายความร้อน	Y	Z		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	Z	psi	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	Z	28-5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	Z	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	Z	230 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	Z	90 C	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	Z		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	Z	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	<u></u>	Signature <u></u>	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u></u>	<u></u>	
H = Half yearly	Date/วันที่ <u></u>	Date/วันที่ <u>10-4-68</u>	Date/วันที่ <u></u>
Y = Yearly	Time/เวลา <u></u>	Time/เวลา <u></u>	Time/เวลา <u></u>

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81

JOCKEY PUMP / ป้อนเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : JP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : Fire Pump Room	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 10-4-66	Date / วันที่ : 10-4-68	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	✓		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพเบรจเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพถังทำความร้อนและวาล์วสกรู	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	✓		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	✓		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	✓		
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	✓		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	✓		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	✓		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	✓		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	✓	RS 403 ST 401 RT 402	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	✓	R 933 S 933 T 933	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำที่แกนเพคกิ้งซีลหรือมีควันผิดปกติหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	✓		
ทดสอบการทำงานของวาล์วอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งเริ่มทำงาน	M	✓	230 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งหยุดทำงาน	M	✓	230 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Sig

Sig

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

Date/วันที่ 10-4-68

Date/วันที่

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟัส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>Diesel Fire Pump</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>17-4-68</u>	Date / วันที่ : <u>17-4-68</u>
Time taken / ระยะเวลา : <u></u>		

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและตัวที่เลือกที่ตู้ควบคุม	M	Z		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	Z		
ตรวจสอบว่าตัวที่เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	Z		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	Z		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	Z		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอร์รี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์รี่				
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 1	M	Z	V 9.4 A 9.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 2	M	Z	V 9.4 A 9.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 3	M	Z		
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 4	M	Z		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q	Z		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตรงน้ำด้านล่างของซีล	Q	Z		
เบตเตอร์รี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันข้อต่อให้แน่น	Y	Z		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าและแป้นทำความสะอาดภายในตู้	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพ ถ้างดและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	Z		
ระบายความร้อน	Y	Z		
ตรวจสอบด้วยวิธีการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	Z	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	Z	27.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	Z	10 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	Z	90 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	Z	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันนำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	Z		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	Z	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK: Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ตรวจสอบโดย

M = Monthly Signature Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly Date/วันที่ 17-4-68 Date/วันที่

H = Half year Time/เวลา Time/เวลา

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>3</u> Building		นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาสต์ 81		JOCKEY PUMP / ป้อนเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง	
Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>		Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ : <u>Pure Pure Pan</u>	
P.M. Code / รหัส :		Done By / ผู้ดำเนินการ : <u>[Redacted]</u>		Done By / ผู้ดำเนินการ : <u>[Redacted]</u>	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ : <u>17-4-6</u>		Date / วันที่ : <u>17-4-6</u>	
Time taken / ระยะเวลา :					
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์ที่ตู้ควบคุม	M	222			
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	222			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	222			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	222			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	222			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	222			
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาดตัวกรอง	Q	222			
ตรวจสอบสภาพและชั้นน็อตต่างๆ	H	222			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	222			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	222			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	222			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	222			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	222			
ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	222			
ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	222			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	222			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรั่วซึมของน้ำที่แกนแพคกิ้งซิลหรือเมคานิคัลซิลหรือไม่	M	222			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	222			
ทดสอบการทำงานของแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	230 psi		
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	22	230 psi		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	S <u>[Redacted]</u> (ช่าง)	Signature <u>[Redacted]</u>	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>17.4.6</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ....1..... Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
------------------------------	-----------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : 59	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : Fire Pump Room
P.M. Code / รหัส :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Time taken / ระยะเวลา :
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 1-5-68
		Date / วันที่ : 1-5-68

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	2		
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	2		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	2		
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวสวิตช์วงจร	Q	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	2		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	2		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	2		
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์กลางของเพลา	H	2		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	2		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	2		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	2	psi	
			RS ST RT	
			403 404 402	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	2	R S T	
			333 233 233	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำที่แฉกแพคกิ้งซีลหรือมีควันผิดปกติหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	2		
ทดสอบการทำงานของวาล์วอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	2	230 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	2	230 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (ชื่อ) :	Signature/ลายเซ็น (ชื่อ) :	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร) :
Q = Quarterly	Date/วันที่ :	Date/วันที่ : 1-5-68	Date/วันที่ :
H = Half yearly	Time/เวลา :	Time/เวลา :	Time/เวลา :
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส จรยุ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FD</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>Pike Pm Pm</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>8-5-68</u>	Date / วันที่ : <u>8-5-68</u>
Time taken / ระยะเวลา : <u></u>		

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	22222222, 22222222 22222222		ตำแหน่ง "Auto"	
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M				
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M				
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M				
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M		24 3.3		
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M		24 3.3		
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M				
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M				
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซีล	Q				
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y				
อัดจารบีให้กับข้อต่อหัวของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y				
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและปาดฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y				
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y				
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y			ก่อนเปลี่ยนไฟเอาปลั๊กหลุดออกและอุ่นเครื่องเย็นประมาณ 15 นาที	
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดใต้เครื่องอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y				
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y				
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมน้ำมันหล่อลื่นในน้ำ	Y				
ระบายความร้อน	Y				
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y		psi		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง					
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	22	2200 rpm		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	22	60 psi		
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	22	230 psi		
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	22	92 C		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ					
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	21			
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H		psi		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

M = Monthly **Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)**

Q = Quarterly

H = Half yearly **Date/วันที่** **Date/วันที่** **Date/วันที่**

Y = Yearly **Time/เวลา** **Time/เวลา** **Time/เวลา**

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>2</u> Building		นิติบุคคลอาคารชุด เตอလာฟัส จรัญ 81		JOCKEY PUMP / ปัมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง	
Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u> </u>	Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>		Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>	Time taken / ระยะเวลา : <u> </u>
P.M. Code / รหัส : <u> </u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>	Date / วันที่ : <u>8 - 5 - 68</u>		Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>	Time taken / ระยะเวลา : <u> </u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u> </u>	Date / วันที่ : <u> </u>	Date / วันที่ : <u>8 - 5 - 68</u>		Date / วันที่ : <u>8 - 5 - 68</u>	Time taken / ระยะเวลา : <u> </u>
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์ที่เลือกที่ดูควบคุม	M	222			
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	222			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	222			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	222			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	222			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	222			
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	222			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	222			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	222			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	222			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	222			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	222			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	222			
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	222			
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	222			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	222			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรั่วซึมของน้ำที่แกนแพคกิ้งซิลหรือเมคคานิคัลซิลหรือไม่	M	222			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	222			
ทดสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	230 psi		
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	22	230 psi		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>8 - 5 - 68</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>3</u> Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81	JOCKEY PUMP / ป้อนเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
----------------------------	-----------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u> </u>	Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>
P.M. Code / รหัส : <u> </u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u> </u>	Date / วันที่ : <u> </u>	Date / วันที่ : <u> </u>
	Date / วันที่ : <u>15.5.68</u>	Date / วันที่ : <u>15-5-68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	222		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	222		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	222		
ตรวจสอบสภาพเบรจเครื่องสูบน้ำและเติมน้ำมันให้กับลูกปืน	Q	222		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	222		
ตรวจสอบสภาพล้า ทำความสะอาดตัวลวดกรอง	Q	222		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	222		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	222		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมน้ำมัน (ถ้าจำเป็น)	H	222		
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	222		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	222		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	222		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	222	psi	
			RS ST RT	
			43 40 49	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	222	R S T	
			233 233 233	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	222		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนของน้ำมันแก๊สหรือเคมียาน้ำมันผิดปกติหรือไม่	M	222		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	222		
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	222	230 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	222	230 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tooth/ช่าง)	Sig	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.4..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟีส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

[illegible]

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	 (ชื่อ/ชื่อสกุล)	S  (ชื่อ/ชื่อสกุล)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 22-6-66	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ			

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>4</u> Building		นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จักร 81		JOCKEY PUMP / ปัมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง																
Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>		Duration / ระยะเวลา : <u> </u>		Location / สถานที่ : <u>Fire Pump Room</u>																
P.M. Code / รหัส : <u> </u>		Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>		Time taken / ระยะเวลา : <u> </u>																
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u> </u>		Date / วันที่ : <u>22 - 5 - 68</u>		Date / วันที่ : <u>22 - 5 - 68</u>																
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks															
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์ที่เลือกที่ตู้ควบคุม		M	22																	
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์		M	22																	
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่		M	22																	
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา		Q	22																	
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน		Q	22																	
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม		Q	22																	
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวกรอง		Q	22																	
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ		H	22																	
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า		H	22																	
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)		H	22																	
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา		H	22																	
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า		Y	22																	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย																				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน		M	22																	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ		M	22																	
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)		M	22	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">psi</th> </tr> <tr> <th>RS</th> <th>ST</th> <th>RT</th> </tr> <tr> <td>403</td> <td>407</td> <td>409</td> </tr> <tr> <th>R</th> <th>S</th> <th>T</th> </tr> <tr> <td>233</td> <td>233</td> <td>233</td> </tr> </table>	psi			RS	ST	RT	403	407	409	R	S	T	233	233	233	
psi																				
RS	ST	RT																		
403	407	409																		
R	S	T																		
233	233	233																		
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)		M	22																	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่		M	22																	
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรั่วซึมของน้ำที่แกนแพคกิ้งซีลหรือเมคคานิคัลซีลหรือไม่		M	22																	
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน		Y	22																	
ทดสอบการทำงานของแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย																				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน		M	22	236 psi																
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน		M	22	230 psi																
Suggestion / ข้อเสนอแนะ																				

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature <u> </u>	Signature <u> </u>	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ <u> </u>	Date/วันที่ <u>22 - 5 - 68</u>	Date/วันที่ <u> </u>
Y = Yearly	Time/เวลา <u> </u>	Time/เวลา <u> </u>	Time/เวลา <u> </u>

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา : [REDACTED]	Location / สถานที่ : Site Run Room
P.M. Code / รหัส : [REDACTED]	Done By / ผู้ดำเนินการ : [REDACTED]	Time taken / ระยะเวลา : [REDACTED]
Assigned By / รับมอบหมายจาก : [REDACTED]	Date / วันที่ : 5-6-61	Date / วันที่ : 5-6-61

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2		
ตรวจสอบสภาพท่อน้ำในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซีล	Q	2		
แบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y	2		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	2		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กหลุดออกและลนเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมน้ำหล่อเย็นในน้ำ	Y	2		
ระบายความร้อน	Y	2		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	2	psi	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	28.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำที่หน้าปั๊ม	M	2	230 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	2	90 C	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	1	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 5-6-61	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>1</u> Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส จักร 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
----------------------------	-------------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : JP		Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ : late run Room	
P.M. Code / รหัส :		Done By / ผู้ดำเนินการ : [REDACTED]		Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ : 5-6-18		Date / วันที่ : 5-6-18	
				Time taken / ระยะเวลา :	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	22		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	22		
ตรวจสอบสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	22		
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเดิมจากระบบให้กับลูกปืน	Q	22		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	22		
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	22		
ตรวจสอบสภาพและชิ้นส่วนต่างๆ	H	22		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	22		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเดิมจากระบบ (ถ้าจำเป็น)	H	22		
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลลา	H	22		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	22		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	22		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	22		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	22	psi	
			RS ST RT	
			403 401 402	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	22	R S T	
			833 933 233	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำที่แฉกแก๊สหรือกลิ่นเหม็นคาวผิดปกติหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	22		
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งเริ่มทำงาน	M	22	230 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งหยุดทำงาน	M	22	230 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>5-6-18</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable . ✓ Normal . ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีผล . ✓ ปกติ . ✕ ไม่ปกติ			

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>2</u> Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จักร 81	JOCKEY PUMP / ปัมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
----------------------------	-----------------------------------	--

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>At. Pump Room</u>	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : <u>12-6-68</u>	Date / วันที่ : <u>12-6-68</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ควบคุม	M	22		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	22		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	22		
ตรวจสอบสภาพเบรจเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	22		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	22		
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	22		
ตรวจสอบสภาพและชั้นฉนวนต่างๆ	H	22		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	22		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	22		
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	22		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	22		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	22		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	22		
ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	22	psi	
			RS ST RT	
			403 404 405	
ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	22	R S T	
			233 233 233	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรั่วของน้ำที่แกนแพคกิ้งซิลหรือเมคานิคัลซิลหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	22		
ทดสอบการทำงานของวาล์วเปิดในกรณีฉุกเฉินของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	430 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	22	230 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signa <u>[Signature]</u> /ช่าง)	Sig <u>[Signature]</u>	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>12-6-68</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sun./ผู้ตรวจค่าจ้าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 19-6-68	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ			

(*) Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal. ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. ✓ ปกติ. ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>3</u> Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟัส จรัญ 81	JOCKEY PUMP / ปัมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
----------------------------	------------------------------------	--

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u> </u>	Location / สถานที่ : <u>Mr. Ann Ann</u>	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส : <u> </u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u> </u>	
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u> </u>	Date / วันที่ : <u> </u>	Date / วันที่ : <u>19-6-68</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	22		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	22		
ตรวจสอบสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	22		
ตรวจสอบสภาพเบี่ยงเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	22		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	22		
ตรวจสอบสภาพล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	22		
ตรวจสอบสภาพและชั้นน็อตต่างๆ	H	22		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	22		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	22		
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	22		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	22		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	22		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	22		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	22	psi RS ST RT <u>403</u> <u>401</u> <u>409</u>	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	22	R S T <u>233</u> <u>233</u> <u>233</u>	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนของน้ำที่แกนแปดกิโลหรือเมคานิคัลหรือไม่มี	M	22		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	22		
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งเริ่มทำงาน	M	22	<u>230</u> psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งหยุดทำงาน	M	22	<u>230</u> psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Sig <u> </u> ()	Sig <u> </u> ()	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ <u> </u>	Date/วันที่ <u>19-6-68</u>	Date/วันที่ <u> </u>
Y = Yearly	Time/เวลา <u> </u>	Time/เวลา <u> </u>	Time/เวลา <u> </u>

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>rsa Power</u>
P.M. Code / รหัส : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>26-6-68</u>	Date / วันที่ : <u>26-6-68</u>
Time taken / ระยะเวลา : <u></u>		

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	22222222		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	22222222		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22222222		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	22222222		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	22222222		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอร์รี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์รี่			V A	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 1	M	22222222	24 3.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 2	M	22222222	24 3.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 3	M	22222222		
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 4	M	22222222		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	22222222		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กถอดออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซิล	Q	22222222		
เบตเตอร์รี่ ตรวจสอบภาพ ทำความสะอาดและขันข้อต่อให้แน่น	Y	22222222		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	22222222		
ตรวจสอบภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและปาดฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y	22222222		
ตรวจสอบภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	22222222		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	22222222		
ตรวจสอบภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	22222222		
ตรวจสอบภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	22222222		
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	22222222		
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	22222222		
ตรวจสอบภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	22222222		
ตรวจสอบภาพ ถ้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	22222222		
ระบายความร้อน				
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	22222222	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	22222222	28.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	22222222	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	22222222	230 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำมันระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	22222222	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	22222222		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	22222222	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส จรัญ 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
--------------------------------	-------------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : JP		Duration / ระยะเวลา : [REDACTED]		Location / สถานที่ : pm pm pm	
P.M. Code / รหัส :		Done By / ผู้ดำเนินการ : [REDACTED]		Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ : 26-6-18		Date / วันที่ : 26-6-18	
				Time taken / ระยะเวลา	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะโหลดโหลดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	2		
ตรวจสอบภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	2		
ตรวจสอบภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	2		
ตรวจสอบภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	2		
ตรวจสอบภาพและชิ้นเนื้อต่างๆ	H	2		
ตรวจสอบภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	2		
ตรวจสอบภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	2		
ตรวจสอบภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H	2		
ตรวจสอบภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	2		

หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย						
ตรวจสอบภาพเกจวัดแรงดัน	M	2	2	psi		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M					
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M			RS	ST	RT
				A03	A07	A02
				R	S	T
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	2		233	223	223
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	2				
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนที่แก๊สแก๊สหรือเมคคานิคัลหรือไม่มี	M					
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	1	2			

ทดสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดันของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งเริ่มทำงาน	M	2	224	psi
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งหยุดทำงาน	M	2	230	psi

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 26-6-18	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

ภาคผนวก 10

เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB 1</u>		Duration : <u> </u>		Location : <u>FL-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u> <u>MDB-1</u>		Done By : <u> </u>		Done By : <u> </u> Time taken	
Assigned By : <u> </u>		Date : <u> </u>		Date : <u>10-1-68</u>	

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	N		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = <u>401</u> V	R = <u>96</u> A	R = <u>36</u>	PF = <u>0.94</u>	M	N		
ST = <u>400</u> V	S = <u>42</u> A	S = <u>30</u>	PF = <u>0.97</u>	M	N		
RT = <u>399</u> V	T = <u>45</u> A	T = <u>40</u>	PF = <u>0.96</u>	M	N		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ				M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	N		
ตรวจสอบสภาพชุดต่อลงดิน				Q	N		
*** คัดไฟให้จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	-		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	C		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	<u> </u>	<u> </u>	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u> </u>	<u> </u>	
H = Half yearly	Date/วันที่ <u> </u>	Date/วันที่ <u>10-1-68</u>	Date/วันที่ <u> </u>
Y = Yearly	Time/เวลา <u> </u>	Time/เวลา <u> </u>	Time/เวลา <u> </u>

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จักร 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB2		Duration		Location : F1-1	
P.M. Code : M MDB-2		Done By		Done By	
Assigned By :		Date :		Date : 10-1-68	
Date :		Date :		Time taken	

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	N		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = 400 V	R = 46 A	R = 36 Kw	PF = 0.94	M	N		
ST = 400 V	S = 47 A	S = 30 Kw	PF = 0.97	M	N		
RT = 399 V	T = 35 A	T = 40 Kw	PF = 0.94	M	N		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ				M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน				Q	N		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	N		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech Sup.หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิคมอุตสาหกรรมชุด เดอลาฟัส จ.สงขลา 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB 1</u>		Duration :		Location : <u>FL-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u> MDB-2		Done By : <u>[Signature]</u>		Time taken	
Assigned By :		Date : <u>17-1-68</u>		Date : <u>17-1-68</u>	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		M	2		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา		M	2		
ตรวจสอบสภาพค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์		M	2		
Voltage	Ampere	Kw	PF		
RS = <u>400</u> V	R = <u>16</u> A	R = <u>36</u>	PF = <u>0.94</u>		
ST = <u>400</u> V	S = <u>15</u> A	S = <u>30</u>	PF = <u>0.99</u>		
RT = <u>399</u> V	T = <u>96</u> A	T = <u>40</u>	PF = <u>0.96</u>		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ		M	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB		M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน		Q	2		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด		Y	1		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี		Y	1		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly [Signature]

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิคมอุตสาหกรรมชุด เดอลาฟัส จ.ระยอง 81 MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB-1</u>		Duration :		Location : <u>FL-1</u>	
P.M. Code : <u>W</u> MDB-1		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date :		Date : <u>7-2-68</u>	
Date :		Date : <u>7-2-68</u>		Date : <u>7-2-68</u>	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		M	2		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา		M	2		
ตรวจสอบสภาพค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์		M	2		
Voltage	Ampere	Kw	PF		
RS = <u>200</u> V	R = <u>96</u> A	R = <u>98</u>	PF = <u>0.99</u>	M	2
ST = <u>200</u> V	S = <u>98</u> A	S = <u>10</u>	PF = <u>0.99</u>	M	2
RT = <u>200</u> V	T = <u>98</u> A	T = <u>10</u>	PF = <u>0.99</u>	M	2
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ		M	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB		M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน		Q	2		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด		Y	1		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี		Y	C		บริษัทภายนอก
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech Sup /หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.2..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB 2		Duration :		Location : F2-1	
P.M. Code : M MDB-2		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date : 14-2-68		Date : 14-2-68	

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	N		
ตรวจสอบสภาพค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = 201 V	R = 16 A	R = 3.6	PF = 0.94	M	N		
ST = 400 V	S = 14 A	S = 3.0	PF = 0.97	M	N		
RT = 904 V	T = 35 A	T = 10	PF = 0.98	M	N		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ				M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	N		
ตรวจสอบสภาพชุดต่อลงดิน				Q	N		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	N		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ 14-2-68

Y = Yearly Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

นิคมอุตสาหกรรมชุด เคนาฟัส จรัญ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB2		Duration :		Location : R1-0	
P.M. Code : M MDB-2		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date :		Date :	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks																
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N																		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	N																		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา	M	N																		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	M	N																		
<table border="1"> <tr> <th>Voltage</th> <th>Ampere</th> <th>Kw</th> <th>PF</th> </tr> <tr> <td>RS = 400 V</td> <td>R = 31 A</td> <td>R = 36 Kw</td> <td>PF = 0.94</td> </tr> <tr> <td>ST = 400 V</td> <td>S = 49 A</td> <td>S = 30 Kw</td> <td>PF = 0.97</td> </tr> <tr> <td>RT = 399 V</td> <td>T = 35 A</td> <td>T = 40 Kw</td> <td>PF = 0.96</td> </tr> </table>	Voltage	Ampere	Kw	PF	RS = 400 V	R = 31 A	R = 36 Kw	PF = 0.94	ST = 400 V	S = 49 A	S = 30 Kw	PF = 0.97	RT = 399 V	T = 35 A	T = 40 Kw	PF = 0.96	M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF																	
RS = 400 V	R = 31 A	R = 36 Kw	PF = 0.94																	
ST = 400 V	S = 49 A	S = 30 Kw	PF = 0.97																	
RT = 399 V	T = 35 A	T = 40 Kw	PF = 0.96																	
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	N																		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	N																		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	N																		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***																				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบการทำงาน "On", " Off ", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด	Y	N		บริษัทภายนอก																
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***																				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	N		บริษัทภายนอก																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	.....	.....	.....
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 9 - 3 - 61	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.3..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB2		Duration : [REDACTED]		Location : R1-1	
P.M. Code : M MDB-2		Done By : [REDACTED]		Time taken	
Assigned By :		Date : 21-3-68		Date : 21-3-68	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks																
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N																		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	N																		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดต่อวงจรประธาน (Main CB) ด้วยสายตา	M	N																		
ตรวจสอบสภาพค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าพาวเวอร์แฟคเตอร์	M	N																		
<table border="1"> <tr> <th>Voltage</th> <th>Ampere</th> <th>Kw</th> <th>PF</th> </tr> <tr> <td>RS = 311.1 V</td> <td>R = 45.1 A</td> <td>R = 3.6</td> <td>PF = 0.94</td> </tr> <tr> <td>ST = 400 V</td> <td>S = 45 A</td> <td>S = 30</td> <td>PF = 0.94</td> </tr> <tr> <td>RT = 399 V</td> <td>T = 35 A</td> <td>T = 40</td> <td>PF = 0.94</td> </tr> </table>	Voltage	Ampere	Kw	PF	RS = 311.1 V	R = 45.1 A	R = 3.6	PF = 0.94	ST = 400 V	S = 45 A	S = 30	PF = 0.94	RT = 399 V	T = 35 A	T = 40	PF = 0.94	M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF																	
RS = 311.1 V	R = 45.1 A	R = 3.6	PF = 0.94																	
ST = 400 V	S = 45 A	S = 30	PF = 0.94																	
RT = 399 V	T = 35 A	T = 40	PF = 0.94																	
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	N																		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	N																		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	-																		
*** ปิดไฟจ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***																				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด	Y	-		บริษัทภายนอก																
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ***																				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB1		Duration :		Location : F2-1	
P.M. Code : MDB-1		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date : 4 - 4 - 68		Date : 4 - 4 - 68	

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	2		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนจุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	2		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M	2		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = 401 V	R = 46 A	R = 86	PF = 0.94	M	2		
ST = 400 V	S = 41 A	S = 80	PF = 0.9y	M	2		
RT = 397 V	T = 45 A	T = 10	PF = 0.9a	M	2		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ				M	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน				Q	2		
*** คัดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	1		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าสู่ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	2		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 4-4-68	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ รัชโยธ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB1</u>		Duration :		Location : <u>F2-1</u>	
P.M. Code : <u>m</u> MDB-1		Done By : <u>[Signature]</u>		Time taken	
Assigned By :		Date : <u>11-4-68</u>		Date : <u>11-4-18</u>	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา		M	N		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์		M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF		
RS = <u>201</u> V	R = <u>76</u> A	R = <u>36</u>	PF = <u>0.94</u>		
ST = <u>180</u> V	S = <u>47</u> A	S = <u>30</u>	PF = <u>0.92</u>		
RT = <u>179</u> V	T = <u>45</u> A	T = <u>30</u>	PF = <u>0.98</u>		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่าง ๆ		M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB		M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน		Q	N		
*** คัดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด		Y	N		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าสู่ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี		Y	N		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Sign [Signature] Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ 11-4-68 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB2</u>		Duration :		Location : <u>F2-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u> MDB-2		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date :		Date : <u>25-11-61</u>	

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	N		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = <u>401</u> V	R = <u>16</u> A	R = <u>30</u>	PF = <u>0.94</u>	M	N		
ST = <u>400</u> V	S = <u>15</u> A	S = <u>30</u>	PF = <u>0.92</u>	M	N		
RT = <u>399</u> V	T = <u>35</u> A	T = <u>40</u>	PF = <u>0.94</u>	M	N		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ				M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน				Q	N		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	-		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	C		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิคมอุตสาหกรรมชุด เดอลาฟัส จรณ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB2</u>		Duration :		Location : <u>PL-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u> MDB-2		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date :		Date : <u>16-5-66</u>	
Date :		Date : <u>16-5-66</u>			

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks																
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N																		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	N																		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนจุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา	M	N																		
ตรวจสอบสภาพที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	M	N																		
<table border="1"> <tr> <th>Voltage</th> <th>Ampere</th> <th>Kw</th> <th>PF</th> </tr> <tr> <td>RS = <u>411</u> V</td> <td>R = <u>46</u> A</td> <td>R = <u>36</u></td> <td>PF = <u>0.94</u></td> </tr> <tr> <td>ST = <u>400</u> V</td> <td>S = <u>49</u> A</td> <td>S = <u>30</u></td> <td>PF = <u>0.97</u></td> </tr> <tr> <td>RT = <u>394</u> V</td> <td>T = <u>55</u> A</td> <td>T = <u>40</u></td> <td>PF = <u>0.98</u></td> </tr> </table>	Voltage	Ampere	Kw	PF	RS = <u>411</u> V	R = <u>46</u> A	R = <u>36</u>	PF = <u>0.94</u>	ST = <u>400</u> V	S = <u>49</u> A	S = <u>30</u>	PF = <u>0.97</u>	RT = <u>394</u> V	T = <u>55</u> A	T = <u>40</u>	PF = <u>0.98</u>	M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF																	
RS = <u>411</u> V	R = <u>46</u> A	R = <u>36</u>	PF = <u>0.94</u>																	
ST = <u>400</u> V	S = <u>49</u> A	S = <u>30</u>	PF = <u>0.97</u>																	
RT = <u>394</u> V	T = <u>55</u> A	T = <u>40</u>	PF = <u>0.98</u>																	
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	N																		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	N																		
ตรวจสอบสภาพตู้ต้องลงดิน	Q	N																		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***																				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด	Y	-		บริษัทภายนอก																
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าสู่ตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***																				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	N		บริษัทภายนอก																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

M = Monthly **Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)**

Q = Quarterly

H = Half yearly **Date/วันที่** **Date/วันที่** **Date/วันที่**

Y = Yearly **Time/เวลา** **Time/เวลา** **Time/เวลา**

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาสท์ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB 1</u>		Duration :		Location : <u>F1-2</u>	
P.M. Code : <u>M</u> MDB-1		Done By : <u>F</u>		Time taken	
Assigned By :		Date : <u>28-5-68</u>		Date : <u>28-5-68</u>	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา		M	N		
ตรวจสอบสภาพค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าพาวเวอร์แฟคเตอร์		M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF		
RS = <u>240</u> V	R = <u>97</u> A	R = <u>36</u>	PF = <u>0.94</u>	M	N
ST = <u>400</u> V	S = <u>52</u> A	S = <u>60</u>	PF = <u>0.92</u>	M	N
RT = <u>399</u> V	T = <u>46</u> A	T = <u>40</u>	PF = <u>0.94</u>	M	N
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ		M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB		M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน		Q	N		
*** คัดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด		Y	N		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าสู่ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี		Y	C		บริษัทภายนอก
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Sign [Signature] Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ 28-5-68 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

(*) Please Mark N/A if not applicable . ✓ Normal . ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิคมอุตสาหกรรมเขต เดอลาฟิส จรัญ 81 MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB</u>		Duration :		Location : <u>F1-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u> MDB-1		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date : <u>6-6-68</u>		Date : <u>6-6-68</u>	

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	N		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = <u>101</u> V	R = <u>10</u> A	R = <u>31</u>	PF = <u>0.94</u>	M	N		
ST = <u>100</u> V	S = <u>12</u> A	S = <u>50</u>	PF = <u>0.92</u>	M	N		
RT = <u>999</u> V	T = <u>10</u> A	T = <u>10</u>	PF = <u>0.92</u>	M	N		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ				M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน				Q	N		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", " Off ", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	N		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าสู่ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech Sup) Signature/ลายเซ็น (Tech Sup) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB2		Duration :		Location : F2-1	
P.M. Code : M MDB-2		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date :		Date : 6-6-68	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		M	2		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนจุดประจักษ์ (Main CB) ด้วยสายตา		M	2		
ตรวจสอบสภาพค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์		M	2		
Voltage	Ampere	Kw	PF		
RS = 400 V	R = 4.6 A	R = 3.6	PF = 0.94	M	2
ST = 400 V	S = 4.9 A	S = 3.0	PF = 0.97	M	2
RT = 399 V	T = 3.5 A	T = 4.0	PF = 0.96	M	2
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสงสถานะต่างๆ		M	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB		M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน		Q	1		
*** ปิดไฟจ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด		Y	1		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี		Y	2		บริษัทภายนอก
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรญ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB-1</u>		Duration :		Location : <u>FL-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u> MDB-1		Done By		Time taken	
Assigned By :		Date :		Date :	

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดต่อชนิดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	N		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = <u>401</u> V	R = <u>96</u> A	R = <u>56</u>	PF = <u>0.94</u>	M	N		
ST = <u>400</u> V	S = <u>45</u> A	S = <u>30</u>	PF = <u>0.93</u>	M	N		
RT = <u>377</u> V	T = <u>15</u> A	T = <u>10</u>	PF = <u>0.98</u>	M	N		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่าง ๆ				M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน				Q	N		
*** คัดไฟที่จ่ายให้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", " Off ", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	N		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าสู่ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech /ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิคมอุตสาหกรรมชุด เดอลาฟัส จ.ภูเก็ต 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB</u>		Duration :		Location : <u>fl-1</u>			
P.M. Code : <u>M</u> MDB-2		Done By : <u>[Signature]</u>		Time taken			
Assigned By :		Date : <u>13-6-68</u>		Date : <u>13-6-68</u>			
DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนจุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	N		
ตรวจสอบสภาพค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = <u>391</u> V	R = <u>31</u> A	R = <u>26</u> Kw	PF = <u>0.94</u>	M	N		
ST = <u>400</u> V	S = <u>17</u> A	S = <u>30</u> Kw	PF = <u>0.94</u>	M	N		
RT = <u>399</u> V	T = <u>25</u> A	T = <u>40</u> Kw	PF = <u>0.94</u>	M	N		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ				M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	N		
ตรวจสอบสภาพชุดต่อลงดิน				Q	N		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	N		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech Sup /ผู้ช่วยช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB 1</u>		Duration :		Location : <u>PJ</u>	
P.M. Code : <u>m</u> MDB-1		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date : <u>27.6.61</u>		Date : <u>27.6.61</u>	

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	2		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดต่อชนิดอัตโนมัติ (Main CB) ด้วยสายตา				M	2		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าพาวเวอร์แฟคเตอร์				M	2		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = <u>451</u> V	R = <u>90</u> A	R = <u>5</u>	PF = <u>0.91</u>	M	2		
ST = <u>100</u> V	S = <u>44</u> A	S = <u>60</u>	PF = <u>0.92</u>	M	2		
RT = <u>397</u> V	T = <u>55</u> A	T = <u>100</u>	PF = <u>0.98</u>	M	2		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสงสว่างตามจุดต่างๆ				M	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน				Q	2		
*** คัดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	1		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าสู่ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	2		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิคมอุตสาหกรรมชุด เอลาฟัส จรัญ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB2</u>		Duration :		Location : <u>R1-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u> MDB-2		Done By : <u>[Signature]</u>		Time taken	
Assigned By :		Date :		Date :	

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนจุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	N		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = <u>400</u> V	R = <u>96</u> A	R = <u>36</u>	PF = <u>0.94</u>	M	N		
ST = <u>400</u> V	S = <u>48</u> A	S = <u>30</u>	PF = <u>0.97</u>	M	N		
RT = <u>399</u> V	T = <u>35</u> A	T = <u>40</u>	PF = <u>0.95</u>	M	N		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ				M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน				Q	-		
*** คัดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", " Off ", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie ให้ผล				Y	-		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	N		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81 GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location : F1.9
P.M. Code :	Done By : 	Time taken
Assigned By :	Date : 8-1-68	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าหมันสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	94 9.4	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	94 8.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหมัก/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2		
ต่อของ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องยูนิตโดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยูนิตและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp..... Oil pressure.....	M	2		
RPM	M	2		
Voltage..... Hz.....	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบหาการฟุ้งร่อนของเครื่องจักร	Q	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยูนิต	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยูนิต	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 8-1-68	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิคมอุตสาหกรรมเขต เดอลาฟัส จ.ระยอง 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location : <u>FL 1</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[Signature]</u>	Time taken
Assigned By :	Date : <u>22.1.68</u>	Date : <u>22.1.68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าหม้อตัดไฟฟ้าเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓		
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓		
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	✓	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	✓		
ต่อของ Thermostat	M	✓		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓		
Oil temp..... Oil pressure.....	M	✓		
RPM.....	M	✓		
Voltage..... Hz.....	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		
ตรวจสอบหาการฟุ้งกระจายของเครื่องจักร	Q	✓		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓		
ไส้กรองอากาศ	Y	✓		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

M = Monthly **Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (Tech.Super./หัวหน้าช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)**

Q = Quarterly

H = Half yearly **Date/วันที่** **Date/วันที่** **Date/วันที่**

Y = Yearly **Time/เวลา** **Time/เวลา** **Time/เวลา**

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเพลส จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : PC. 1	
P.M. Code :		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date : 29-1-68		Date : 29-1-68	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	Z			ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	Z			
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	Z			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V	A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	Z	24	3.3	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	Z	24	3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	Z			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	Z			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	Z	litre		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	Z			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	Z			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	Z			
ตั้งของ Thermostat	M	Z			
ทดลองเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	Z			
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	Z			
Oil temp Oil pressure	M	Z			
RPM	M	Z			
Voltage Hz	M	Z			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	Z			
ตรวจสอบหาการฟุ้งร่อนของเครื่องจักร	Q	Z			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	Z			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	Z			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	Z			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	Z			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	Z			
น้ำมันเครื่อง	Y	Z			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	Z			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	Z			
ไส้กรองอากาศ	Y	Z			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	Z			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	Z			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Super /หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ 29-1-68 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building ชนิดอาคารชุด เดอลาฟัส จรณ 81 GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location : ๕ / 1
P.M. Code :	Done By :	Time taken
Assigned By :	Date : 5-2-68	Date : 5-2-68

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	Z		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	Z		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	Z		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	Z	V ๑๑ A 3.3	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	Z	V ๑๑ A 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	Z		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	Z		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	Z	litre	บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	Z		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	Z		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	Z		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	Z		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	Z		
Oil temp..... Oil pressure.....	M	Z		
RPM	M	Z		
Voltage..... Hz.....	M	Z		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	Z		
ตรวจสอบหาการฟุ้งร่อนของเครื่องจักร	Q	Z		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	Z		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	Z		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	Z		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	Z		
น้ำมันเครื่อง	Y	Z		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	Z		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	Z		
ไส้กรองอากาศ	Y	Z		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	Z		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	Z		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Technician)	Signature/ลายเซ็น (Technician)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่ 5-2-68	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :			
P.M. Code :		Done By :			
Assigned By :		Date :	Date :	Date : 19-2-68	
Date :		Date :		Date : 19-2-68	
Time taken					

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าหม้อลมสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	V 24 A 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	✓	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	✓		
ทดสอบ Thermostat	M	✓		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓		
Oil temp..... Oil pressure.....	M	✓		
RPM.....	M	✓		
Voltage..... Hz.....	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		
ตรวจสอบการหมุนเวียนของเครื่องจักร	Q	✓		
ตรวจสอบการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓		
ไส้กรองอากาศ	Y	✓		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ 19-2-68 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรยุทธ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : <u>PC 1</u>	
P.M. Code :		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date : <u>26-2-68</u>		Date : <u>26-2-68</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks	
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓			ตำแหน่ง "Auto"	
ตรวจสอบว่าหมุนสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M					
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M					
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V	A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M		24	3.5		
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M		24	3.2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M					
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M					
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M		✓	litre		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M					
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M					
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M					
ทดลองเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M					
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M					
Oil temp..... Oil pressure.....	M					
RPM	M					
Voltage..... Hz.....	M					
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M					
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันของเครื่องจักร	Q	✓				
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q					
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q					
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y					
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y					
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y					
น้ำมันเครื่อง	Y					
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y					
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y					
ไส้กรองอากาศ	Y					
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓				
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y					

Suggestion / ข้อเสนอแนะ			

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup /หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>26-2-68</u>	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิคมอุตสาหกรรมเขต เดอลาฟัส ทรัพย์ 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location :
P.M. Code :	Done By :	Time taken
Assigned By :	Date :	Date : <u>19-6-68</u>
		Date : <u>19-6-68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	Z		
ตรวจสอบว่าหม้อแปลงไฟฟ้าเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	Z		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	Z		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	Z	2.4 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	Z	2.0 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	Z		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	Z		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	Z	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	Z		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	Z		
ตั้งของ Thermostat	M	Z		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	Z		
ตรวจสอบแรงดันและความดันเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	Z		
Oil temp..... Oil pressure.....	M	Z		
RPM	M	Z		
Voltage..... Hz.....	M	Z		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	Z		
ตรวจสอบหาการฟุ้งกระจายของเครื่องจักร	Q	Z		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	Z		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	Z		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	Z		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	Z		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	Z		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	Z		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	Z		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	Z		
ไส้กรองอากาศ	Y	Z		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	Z		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	Z		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลงชื่อ		Signature/ลงชื่อ (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>19-6-68</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ			

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรยุ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :			
P.M. Code :		Done By :			
Assigned By :		Date :	Date :	Date :	
			26-3-68	26-3-68	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์		M	N		
ตรวจสอบว่าหม้อสูบลูกเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่		M			
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่		M			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				V	A
แบตเตอรี่ชุดที่ 1		M		24	3.3
แบตเตอรี่ชุดที่ 2		M		24	3.3
แบตเตอรี่ชุดที่ 3		M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4		M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน		M		litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง		M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น		M			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด		M			
ตัดของ Thermostat		M			
ทดลองเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ		M			
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ		M			
Oil temp..... Oil pressure.....		M			
RPM.....		M			
Voltage..... Hz.....		M			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า		M			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันของเครื่องจักร		Q			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว		Q			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ		Q			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง		Y			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์		Y			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ		Y			
น้ำมันเครื่อง		Y			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง		Y			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง		Y			
ไส้กรองอากาศ		Y			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์		Y			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน		Y			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ 26-3-68 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location : P. 1
P.M. Code :	Done By : [Signature]	Time taken
Assigned By :	Date : 2-4-68	Date : 2-4-68

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	22222222		
ตรวจสอบว่าหม้อฉนวนที่เลือกมาอยู่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22222222		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	22222222		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	22222222	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	22222222	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	22222222		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	22222222		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบหล่อลื่นน้ำมัน	M	22222222	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	22222222		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	22222222		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	22222222		
ต่อของ Thermostat	M	22222222		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	22222222		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	22222222		
Oil temp..... Oil pressure.....	M	22222222		
RPM.....	M	22222222		
Voltage..... Hz.....	M	22222222		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	22222222		
ตรวจสอบการหมุนเวียนของเครื่องจักร	Q	22222222		
ตรวจสอบการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	22222222		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	22222222		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	22222222		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	22222222		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	22222222		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	22222222		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	22222222		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	22222222		
ไส้กรองอากาศ	Y	22222222		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	22222222		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	22222222		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 2-4-68	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :			
P.M. Code :		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date :		Date :	
		<u>9-4-68</u>		<u>9-4-68</u>	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓			ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อฉนวนที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓			
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	✓			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V	A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	24	3.3	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	24	3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	✓	litre		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	✓			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการติด	M	✓			
ต่อของ Thermostat					
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓			
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓			
Oil temp..... Oil pressure.....	M	✓			
RPM	M	✓			
Voltage..... Hz.....	M	✓			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓			
ตรวจสอบการหมุนเวียนของเครื่องจักร	Q	✓			
ตรวจสอบการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	✓			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓			บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	✓			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓			
ไส้กรองอากาศ	Y	✓			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>9-4-68</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.!..... Building นิคมคลองกลางหาด เดอลาฟัส จรฤ 81 GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : PL.1	
P.M. Code :		Done By : [REDACTED]		Time taken	
Assigned By :		Date : 7-5-68		Date : 7-5-68	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	V 2.4 A 3.3	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	V 2.4 A 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	✓	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	✓		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓		
Oil temp..... Oil pressure.....	M	✓		
RPM	M	✓		
Voltage..... Hz	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		
ตรวจสอบหาการฟุ้งกระจายของเครื่องจักร	Q	✓		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓		
ไส้กรองอากาศ	Y	✓		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech Sup /หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location :	
P.M. Code :		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date :		Date :	
		14-5-68		14-5-68	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓			ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสูทที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓			
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	✓			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V	A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	24	3.8	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	24	3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	✓	litre		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	✓			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	✓			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	✓			
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓			
ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓			
Oil temp..... Oil pressure.....	M	✓			
RPM	M	✓			
Voltage..... Hz.....	M	✓			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓			
ตรวจสอบหาการผูกพันของเครื่องจักร	Q	✓			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	✓			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓			
น้ำมันเครื่อง	Y	✓			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓			
ไส้กรองอากาศ	Y	✓			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Super/หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่		Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเพลส จักร 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :		Duration :		Location : <u>PC.1</u>	
P.M. Code :		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date : <u>21-5-68</u>		Date : <u>21-5-68</u>	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	Z			ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหมุนสวิทช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	Z			
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	Z			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V	A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	Z	24	3.3	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	Z	24	3.8	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M				
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	Z	litre		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	Z			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	Z			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	Z			
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	Z			
ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	Z			
Oil temp..... Oil pressure.....	M	Z			
RPM	M	Z			
Voltage..... Hz.....	M	Z			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	Z			
ตรวจสอบหาการฟุ้งกระจายของเครื่องจักร	Q	Z			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	Z			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	Z			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	Z			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	Z			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	Z			บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	Z			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	Z			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	Z			
ไส้กรองอากาศ	Y	Z			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	Z			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดลงดิน	Y	Z			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature	Signature	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>21-5-68</u>	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิคมอุตสาหกรรมเขต เดอลาฟัส 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :		Duration :		Location : <u>FL-1</u>	
P.M. Code :		Done By : <u>[Redacted]</u>		Time taken	
Assigned By :		Date : <u>28-5-68</u>		Date : <u>28-5-68</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks	
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	ZZZZZ, 12222			ตำแหน่ง "Auto"	
ตรวจสอบว่าหม้อลมพัดเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M					
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M					
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่						บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M		V	A		
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M		24	3.3		
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M		24	3.3		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M					
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M			litre		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M					
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M					
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M					
ตั้งของ Thermostat	M					
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M					
ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M					
Oil temp..... Oil pressure.....	M					
RPM.....	M					
Voltage..... Hz.....	M					
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M					
ตรวจสอบหาการฟุ้งร่อนของเครื่องจักร	Q					
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q					
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q					
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y					
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y					
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y					
น้ำมันเครื่อง	Y					
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y					
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y					
ไส้กรองอากาศ	Y					
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y					
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y					

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>28-5-68</u>	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location : <u>FC.1</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[REDACTED]</u>	Time taken
Assigned By :	Date : <u>4-6-68</u>	Date : <u>4-6-68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าหม้อลวพิษเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	✓		
ต่อของ Thermostat	M	✓		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓		
ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓		
Oil temp..... Oil pressure.....	M	✓		
RPM	M	✓		
Voltage..... Hz.....	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		
ตรวจสอบหาการผุกร่อนของเครื่องจักร	Q	✓		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓		
ไส้กรองอากาศ	Y	✓		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>4-6-68</u>	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :			
P.M. Code :		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date :		Date :	
		11-6-68		11-6-20	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2			ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสูทที่เลือกมาอยู่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2			
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V	A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24	3.3	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24	3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M				
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	2			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2			
ต่อของ Thermostat	M	2			
ทดลองเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2			
ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2			
Oil temp..... Oil pressure.....	M	2			
RPM	M	2			
Voltage..... Hz.....	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2			
ตรวจสอบหาการฟุ้งร้อนของเครื่องจักร	Q	2			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2			
น้ำมันเครื่อง	Y	2			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2			
ไส้กรองอากาศ	Y	2			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 11-6-68	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จักร 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location : <u>FL 1</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[Redacted]</u>	Time taken
Assigned By :	Date : <u>18-6-68</u>	Date : <u>18-6-68</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าหม้อสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24 2.5	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 2.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2		
ตั้งของ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp..... Oil pressure.....	M	2		
RPM	M	2		
Voltage Hz.....	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบหาการฟุ้งกระจายของเครื่องจักร	Q	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature <u>[Redacted]</u>	Signature <u>[Redacted]</u>	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>18-6-68</u>	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81 GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : P1.4	
P.M. Code :		Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date : 25-6-68		Date : 25-6-68	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อลิวท์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	V 24 A 3.5	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	V 24 A 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre	บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2		
ต่อของ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp..... Oil pressure.....	M	2		
RPM	M	2		
Voltage..... Hz.....	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบหาการฟุ้งร่อนของเครื่องจักร	Q	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

ภาคผนวก 11

เอกสารการตรวจสอบระว่ายน้้า

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่.....

Month / เดือนมกราคม..... Year / ปี.....2568..

Building / อาคาร.....เดอะพาส จักรู 81.....

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์								Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง								
		CL CL	PH PH	Chlorine คลอรีน เกล็ด (kg.)	Chlorine คลอรีนผง (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder เกล็ด (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		ปั้ม บ่อ พอน	Pressure Tank แรงดันของถัง(....PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ												
								No.1	No.2		No.1	No.2	No.1	No.2											
															No.1			No.2	No.1	No.2					
1/1/68	6.00	2.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วศิน									
2/1/68	6.00	3.0	7.8	0.5	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วศิน									
3/1/68	6.00	3.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน									
4/1/68	6.00	3.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน									
5/1/68	6.00	3.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน									
6/1/68	6.00	3.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน									
7/1/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน									
8/1/68	6.00	1.0	7.6	2.5	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน									
9/1/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน									
10/1/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน									
11/1/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน									
12/1/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน									
13/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
14/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
15/1/68	6.00	2.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
16/1/68	6.00	2.0	7.8	1	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
17/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
18/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
19/1/68	6.00	2.0	7.8	-	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภากรณ์	วศิน									
20/1/68	6.00	1.0	7.6	2.5	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภากรณ์	วศิน									
21/1/68	6.00	3.0	7.8	3	-	10	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภากรณ์	วศิน									
22/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภากรณ์	วศิน									
23/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภากรณ์	วศิน									
24/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภากรณ์	วศิน									
25/1/68	6.00	3.0	7.8	1	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
26/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
27/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
28/1/68	6.00	2.0	7.8	1	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
29/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน									
30/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน									
31/1/68	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน									
รวม				11.5	0	10	8																		
Remark / หมายเหตุ																									
สรุปปริมาณการใช้เคมีสระต่อเดือน คลอรีนเกล็ด 7.5 Kg / เดือน เกล็ด 8 กระสอบ / เดือน																									
คลอรีนผง 0 Kg / เดือน ชุดทดสอบ 1 ชุด / 2 เดือน																									
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)																									
Chlorine (คลอรีนเกล็ด) 8 Kg. Powder (เกล็ด) 200 Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) Kg.																									
Soda Ash (โซดา-แอช) Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) Kg. Chlorine (คลอรีนผง) 0 Kg.																									

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายนํ้า

Sheet No. / แผ่นที่.....

Building / อาคาร.....เดอลาฟิส จรัญ 81.....

[illegible]

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบพจนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่.....

Month / เดือนมีนาคม..... Year / ปี.....2568..

Building / อาคาร.....เดอลาพีส จรัญ 81.....

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์								Recorded By	Checked By Tech. Sup.
				Chlorine	Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set			ปั้ม		Pressure Tank		Filter Set		
		คลอรีน เกล็ด	คลอรีนผง	โซดา-แอช	เกล็ด	ชุดปั้มน้ำ		บ่อ พอน	แรงดันของถัง(....PSI)		ชุดไส้กรองน้ำ						
						No.1	No.2		No...	No...1...	No...2...	No...	No....	บันทึก	ตรวจสอบโดย		
		CL	PH	(kg.)	(kg.)	(kg.)	(kg./Lt)										
		(1-1.5)	(7.2-7.6)														
1/3/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกรณ์	วศิน	
2/3/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกรณ์	วศิน	
3/3/68	6.00	0.5	7.6	4	-	-	50	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
4/3/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
5/3/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
6/3/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วศิน	
7/3/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วศิน	
8/3/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วศิน	
9/3/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน	
10/3/68	6.00	2.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน	
11/3/68	6.00	2.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน	
12/3/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
13/3/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
14/3/68	6.00	0.5	7.8	4	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
15/3/68	6.00	0.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
16/3/68	6.00	2.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
17/3/68	6.00	2.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
18/3/68	6.00	2.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
19/3/68	6.00	2.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วศิน	
20/3/68	6.00	2.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกรณ์	วศิน	
21/3/68	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกรณ์	วศิน	
22/3/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	สรวิทย์	วศิน	
23/3/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	สรวิทย์	วศิน	
24/3/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	สรวิทย์	วศิน	
25/3/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	สรวิทย์	วศิน	
26/3/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	สรวิทย์	วศิน	
27/3/68	6.00	1.5	7.6	2	-	-	50	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วศิน	
28/3/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วศิน	
29/3/68	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน	
30/3/68	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน	
31/3/68	6.00	0.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน	

รวม 10 0 - 6

Remark / หมายเหตุ สรุปปริมาณการใช้เคมีสระต่อเดือน คลอรีนเกล็ด 7.5 Kg / เดือน เกล็ด 8 กระสอบ / เดือน

คลอรีนผง 0 Kg / เดือน ชุดเทส 1 ชุด / 2 เดือน

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีนเกล็ด) 8 Kg. Powder (เกล็ด) 200 Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) Kg. Chlorine (คลอรีนผง) 0 Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายนํ้า

Month / เดือน เมษายน..... Year / ปี..... 2568.....

Building / อาคาร.....เดอลาฟิส จัณญ 81.....

Date	Time	Status Record		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By		
		บันทึกค่า		Chlorine	Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set		ปั้ม	Pressure Tank		Filter Set		By	Tech. Sup.	
		CL	PH	คลอรีน เกล็ด	คลอรีนผง	โซดา-แอช	เกล็ด	ชุดปั้มน้ำ		บ่อ พอน	แรงดันของถัง(....PSI)		ชุดไส้กรองน้ำ		บันทึก	ตรวจสอบโดย	
								No.1	No.2		No.1	No.2	No.1	No.2			
วันที่	เวลา	(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg.)	(kg./Lt)	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2	โดย	หัวหน้าช่าง		
1/4/68	6.00	2.5	7.6	-	3	-	50	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วศิน
2/4/68	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วศิน
3/4/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
4/4/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
5/4/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
6/4/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
7/4/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
8/4/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
9/4/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน
10/4/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน
11/4/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน
12/4/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วศิน
13/4/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
14/4/68	6.00	1.0	7.8	4	-	3	50	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
15/4/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
16/4/68	6.00	0.5	7.8	-	3	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
17/4/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
18/4/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
19/4/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภาภรณ์	วศิน
20/4/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภาภรณ์	วศิน
21/4/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภาภรณ์	วศิน
22/4/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภาภรณ์	วศิน
23/4/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภาภรณ์	วศิน
24/4/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	ศุภาภรณ์	วศิน
25/4/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
26/4/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
27/4/68	6.00	1.0	7.6	4	-	-	50	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
28/4/68	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/		20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
29/4/68	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/		18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่.....

Month / เดือนพฤษภาคม..... Year / ปี.....2568..

Building / อาคาร.....เดอลาฟิส จรัญ 81.....

Date	Time	Status Record		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By							
		บันทึกค่า		Chlorine	Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set	ปั้ม	Pressure Tank		Filter Set				By	Tech. Sup.					
		วันที่	เวลา	CL	PH	คลอรีนเกล็ด	คลอรีนผง	โซดา-แอช	เกล็ด	ชุดปั้มน้ำ		บ่อพอน	แรงดันของถัง(PSI)					ชุดไส้กรองน้ำ		บันทึก	ตรวจสอบโดย	
										No.1	No.2		No.1					No.2	No.1			No.2	No.1	No.2	โดย	หัวหน้าช่าง
		(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg.)	(kg./Lt)															
1/5/68	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วติน						
2/5/68	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วติน						
3/5/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วติน						
4/5/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วติน						
5/5/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วติน						
6/5/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วติน						
7/5/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วติน						
8/5/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วติน						
9/5/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วติน						
10/5/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วติน						
11/5/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วติน						
12/5/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วติน						
13/5/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วติน						
14/5/68	6.00	1.0	7.8	2	-	3	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วติน						
15/5/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วติน						
16/5/68	6.00	0.5	7.8	-	3	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วติน						
17/5/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วติน						
18/5/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วติน						
19/5/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วติน						
20/5/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วติน						
21/5/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วติน						
22/5/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วติน						
23/5/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วติน						
24/5/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วติน						
25/5/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วติน						
26/5/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วติน						
27/5/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วติน						
28/5/68	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วติน						
29/5/68	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วติน						
30/5/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วติน						
รวม				2	3	-	2															
Remark / หมายเหตุ				สรุปปริมาณการใช้เคมีสระต่อเดือน คลอรีนเกล็ด 7.5 Kg / เดือน								เกล็ด 8 กระสอบ / เดือน										
				คลอรีนผง 0 Kg / เดือน								ชุดเทส 1 ชุด / 2 เดือน										
Used within month / Remain				(ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)																		
Chlorine (คลอรีนเกล็ด)				8	Kg.	Powder (เกล็ด)		200	Kg. / Litre	Hydrochloric Acid (กรดเกล็ด)		Kg.										
Soda Ash (โซดา-แอช)				Kg.		Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)		Kg.		Chlorine (คลอรีนผง)		0 Kg.										

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

๑.ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่.....

Building / อาคาร.....เดอลาฟิส จรัญ 81.....

Date	Time	Status Record		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By	
วันที่	เวลา	บันทึกค่า		Chlorine	Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set		ปั้ม	Pressure Tank		Filter Set		By	Tech. Sup.
		CL ₂	PH	คลอรีน เกล็ด	คลอรีนผง	โซดา-แอสช	เกลือ	ชุดปั้มน้ำ		บ่อ พอน	แรงดันของถัง(.....PSI)		ชุดไส้กรองน้ำ		บันทึก	ตรวจสอบโดย
		(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg.)	(kg./Lt)	No.1	No.2	No....	No...1....	No...2....	No....	No....	โดย	หัวหน้าช่าง
1/6/68	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
2/6/68	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
3/6/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
4/6/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
5/6/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
6/6/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	50	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกร	วศิน
7/6/68	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
8/6/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
9/6/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
10/6/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
11/6/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
12/6/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
13/6/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	25	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	สุภาภรณ์	วศิน
14/6/68	6.00	1.0	7.8	2	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	สุภาภรณ์	วศิน
15/6/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	สุภาภรณ์	วศิน
16/6/68	6.00	0.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	สุภาภรณ์	วศิน
17/6/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	สุภาภรณ์	วศิน
18/6/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	สุภาภรณ์	วศิน
19/6/68	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
20/6/68	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
21/6/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
22/6/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
23/6/68	6.00	1.5	7.6	-	-	-	25	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
24/6/68	6.00	1.5	7.6	2	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกร	วศิน
25/6/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
26/6/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
27/6/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	25	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
28/6/68	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
29/6/68	6.00	0.5	7.6	-	-	-	25	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
30/6/68	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	โชติพัฒน์	วศิน
รวม				4	0	-	6									

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบพวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ภาคผนวก 12

เอกสารการฉีดพ่นยากำจัดปลวกและยุงภายในโครงการ



ADVANCE GROUP ASIA CO.,LTD.

บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

สัญญาบริการ

CONTRACT

ฉบับ ☒ ลูกค้า☐ บริษัท

Head Office : 234/9 Seri Thai Road, Khannayao Subdistrict, Khannayao District, Thailand. Bangkok 10230

หน้าที่ 1 / 1

สำนักงานใหญ่ : 234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230

โทร 0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353 Email : callcenter@advancegroupasia.com Website : www.advancegroupasia.com

TaxID : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105555020936

รหัสลูกค้า : PC-0045038	เลขที่ผู้เสียภาษี / Tax ID. 0994002508511	เลขที่สัญญา Contract No.	CT25-0012589
นามลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81		วันที่ออกสัญญา Contract Date	16/04/2025
Customer		ระยะสัญญา Contract Period	27/04/2025 - 26/04/2026
ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ		สาขาให้บริการ Branch.	พุทธมณฑล
Address เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10700		พนักงานขาย Salesperson.	ชัยญักญ์
		เอกสารอ้างอิง Document Ref.	
ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่ง วัตถุอันตราย (วอ.8) เลขที่ 7/2555			

รายการให้บริการ Service Detail		ระยะเวลา Period	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ยอดรวมตามสัญญา Amount
PEST - General Pest/สัตว์พาหะ		เดือนละครั้ง	22,000.00	22,000.00
รอบ และ เงื่อนไขการวางบิล Billing Frequency	ครั้งเดียว จำนวน 1 งวด		มูลค่ารวมก่อนภาษี Total Amount exc.	22,000.00
หมายเหตุ Remarks	สัญญา 1 ปี เดือนละครั้ง (ปลวก มด แมลงสาบ หนูและขุง)		ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat	1,540.00
(สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			มูลค่ารวมทั้งสิ้น Grand Total	23,540.00

สถานที่ให้บริการ Service Location	
ชื่อสถานที่ / Location Name	นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
ที่อยู่ / Address	เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ผู้ติดต่อ / Contact Name	คุณนงนุช
โทร / Tel.	0

ข้าพเจ้า อนุญาตให้ บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ทำการติดตั้งอุปกรณ์และให้บริการตามที่ได้ตกลงกัน รวมถึงบริการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง
ให้แก่บริษัทหรือสถานที่บริการเป็นระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นตามที่ระบุข้างต้น นับแต่วันที่ได้ให้บริการติดตั้ง ซึ่งระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้น
จะผูกพันตลอดระยะเวลาสัญญา โดยที่สัญญาไม่อาจบอกเลิกสัญญาได้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนในระหว่างระยะเวลาเบื้องต้น
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตรวจและอ่านเข้าใจข้อความในสัญญาด้านหน้าและข้อกำหนดเงื่อนไขด้านหลังสัญญานี้โดยละเอียด
ตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

I/We allow "Advance Group Asia Company Limited" Installation of Equipment and Services as agreed Including other related services for our the above location.

The services are contracted for the agreed "initial period" starting from the full installation. The "initial period" will be binding throughout
the contract period. The parties can not terminate the contract, whether in whole or in part. Both parties have reviewed the terms and conditions of both
the front and back of this agreement. As evidence has signed with stamp (If any) and take one side each.

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorize Person	ผู้มีอำนาจลงนามบริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด
	For Advance Group Asia Co., Ltd. จิรชน พวงเนตร
(.....)	ผู้จัดการสาขาพุทธมณฑล
วันที่ / Date	วันที่ / Date 27/4/2025

เอกสารแนบท้ายสัญญา

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความสนใจบริการของบริษัทฯ พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ใ้ขอเสนอราคาป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

1 อาคาร 32ชั้น จำนวน 635 ห้อง

เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ขอบข่ายการให้บริการ

ปลวก

- 1 เจ้าหน้าที่ทำการปักอัดน้ำยา พร้อมสเปรย์เคมีลงดินรอบอาคารทั้งหมด หากมีรอยแตกรอบอาคารเจ้าหน้าที่จะทำการอัดน้ำยาตามรอยแตก
- 2 เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจเช็ค พร้อมสเปรย์เคมีในรอบพื้นที่ส่วนกลาง จำนวน 1อาคาร รวมถึง ห้องพักขยะ , ชองชาร์ป
- 3 ฉีดพ่นน้ำยาเคมีหรือเคมีผง บริเวณที่พบปัญหาการระบาดเพื่อเป็นการยับยั้งชั่วคราวในจุดที่พบปัญหา
- 4 ในกรณีที่พบปัญหาปลวก เจอตัวปลวก จะทำการดักกล่องเหยื่อล่อ เพื่อกำจัดปลวกให้ฟรี จำนวน 2 กล่อง/ปี **โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม**
**กรณีต้องการซื้อเหยื่อล่อปลวก จะอยู่ที่ราคา 5,000 บาท/กล่อง (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5 สเปรย์เคมีในห้องพักจำนวน 50 ห้องต่อเดือน (โดยจะไม่มีการชดเชยในเดือนถัดไป)

มดและแมลงสาบ

- 1 เจ้าหน้าที่สเปรย์เคมีภายในและภายนอก บริเวณ ห้องพักขยะ ท่อน้ำทิ้ง โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด แหล่งอาหาร ,รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ
- 2 ป้ายเจลในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้ เช่น แผงบอร์ดสวิทซ์ไฟ เครื่องปรับอากาศ บริเวณรอยแตกแยก บริเวณที่มีฝุ่นละอองมาก
- 3 ใช้บ้านแมลงสาบในการตรวจเช็คปริมาณ
- 4 สเปรย์เคมีในห้องพักจำนวน 50 ห้องต่อเดือน (โดยจะไม่มีการชดเชยในเดือนถัดไป)

หนู

- 1 เจ้าหน้าที่ทำการวางกล่องเหยื่อพิษ บริเวณโดยรอบนอกของคอนโด หรือ จุดที่เหมาะสม จำนวน 10-15 กล่อง
- 2 เจ้าหน้าที่วางกระดานกาวสำเร็จรูปบริเวณใต้ฝ้าหรือ ตามจุดเสี่ยงหรือจุดที่เหมาะสม หากกรณีพบหนู

ยุง

- 1 พื้นที่ด้านล่างรอบนอกอาคารเจ้าหน้าที่ทำการอบควัน แหล่งหลบพักของยุง เช่น บริเวณท่อน้ำเสีย และท่อน้ำทิ้งรอบนอกของอาคาร
- 2 ใช้เคมีกำจัดลูกน้ำตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ที่น้ำขัง หรือท่อระบายน้ำรอบๆสถานที่บริการ

เงื่อนไขการให้บริการ

- 1 สัญญารับประกันแก้ไขปัญหาดลอดในอายุสัญญา
- 2 รับแก้ไขปัญหายาใน 24-48 ชั่วโมงทำการ (ยกเว้นปัญหาฯ ไม่รับแก้ไขปัญหา)
- 3 สัญญาบริการ 1 ปี บริการเดือนละ 1 ครั้ง
- 4 บริการเดือนละ 1 ครั้ง (12 ครั้งต่อปี) กรณีตกบริการหรือไม่สามารถให้บริการภายในเดือนได้ บริษัทฯ จะทำการชดเชยภายในระยะสัญญา เท่านั้น
- 5 ทางบริษัทจะไม่ขอใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากปลวก แต่บริษัทจะรับผิดชอบโดยการเข้าแก้ไขปัญหาลวกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

เงื่อนไขการชำระเงิน

- 1 ชำระเต็มจำนวน ภายหลังเข้ารับบริการในครั้งแรกเสร็จสิ้นแล้ว เครดิต 30 วัน

ตารางสารเคมี

แมลงศัตรู	ชื่อการค้า	ชื่อสามัญ	วิธีการ	เลขที่ อย.
ปลวก	Maxnum Pro	fipronil	สเปรย์/ เจาะอัด	วอศ. 283/2557
	Fipforce Powder	fipronil	หยอด	อย.วอศ. 435/2552
มด, แมลงสาบ	Premax 250 EC	cypermethrin	สเปรย์	อย.วอศ. 1282/2554
	Maxforce forte	fipronil	หยอดเจล	อย.วอศ. 1710/2554
	Maxforce Quantum	imidacloprid	หยอดเจล	อย.วอศ. 316/2555
หนู	Stun	Flocoumafen	วางเหยื่อพิษ	วอศ. 415/2558
	Bromadioguard	bromadiolone	วางเหยื่อพิษ	อย.วอศ. 595/2553
ยุง	Fendona 10 sc	Alpha-cypermethrin	อบควัน (ภายนอก)	วอศ.818/2555

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท แอ็ควานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย สาขาพุทธมณฑล

เรื่อง จดหมายนัดเข้าทำบริการกำจัดแมลง

เรียน นิตินุศจรูญ เตชะลาภิส จรรย์ 81 (งานบริการ เดือนละ 1 ครั้ง)

ที่อยู่: เลขที่ 9 ถนนเจริญสุขุมวิท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เลขที่สัญญา : CT25-0012589

ระยะสัญญา : 27/04/2025 - 26/04/2026

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด สาขาพุทธมณฑล จะทำการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการ
กำจัดแมลงประจำปี 2568-2569 ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

ครั้งที่	วัน	วันที่	เดือน	ปี	เวลา	บริการกำจัด
1	อาทิตย์	27	เมษายน	2025	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง (อัดน้ำยา)
2	อาทิตย์	25	พฤษภาคม	2025	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง
3	อาทิตย์	29	มิถุนายน	2025	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง
4	อาทิตย์	27	กรกฎาคม	2025	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง
5	อาทิตย์	24	สิงหาคม	2025	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง
6	อาทิตย์	28	กันยายน	2025	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง
7	อาทิตย์	26	ตุลาคม	2025	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง
8	อาทิตย์	23	พฤศจิกายน	2025	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง
9	อาทิตย์	28	ธันวาคม	2025	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง
10	อาทิตย์	25	มกราคม	2026	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง
11	อาทิตย์	1	มีนาคม	2026	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง
12	อาทิตย์	29	มีนาคม	2026	13.00น	ทำบริการ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากท่านมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขประการใด

โปรดแจ้งมาทาง บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า 3 วันเพื่อทางบริษัทจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงการเข้าทำบริการ

ให้เหมาะสมต่อไป

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

(คุณพงษ์ธร รักสนิท)

กรุณาติดต่อ เบอร์โทร 091-229-4189 , 02-884-1786



อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขามางกองน้อย

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๓/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เกอ ลาฟี่ จริญ ๔๑

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย
ถนน งามสินทางศ ตำบล/แขวง บางอ้อ อำเภอ/เขต บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๒ โทรศัพท์

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายณัฐ วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขามางกองน้อย

โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๖๖, ๒๔๖๗, ๒๔๖๘,

๒๔๖๙, ๒๔๗๐, ๒๔๗๑, ๒๔๗๒, ๒๔๗๓, ๒๔๗๔,

๒๔๗๕, ๒๔๗๖, ๒๔๗๗, ๒๔๗๘, ๒๔๗๙,

๒๔๘๐, ๒๔๘๑, ๒๔๘๒, ๒๔๘๓,

๒๔๘๔



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขามางกองน้อย
วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท แกรนด์ ยูนิที กิเวอส์โฮมเมนท์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด เกอ อพัส จรุง ๔๑
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๔๖๖, ๓๔๖๗, ๔๖๖๘, ตำบล/แขวง บางอ้อ
- อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด ๒๓๕
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินกลาง เฉพาะที่พยานกลาง จำนวนมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))

ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดทรัพย์สินกลางแนบท้าย

๖. ทรัพย์สินบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๒๓๕ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน ๒ ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน - คัน
อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

นายสีดา พันธิระ

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามางกองน้อย

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]



ภาคผนวก 13

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิคมคคอาคารชุด เคอ อพัส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางซื่อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิคมคคอาคารชุด เคอ อพัส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ 2-133-0-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มกราคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130125/00868/1 เลขที่ตัวอย่าง : S00868

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.3	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	572	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105 °C	23	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	15	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	25.48	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Maparl Awaekuechi)

Laboratory Manager

2-133-0-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาต้า 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาต้า 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มกราคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130125/00868/2 เลขที่ตัวอย่าง : S00868

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.1	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ ว-133-อ-0006

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มกราคม 2568

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2568

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

เลขที่วิเคราะห์ : 130125/00869/1 เลขที่ตัวอย่าง : S00869

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำจืดปล่อยออกนอกโครงการฯ	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.2	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	555	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	28	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	28.28	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีช จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address

กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีช จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มกราคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130125/00869/2 เลขที่ตัวอย่าง : S00869

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำจืดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.1	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



Mr. Mapari Awaekuechi

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิธ จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มกราคม 2568

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : น้ำสระว่ายน้ำ

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2568

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130125/00871 เลขที่ตัวอย่าง : S00870 - S00871

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ND/Results		Std. ⁽¹⁾
			น้ำสระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบาบาง	น้ำสระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



Mr. Mapari Awaekuecni
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 4/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนเจริญนิทวงศ์ แขวงบางซื่อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Water

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ 7-133-0-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มกราคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มกราคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130125/00871-1 เลขที่ตัวอย่าง : S00871/1

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽¹⁾	ผล/Results น้ำประปา
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	192

หมายเหตุ

1. " (1) " APHA , AWWA , WEF. Standard methods for the Examination of Water and Wastewater, Edition 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



Laboratory Manager

7-133-0-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดาต้า 81
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดาต้า 81
Sampling Site : Wastewater
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type : 12 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเชริ จันทร์ 7-133-0-0013
Sampling by : 12 กุมภาพันธ์ 2568
Received Date : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่วิเคราะห์ : 19 กุมภาพันธ์ 2568
Analysis Date : 120225/01120/1 เลขที่ตัวอย่าง : S03989
วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2568
Reported Date : 120225/01120/1 เลขที่ตัวอย่าง : S03989
Analysis No. Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			นำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	6.5	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	555	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	27	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	23.80	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
7-133-0-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ อพิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญธนินทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ อพิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120225/01120/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S03989

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิธิบุคคลอาคารชุด เดอะ ดาต้า 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิธิบุคคลอาคารชุด เดอะ ดาต้า 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี 3-133-0-0013

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120225/01121/1 เลขที่ตัวอย่าง : S03990

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			นำจุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	6.9	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	461	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	39	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	37	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	40.32	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awakuechi)

Laboratory Manager

3-133-0-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ อาฟิธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ อาฟิธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120225/01121/2 เลขที่ตัวอย่าง : S03990

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำจุลปล่อยออกนอกโครงการฯ	อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.1	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ อาพิศ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญธานีวงศ์ แขวงบางซื่อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ อาพิศ จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2568

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : น้ำระวายน้ำ

วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2568

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568

เลขที่วิเคราะห์ : 120225/01123 เลขที่ตัวอย่าง : S03991 - S03992

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾
			น้ำระวายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ บอบบาง	น้ำระวายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการระวายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่นเดียวกัน
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 4/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี ชันทวี 2-133-9-0013

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2568

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Water

วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2568

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2568

เลขที่วิเคราะห์ : 120225/01123-1 เลขที่ตัวอย่าง : S03992/1

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽¹⁾	ND/Results
			น้ำประปา
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	152

หมายเหตุ

1. " (1) " APHA , AWWA , WEF. Standard methods for the Examination of Water and Wastewater, Edition 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Maparl Awaekuechi)
Laboratory Manager
2-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิคมคณอาคารชุด เคอ ฉาพิศ จรรย์ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิคมคณอาคารชุด เคอ ฉาพิศ จรรย์ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 20 มีนาคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 มีนาคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120325/00924/1 เลขที่ตัวอย่าง : S06604

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ND/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำอกระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.2	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	492	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	66	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	86	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.00	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	54.04	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-จ-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ อพัส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ อพัส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 20 มีนาคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 มีนาคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120325/00924/2 เลขที่ตัวอย่าง : S06604

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ธาพิศ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ธาพิศ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวฐกานต์ บากาโชติ 3-133-9-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 20 มีนาคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 มีนาคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120325/00925/1 เลขที่ตัวอย่าง : S06605

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการ	
pH	-	Electrometric	7.2	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	504	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	69	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	90	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.2	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	55.16	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekechi)

Laboratory Manager

3-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญธานีวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 20 มีนาคม 2568

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 19 มีนาคม 2568

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

เลขที่วิเคราะห์ : 120325/00925/2

เลขที่ตัวอย่าง : S06605

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำจุลปล่อยออกนอกโครงการฯ	
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

Sampling Date

วันที่รับ : 12 มีนาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 20 มีนาคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงาน : 19 มีนาคม 2568

Reported Date

เลขที่ : 120325/00927 เลขที่ตัวอย่าง : S06606 - S06607

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾
			น้ำประปา ที่มิได้รับบริการ	น้ำประปา ที่มิได้รับบริการ	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่นเดียวกัน
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 4/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ 2-133-จ-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 12 มีนาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 20 มีนาคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 มีนาคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120325/00927-1 เลขที่ตัวอย่าง : S06607/1

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽¹⁾	ผล/Results น้ำประปา
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	172

หมายเหตุ

1. "(1)" APHA , AWWA , WEF. Standard methods for the Examination of Water and Wastewater, Edition 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

2-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางชาวณัฐกานต์ บากาโชติ 2-133-0-0006

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 เมษายน 2568

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 18 เมษายน 2568

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568

เลขที่วิเคราะห์ : 110425/01166/1 เลขที่ตัวอย่าง : S09785

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.4	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	828	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	65	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	15	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	27.72	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Maparl Awaekuechi)

Laboratory Manager

2-133-0-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 เมษายน 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 18 เมษายน 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 110425/01166/2 เลขที่ตัวอย่าง : S09785

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.1	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิธ จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญธนวิวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิธ จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ 2-133-0-0006
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 เมษายน 2568
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 18 เมษายน 2568
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 110425/011667/1 เลขที่ตัวอย่าง : S09786
Analysis No. Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	NO/Result	Std. ⁽¹⁾
			นำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.4	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	830	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	78	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	31.08	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

2-133-0-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพีธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพีธ จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 เมษายน 2568

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 18 เมษายน 2568

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568

เลขที่วิเคราะห์ : 110425/011667/2 เลขที่ตัวอย่าง : S09786

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.1	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพีธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพีธ จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 เมษายน 2568

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : ระบายน้ำ

วันที่รายงานผล : 18 เมษายน 2568

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568

เลขที่วิเคราะห์ : 110425/01169 เลขที่ตัวอย่าง : S09787 - S09788

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ND/Results		Std. ⁽¹⁾
			น้ำระวายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เขมาบาง	น้ำระวายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการระบายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่นเดียวกัน
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 4/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิคมชลอการชุด เลข ชาติธ ๑๖ ๘1

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนเจริญนิเทศ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิคมชลอการชุด เลข ชาติธ ๑๖ ๘1

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Water

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ นากาโชติ ๖-133-๑-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 เมษายน 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 18 เมษายน 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 110425/01169-1 เลขที่ตัวอย่าง : S09788/1

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽¹⁾	ผล/Results
			น้ำประปา
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	240

หมายเหตุ

1. "(1)" APHA , AWWA , WEF. Standard methods for the Examination of Water and Wastewater, Edition 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Maparl Awaekuechi)

Laboratory Manager

๖-133-๑-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ธาพิศ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ธาพิศ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ 2-133-๑-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 พฤษภาคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 13 พฤษภาคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 060525/00291/1 เลขที่ตัวอย่าง : S11844

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.4	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	1,736	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	24	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	30	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	36.12	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

2-133-๑-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญธนนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 พฤษภาคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 13 พฤษภาคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 060525/00291/2 เลขที่ตัวอย่าง : S11844

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดาต้า จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางซื่อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดาต้า จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ 2-133-0-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 พฤษภาคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 13 พฤษภาคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 060525/00292/1 เลขที่ตัวอย่าง : S11845

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			นำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.4	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	1,111	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	28	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	32	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	36.40	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechl)

Laboratory Manager

2-133-0-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ฉายีธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ฉายีธ จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 พฤษภาคม 2568

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 13 พฤษภาคม 2568

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

เลขที่วิเคราะห์ : 060525/00292/2 เลขที่ตัวอย่าง : S11845

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	ผล/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำจุดปล่อยออกนอกโครงการฯ	อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ดาพิธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 พฤษภาคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 13 พฤษภาคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 060525/00294 เลขที่ตัวอย่าง : S11846 - S11847

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ND/Results		Std. ⁽¹⁾
			น้ำสระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ บางาง	น้ำสระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "⁽¹⁾" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- "⁽²⁾" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 4/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ อพัส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญธานีวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ อพัส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Water

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ 2-133-อ-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 6 พฤษภาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 พฤษภาคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 13 พฤษภาคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 060525/00294-1 เลขที่ตัวอย่าง : S11847/1

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽¹⁾	ผล/Results
			น้ำประปา
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	283

หมายเหตุ

- "(1)" APHA, AWWA, WEF. Standard methods for the Examination of Water and Wastewater, Edition 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
2-133-อ-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-ก-0013
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 มิถุนายน 2568
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 24 มิถุนายน 2568
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 160625/01597/1 เลขที่ตัวอย่าง : S15949
Analysis No. Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results	Std. ⁽¹⁾
			น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.4	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	458	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	34	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	54	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.2	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	39.76	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	5.00	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2003



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ อพัส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ อพัส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 มิถุนายน 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 24 มิถุนายน 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160625/01597/2 เลขที่ตัวอย่าง : S15949

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	NO/Result	Std. ⁽¹⁾
			น้ำออกกระบบบำบัดน้ำเสีย	อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญธนวิวงศ์ แขวงบางซื่อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี 7-133-0-0013

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 มิถุนายน 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 24 มิถุนายน 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160625/01598/1 เลขที่ตัวอย่าง : S15950

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results	Std. ⁽¹⁾
			นำจุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.3	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	470	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	38	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	52	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.4	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	41.44	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	6.67	≤ 20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awackuechi)

Laboratory Manager

7-133-0-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/6-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ธาพิศ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ธาพิศ จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 มิถุนายน 2568

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 24 มิถุนายน 2568

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568

เลขที่วิเคราะห์ : 160625/01598/2 เลขที่ตัวอย่าง : S15950

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽²⁾	NO/Result	Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำจืดปล่อยออกนอกโครงการฯ	
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางซื่อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 มิถุนายน 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 24 มิถุนายน 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160625/01600 เลขที่ตัวอย่าง : S15951 - S15952

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	NB/Results		Std. ⁽¹⁾
			น้ำสระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ แบบวง	น้ำสระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 4/6-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิคมคณาการชุด เคอ ฉาพิศ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิคมคณาการชุด เคอ ฉาพิศ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Water

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ 133-9-0013

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 16 มิถุนายน 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 มิถุนายน 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 24 มิถุนายน 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160625/01600-1 เลขที่ตัวอย่าง : S15952/1

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽¹⁾	ผล/Results
			น้ำประปา
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	148

หมายเหตุ

1. " (1) " APHA , AWWA , WEF. Standard methods for the Examination of Water and Wastewater, Edition 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

133-9-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก 14

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๑ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๙๑-๙๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวฟาติฮะห์ สุลหลง | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวอัศวานี ยูโซะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๒ |
| ๓) นายมะปารี อาแวกือจิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวบุศรียะ ยีชา | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๒ |
| ๒) นางสาวนุรีไลลา มะแซ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๓ |
| ๓) นางสาวชาอีรา สาแม | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๔ |
| ๔) นางสาวนุรีสา สอเลาะห์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๕ |
| ๕) นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๖ |
| ๖) นางสาวชารีนา บัวซ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๗ |
| ๗) นางสาวบรั๊กกีส์ หะยีกือจิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๘ |
| ๘) นางสาวโนรีโซเฟีย มะนอ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๙ |
| ๙) นางสาวอามีรา แวหะแน | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๐ |
| ๑๐) นางสาวนุรฮัยมี อาแวกือจิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๑ |
| ๑๑) นางสาวอิฟตีซาน หะมะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๒ |
| ๑๒) นายเสรี จันทวี | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๓ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงาน
อุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้
สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริระ จันทรเจ็ด)

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขทะเบียน ว-๑๓๓

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๖

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method ^[2]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[2]
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[2]
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[2]
17	pH	Electrometric Method ^[2]
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method ^[2] 2) Distillation, Direct Photometric Method ^[2]
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
20	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
21	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[2]
24	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C ^[2]
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation ^[2]
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
2. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

ภาคผนวก 15

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300307-6

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Burette

Manufacturer : Witeg

Class : A

Capacity : 25 ml

Graduation : 0.05 ml

ID No. : LB-Gw-001

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.5 mbar.

Date of Received : 19 April 2025

Date of Calibration : 25 April 2025

Date of Issue : 25 April 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300307-6

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 40.04 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
10	10.0003
20	20.0098
25	25.0101

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0066 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

-oOo-



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400236-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Digital Thermometer with Thermocouple probe Type K
Temperature Indicator
Manufacturer : Thermo Scientific Model : TEMP 10K
Range : -250 °C to 1372 °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 4008958 ID No. : LB-Eq-013

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Line Voltage : (220 ± 22) VAC

Date of Received : 19 April 2025

Date of Calibration : 22 April to 24 April 2025

Date of Issue : 24 April 2025

Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400001	TT-0023-24	16 Feb 2026	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400016	TT-0053-23	15 May 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400003	23E1866	01 Jun 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400004	23E1866	01 Jun 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Permpon Chanpu)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400236-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement with Thermocouple probe Type K

Model : Type K **Sheath Material :** Teflon
Diameter : 2 mm. **Length :** 1500 mm.
Serial No. : N/A **ID No. :** SL-39

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
130	3.0028	3.5	-0.5	0.18
130	20.0022	20.5	-0.5	0.18
130	104.0020	104.2	-0.2	0.45
130	150.0022	150.3	-0.3	0.58
130	180.0023	178.8	1.2	0.65

Model : AD-1218-230 **Sheath Material :** Stainless
Diameter : 3.5 mm. **Length :** 230 mm.
Serial No. : N/A **ID No. :** SL-40

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
124	380.0057	379.5	0.5	1.5
124	399.9903	399.3	0.7	1.6

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o O o -





TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES



534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250

TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Certificate of Testing

Cert.No.: 25TW23

Page.: 1 of 2

Equipment : DO Meter
Manufacturer : Hanna
Model : HI98193
Serial No. : 09120032101
ID No. : LB-Eq-014
Received Date : 04 February 2025
Test Date : 05 February 2025
Reference : 2502-0115WN-1
Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd
47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it,
Pakkret, Nonthaburi 11120
Laboratory Condition : Temperature (25 ± 5) °C
Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure : In - house method : CP-CH9
by Comparison Technique with Azide Modification Method
Tested by : Walalak Sirithean

Approved by : 
Approved Signatory
() Chakrit Waewwanjua
() Ponpan Paipim
(✓) Saithip Meangmai
Issue Date : 5 February 2025



Cert.No.: 25TW23

Page.: 2 of 2

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :

This certification is traceable to the International System of Unit through the reference standards laboratory of Industrial Calibration Center, Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

<u>Instruments</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
1. Burette	-	130BU10	23CG1172	22 Mar 2025
2. Balance	14233821	110RC001	24MM131	04 July 2025

2. Standard Material :-

<u>Material</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot.No.</u>	<u>Assay</u>
Sodium Thiosulfate 5-Hydrate AR	KEMAUS	2203162447	99.6%

Result : **Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %**

Dissolved Oxygen Probe No.: KC1N8943T

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.20	8.20	0.0055

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study
Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced
other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-200127-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Electronic Balance
Manufacturer : AND **Model :** GR-200
Serial No. : 14245322 **ID No. :** LB-Eq-016
Capacity : 210 g **Resolution :** 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.5 to 26.1) °C

Relative Humidity : (56.6 to 57.0) %

Air Pressure : 1008.0 mbar

Date of Received : 19 April 2025

Date of Calibration : 19 April 2025

Date of Issue : 22 April 2025

Calibrated by : Satja Sangkhum

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14
Edition 7 - November 2022

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
E261-E2624	C02242009	07 Nov 2025	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-200127-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)
0.001	0.0000	0.00011
0.01	0.0000	0.00011
0.1	0.0000	0.00011
0.5	0.0000	0.00011
2	0.0000	0.00011
5	0.0000	0.00011
10	0.0000	0.00011
50	0.0001	0.00014
100	0.0001	0.00020
200	0.0000	0.00038

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

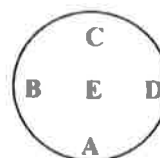
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g

A B C D E

-0.0005 0.0002 0.0004 0.0002 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g

Stdev. : 0.00005 g

- o0o -



1. Heating block (COD)

ผู้ผลิต MLAB รุ่น DB 1602 Serial No. 0141 รหัสเครื่อง LB-Eg-012
วันที่ทวนสอบ 1 มีนาคม 2568 ทวนสอบครั้งต่อไป 1 กันยายน 2568

2. Digital Thermometer with TC Probe

ผู้ผลิต Thermo Scientific รุ่น Temp 10k Serial No. 4008958 รหัสเครื่อง LB-Eg-013
ความละเอียด 0.1 (°C) วันที่ทวนสอบ 21 April 2024 ทวนสอบครั้งต่อไป 21 April 2025

3. ผลการทวนสอบ (ช่วงเวลา 1.00 น. - 16.30 น.)

อุณหภูมิห้อง 26.4 (°C) ความชื้นสัมพัทธ์ 54.5 %

วันเดือนปี	Position No.	Set point (°C)	อุณหภูมิที่อ่านได้จากเครื่อง (°C)	อุณหภูมิที่อ่านได้เทอร์โมมิเตอร์ (°C)			ผลการยอมรับ	สรุปผลการทวนสอบ		ผู้ทวนสอบ
				ครั้งที่ 1 (A)	ครั้งที่ 2 (B)	ค่าเฉลี่ยของอุณหภูมิ		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1/3 / 68	1	150.0	150.0	150.5	150.4	150.5	+2	✓		บุคคล
	2			150.4	150.3	150.4	+2	✓		
	3			150.0	151.0	151.0	+2	✓		
	4			150.1	150.2	150.2	+2	✓		
	5			150.4	150.3	150.4	+2	✓		
	6			150.2	150.3	150.3	+2	✓		
	7			149.9	149.8	149.9	+2	✓		
	8			150.1	150.1	150.1	+2	✓		
	9			150.4	150.5	150.5	+2	✓		
	10			150.2	150.3	150.3	+2	✓		
	11			149.7	149.9	149.8	+2	✓		
	12			151.0	151.1	151.1	+2	✓		
	13			149.9	149.9	149.9	+2	✓		
	14			150.8	150.9	150.9	+2	✓		
	15			150.5	150.2	150.4	+2	✓		
	16			151.0	151.0	151.0	+2	✓		
	17			149.9	149.8	149.9	+2	✓		
	18			150.3	150.3	150.3	+2	✓		
	19			149.9	150.0	150.0	+2	✓		
	20			151.2	151.2	151.2	+2	✓		
	21			150.2	150.3	150.3	+2	✓		
	22			150.0	150.0	150.0	+2	✓		
	23			150.5	150.6	150.6	+2	✓		
	24			150.8	150.6	150.7	+2	✓		
	25			151.2	151.3	151.3	+2	✓		

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkret, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400223-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Temperature controlled enclosure(Incubator)

Manufacturer : Lovibond

Model : FKU 1800

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 0914643-01

ID No. : LB-Eq-004

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (26.0 to 26.5) °C

Relative Humidity : (45 to 50) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 19 April 2025

Date of Calibration : 19 April 2025

Date of Issue : 25 April 2025

Calibrated by : Permpun Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
400046 & 400042	68-400007-1	28 Jul 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Permpun Chanpu)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400223-2

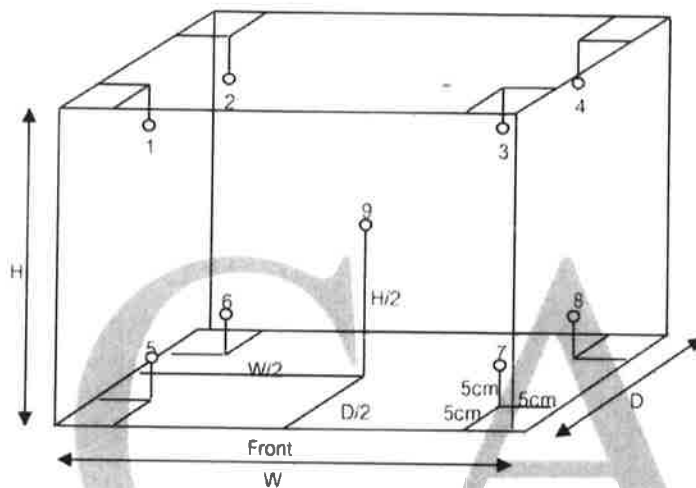
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	20.0	20.0	20.35	20.26	20.28	20.31	20.21	20.09	20.29	20.17	20.22	0.63

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	20.0	20.0	0.22	0.34	0.85

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400223-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Temperature controlled enclosure(Incubator)
Manufacturer : Lovibond **Model :** FKU 1800
Range : N/A °C **Resolution :** 0.1 °C
Serial No. : 0925481-19 **ID No. :** LB-Eq-005

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (24.5 to 25.0) °C
Relative Humidity : (40 to 45) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 19 April 2025

Date of Calibration : 19 April 2025

Date of Issue : 25 April 2025

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
400046 & 400047	68-400007-2	29 Jul 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Permpon Chanpu)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400223-1

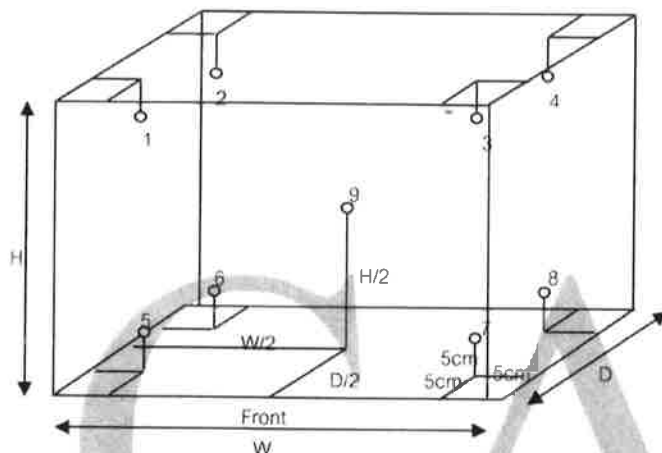
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Temperature (° C) @ Sensor No.									Uncertainty (± ° C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
30.0	30.0	30.0	29.91	29.93	29.97	30.23	30.01	30.03	30.31	30.66	30.14	0.33
35.0	35.0	35.0	34.77	34.83	34.79	35.23	34.92	35.02	35.22	35.63	35.12	0.33
37.0	37.0	37.0	36.70	36.85	36.73	37.32	36.95	37.11	37.23	37.59	37.13	0.35

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Uniformity (° C)	Measured Stability (° C)	Overall Variation (° C)
30.0	30.0	30.0	0.55	0.06	0.81
35.0	35.0	35.0	0.55	0.06	0.92
37.0	37.0	37.0	0.54	0.09	1.06

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech-cal@yahoo.com, calibratech-cal@hotmail.com



NSG-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400237-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Liquid in Glass Thermometer

Manufacturer : SK

Model : N/A

Range : 0 °C to 100 °C

Resolution : 1 °C

Serial No. : N/A

Immersion : Total

ID No. : LB-Eq-021

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C

Relative Humidity : (50 ± 15) %

Line Voltage : (220 ± 22) VAC

Date of Received : 19 April 2025

Date of Calibration : 23 April 2025

Date of Issue : 23 April 2025

Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4001 based on ASTM E77-07 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400001	TT-0023-24	16 Feb 2026	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400003	23E1866	01 Jun 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400004	23E1866	01 Jun 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by

(Permpoon Chanpu)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400237-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Ice point check : UUC* reading 0 °C Standard reading -0.4844 °C

Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	° Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
24.1969	25	-0.8	0.31
29.0828	30	-0.9	0.31
39.1955	40	-0.8	0.31

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400237-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Liquid in Glass Thermometer

Manufacturer : SK

Model : N/A

Range : 0 °C to 100 °C

Resolution : 1 °C

Serial No. : N/A

Immersion : Total

ID No. : LB-Eq-020

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C

Relative Humidity : (50 ± 15) %

Line Voltage : (220 ± 22) VAC

Date of Received : 19 April 2025

Date of Calibration : 23 April 2025

Date of Issue : 23 April 2025

Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4001 based on ASTM E77-07 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date
400001	TT-0023-24	16 Feb 2026

Traceability

National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date
400003	23E1866	01 Jun 2025
400004	23E1866	01 Jun 2025

Traceability

National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Permpon Chanpu)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400237-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Ice point check : UUC* reading 0 °C Standard reading -0.0899 °C

Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
24.9944	25	0.0	0.31

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400223-4

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Temperature controlled enclosure (Refrigerator)

Manufacturer : Frozen

Model : CC-2288F

Range : N/A °C

Resolution : 1 °C

Serial No. : CC-2288F-1163-003

ID No. : LB-Eq-046

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.5 to 26.5) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 19 April 2025

Date of Calibration : 19 April 2025

Date of Issue : 26 April 2025

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
400029 & 400032	67-400584-1	29 Apr 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Permpon Chanpu)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5153, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400223-4

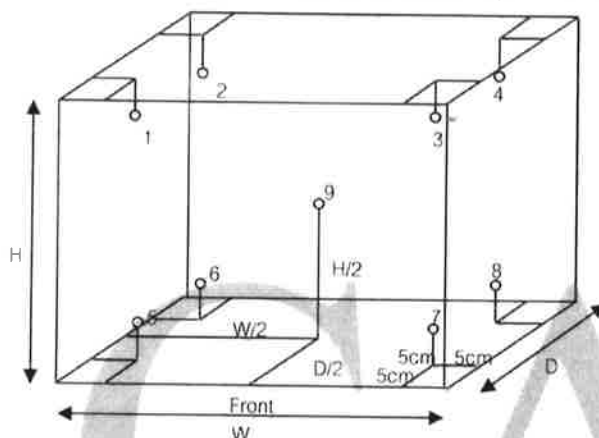
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 1.02 m

D = 0.47 m

H = 1.48 m

Capacity = 0.71 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	(±°C)
3	3	3	4.0	3.0	2.8	2.6	4.0	4.0	2.2	2.0	3.0	1.0

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
3	3	3	1.3	0.5	2.7

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -





BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom, 73170, Thailand.
Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-25-243

Page : 1 of 3

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 20
Serial No.	:	3SGT041007
ID No.	:	LB-Eq-029
Customer	:	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
	:	47/91-93 Moo 3, Tambol Tait,
	:	Amphur Pakrad, Nonthaburi, 11120
Location	:	Becthai Laboratory
Date of Receipt	:	30 April 2025
Date of Calibration	:	2 May 2025
Date of Issue	:	2 May 2025
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by
Ms. Nopparat Suntarotayan

Calibration Engineer

Approved by

(**Ms. Jintana Sangthaijaroenlap**)
Calibration Manager

The reported expanded uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor k providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand
Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-25-243

Page : 2 of 3

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	12705	117342	13 December 2025
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	8323	117341	13 December 2025

2. **Traceability** : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;
The Stama Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to ASTM E275-08 (2022) and ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(☒) without adjustment

(☐) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	8	nm
Data Interval :	1	nm
Scan Speed :	N/A	nm/min



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom, 73170, Thailand.
Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-25-243

Page : 3 of 3

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material	Nominal Value (nm)	UUC* Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)	k Factor
418.40	418	418	-0.40	0.59	2.00
537.00	537	537	0.00	0.59	2.00
638.00	638	638	0.00	0.59	2.00

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)	k Factor
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5703	0.573	0.0027	0.0045	2.00
	0.7336	0.739	0.0054	0.0045	2.00
	1.0709	1.074	0.0031	0.0045	2.00
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5592	0.561	0.0018	0.0045	2.00
	0.716	0.720	0.0040	0.0045	2.00
	1.0454	1.046	0.0006	0.0045	2.00
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5094	0.511	0.0016	0.0045	2.00
	0.6601	0.663	0.0029	0.0045	2.00
	0.963	0.965	0.0020	0.0045	2.00
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5206	0.523	0.0024	0.0045	2.00
	0.6677	0.672	0.0043	0.0045	2.00
	0.9763	0.979	0.0027	0.0045	2.00
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5522	0.553	0.0008	0.0045	2.00
	0.6966	0.698	0.0014	0.0045	2.00
	1.0201	1.020	-0.0001	0.0045	2.00
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5377	0.542	0.0043	0.0045	2.00
	0.6649	0.670	0.0051	0.0045	2.00
	0.9736	0.977	0.0034	0.0045	2.00

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-400223-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3 Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Water Bath
Manufacturer : Memmert
Model : WNB22
Range : N/A °C
Resolution : 0.1 °C
Serial No. : L520.0201
ID No. : LB-Eq-041

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (34.0 to 35.0) °C
Relative Humidity : (50 to 55) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 19 April 2025

Date of Calibration : 19 April 2025

Date of Issue : 26 April 2025

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4006 based on ASTM E715-80
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD probe

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
400029 & 400031	68-400214-1	25 Oct 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Permpon Chanpu)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

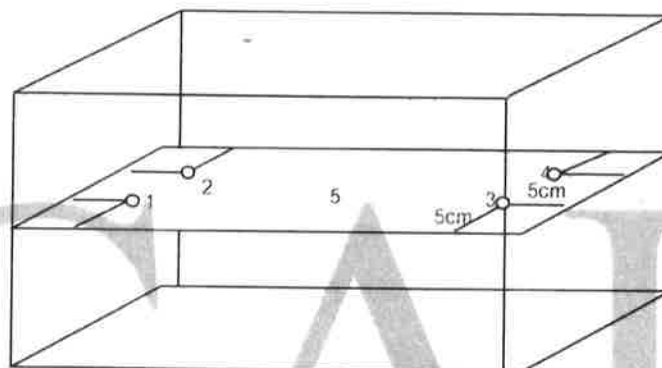
Certificate No. : 68-400223-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement



Front

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Temperature (° C) @ Sensor No.					Uncertainty (± ° C)	Measured Uniformity (° C)	Measured Stability (° C)
			1	2	3	4	5			
62.0	62.0	62.0	62.03	62.05	62.01	62.04	62.00	0.19	0.12	0.07
85.0	85.0	85.0	84.82	84.76	84.94	84.85	84.86	0.20	0.16	0.08
95.0	95.0	95.0	94.78	94.73	94.88	94.82	94.82	0.19	0.15	0.07
100.0	CCC	101.0	100.58	100.92	100.61	100.57	100.63	0.24	0.40	0.12

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the water bath

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-300432-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Piston Pipette

Manufacturer : sartorius

Model : N/A

Serial No. : 4541601431

ID No. : LB-Eq-045

Capacity : 100 μ l to 1000 μ l

Resolution : 1 μ l

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) $^{\circ}$ C

Relative Humidity : (55 ± 10) %

Air Pressure : (1008.1 to 1008.3) mbar.

Date of Received : 02 August 2024

Date of Calibration : 05 August 2024

Date of Issue : 05 August 2024

Calibrated by : Wipa Tovadee

Calibration Method : In-house method CAL-M3002 base on ISO 8655-6 : 2022-04

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

241003

67-200210-2

02 Dec 2024

National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-300432-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

based on the gravimetric determination of the quantity of water which is converted to true volume at the standard temperature of 20 °C

Setting Volume (μ l)	Measuring Volume (μ l)	e_s (μ l)	η_s (%)	S_r (μ l)	C_v (%)	Uncertainty ($\pm \mu$ l)	Coverage Factor (k)
100	100.02	0.02	0.02	0.07	0.07	1.3	2.00
500	500.85	0.85	0.17	0.17	0.03	1.3	2.00
1000	1000.03	0.03	0.00	0.13	0.01	1.7	2.00

Note : e_s : Systematic error (μ l), η_s : Relative systematic error (%)

S_r : Standard deviation (μ l), C_v : Coefficient of variation (%)

The formula used to convert weighing values into volume is

$$V_{20} = M \times Z$$

V_{20} = is the water volume at standard temperature of 20 °C

M = is the balance reading of delivered water

Z = is the combined factor for buoyancy correction and conversion from mass to volume

UUC Condition As-Received : Good

UUC Calibrated to delivery (Ex) by using : White Tip

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor (k)

providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -





TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL.0-2717-3000-29 FAX.0-2719-9484



Certificate of Calibration


Cert.No.: 24CH945

Page.: 1 of 2

Equipment : pH Meter
Manufacturer : Eutech
Model : pH 700
Serial No. : 2858459
ID No. : LB-Eq-027
Condition As-Received: Used Item
Received Date : 05 August 2024
Calibration Date : 06 August 2024
Reference : 2408-0150WN-1
Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd
47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret,
Nonthaburi 11120

Ambient Temperature : (25 ± 2.5) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Calibration Procedure : In - house method :
- CP-CH5 by direct measurement with DC voltage
standard and direct measurement with
certified reference material (CRM)

Calibrated by : Walalak Sirithean

Approved by : 
Approved Signatory

() Unnoppol Harachai
() Ponpan Paipim
(✓) Saithip Meangmai

Issue Date : 6 August 2024

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.



Cert.No.: 24CH945

Page.: 2 of 2

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instrument

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Document Process Calibrator	54030049	130RC116	23E2802	27 Aug 2024

- This Certification is traceable to SI Through Technology Promotion Association (Thailand - Japan)

2. Certified Reference Materials : The measurement results are traceable to SI through CPA chem Ltd.,
ANSI-ASQ National Accreditation Board, Accredited No. AR-1835

<u>Buffer Solution</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot No.</u>	<u>Exp. date</u>
pH 4.008	CPA chem	970851	25 Apr 2026
pH 6.986	CPA chem	970852	25 Apr 2025
pH 9.997	CPA chem	970853	25 Apr 2025

3. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

Calibration Results

Function : mV Measurement

Performing standard curve by Document Process Calibrator at pH (4,7,10)

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement (±mV)	Coverage factor k
	pH	mV	mV	pH		
pH Meter S/N.: 2858459	4.00	177.48	177.4	4.01	0.058	2.00
	7.00	0.00	0.0	7.00	0.058	2.00
	10.00	-177.48	-177.5	10.01	0.058	2.00

Function : pH Measurement

Performing three buffers standard curve by using buffer nominal pH (4,7,10)

Unit Under Calibration	Standard pH Buffer Solution	Actual pH Reading	Actual mV Reading (mV)	Uncertainty of pH Measurement (±)	Coverage factor k
pH Electrode S/N.: 3205384	4.008	4.01	179.4	0.0071	2.00
	6.986	6.99	4.0	0.0099	2.00
	9.997	10.01	-169.8	0.0092	2.00

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k, providing a level of confidence of approximately 95 %.



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL.0-2717-3000-29 FAX.0-2719-9484



Certificate of Calibration

Cert. No.: 24LM125

Page.: 1 of 2

Equipment : pH Meter with Sensor

Manufacturer : Eutech

Model : pH 700

Serial No. : 2858459

ID No. : LB-Eq-027

Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd
47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it,
Pakkret Nonthaburi 11120

Location : TPA On Site Calibration Laboratory

Received Order : 05 August 2024

Calibrated Date : 06 August 2024

Ambient Temperature : (26 ± 10) °C

Relative Humidity : (50 ± 30) %

AC Line Voltage : (220 ± 22) V

Calibrated by : Warakorn Lerngagtrakul

Approved by :

Approved Signatory

() Ponpan Paipim
() Suwit Imjai
(✓) Kunchit Promprat

Issue Date : 06 August 2024

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.



Equipment : pH Meter with Sensor

Condition As-Received : Used Item

Reference : 2408-0150WN-2

Cert. No.: 24LM125

Page.: 2 of 2

Procedure Used :-

Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-OT01 according to comparison with Industrial Platinum Resistance Thermometer (IPRT) into Temperature Bath.

The temperature scale used was based on ITS-90.

Condition of this result of calibration

1. Reference standard instrument:-

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Traceable</u>	<u>Due Date</u>
1) Digital Thermometer	3240076	24I317	TPA	21 Mar 2025

2. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

3. This certification is traceable to the International System of Unit.

Remark : TPA : Technology Promotion Association (Thailand - Japan)

Result of Calibration :- (*) Without Adjustment

Function : Temperature measurement.

This instrument was connected with temperature sensor, S/N.: PH5TEMB01P

<u>Calibration Point</u> (°C)	<u>Immersion Depth</u> (mm)	<u>Standard Temperature</u> (°C)	<u>UUC* Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> (± °C)	<u>Coverage Factor</u> <i>k</i>
25.0	100	25.002	25.0	-0.002	0.16	2.00

UUC* : Unit Under Calibration

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasin 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-210308-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 1 g
ID No. : LB-Eq-034

Assumed density of weight : 7950 kg / m³
Assumed Air density : 1.2 kg / m³

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1008.5 mbar

Date of Received : 02 August 2024

Date of Calibration : 06 August 2024

Date of Issue : 06 August 2024

Calibrated by : Wuttichai Swatphong

Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E221-E2210	MM-0042-22	21 Mar 2025	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Satja Sangkhum)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-210308-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id. Mark	Conventional mass Value		Measuring Uncertainty
1	1 g	none	1 g	-0.036 mg	± 0.023 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- 000 -
CAL



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-210308-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 100 g
ID No. : LB-Eq-035
Assumed density of weight : 7950 kg / m³
Assumed Air density : 1.2 kg / m³

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1008.5 mbar

Date of Received : 02 August 2024

Date of Calibration : 06 August 2024

Date of Issue : 06 August 2024

Calibrated by : Wuttichai Swatphong

Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E221-E2210	MM-0042-22	21 Mar 2025	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Satja Sangkhum)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-210308-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value		Measuring Uncertainty
1	100 g	none	100 g	+0.04 mg	\pm 0.11 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o O o -
CAL



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-210308-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 200 g
ID No. : LB-Eq-036
Assumed density of weight : 7950 kg / m³
Assumed Air density : 1.2 kg / m³

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1008.5 mbar

Date of Received : 02 August 2024

Date of Calibration : 06 August 2024

Date of Issue : 06 August 2024

Calibrated by : Wuttichai Swatphong

Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E221-E2210	MM-0042-22	21 Mar 2025	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Satja Sangkhum)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-210308-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value		Measuring Uncertainty
1	200 g	none	200 g	+0.05 mg	\pm 0.17 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -
CAL



ภาคผนวก 16

การขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083

ที่ DLCR/2020-038



วันที่ 19 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง
1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
 2. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. มาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ในหัวข้อ 3.1 การใช้น้ำ หัวข้อ 3.6 การป้องกันอัคคีภัย และข้อ 4.3 สุขภาพ โรคผิวหนัง
 2. มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ในหัวข้อ 4. การใช้น้ำ
 3. ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงานโดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุดโดยได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ตามที่ปรากฏในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฯ บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) รายละเอียดปรากฏตามตารางขอเปลี่ยนแปลง ดังแสดงในตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรการดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังศิ โทร. 095-541-5135 เป็นผู้ติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ เอวารเจริญพนธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ตารางที่ 1 แสดงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลังขอเปลี่ยนแปลง

มาตรการฯ (เดิม)	มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	เหตุผล
<p>3.1 น้ำใช้</p> <p>3. ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>1. จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดัชนีที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่วงประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถึงเก็บน้ำและระบบน้ำดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังฯ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>
<p>การออกแบบโครงสร้างเสาอยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในถังเก็บน้ำได้</p> <p>2. โครงการออกแบบให้มีฝาถังเก็บน้ำใต้ดินเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน</p>	<p>โครงการออกแบบให้มีฝาถังเก็บน้ำใต้ดินเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง ปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>1. จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดัชนีที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่วงประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถึงเก็บน้ำและระบบน้ำดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังฯ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>

มาตรการฯ (เดิม)	มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	เหตุผล
<p>3.6 การป้องกันอัคคีภัย</p> <p>8. จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยติดต่oprะสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p> <p>4.3 สุขภาพ โรคผิวหนัง</p> <p>1. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบของถังน้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถึงเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยโดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)</p>	<p>จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่oprะสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p> <p>ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบของถังน้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถึงเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยโดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง (12 เดือน/ครั้ง)</p>	<p>สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555</p> <p>1. จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่วงประจำอาศรมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถังเก็บน้ำและระบบน้ำดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังน้ำ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>

ตารางที่ 2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบบสิ่งแวดล้อมและหลังการเปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	มาตรการฯ (เดิม)		มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	
		จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่
4. การใช้น้ำ	ถึงเก็บน้ำได้ดิน	<p>- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสาและสีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพที่ไม่หลุดร่อน</p> <p>- ทำความสะอาดทุก 6 เดือน</p>	ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	<p>- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสา และ สีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพที่ไม่หลุดร่อน</p> <p>- ทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง</p>	ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ

ภาคผนวก 17

หนังสือการหารือในเรื่องทางเท้า
บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083

ที่ DLCR/2021-004

กจ. สส.
รับที่ 2104
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๑.๔๕ น.

De
LAPIS
CHARAN 81

10 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอรื้อการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพและเสียง

- อ้างถึง 1. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))
2. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
3. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ ที่ กท 1104/1506 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (เนื้อหา) หน้า 2-110 จำนวน 1 ชุด
- 2) รายงานฉบับสมบูรณ์ (แบบ) หน้า 2-6 และหน้า 2-122 จำนวน 1 ชุด

ตามที่โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงาน โดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุด ทั้งนี้จากรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) พบว่า เนื้อหาในหน้าที่ 2-110 หัวข้อ 2.10 การจราจร ระบุว่า

“(1) ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 แห่ง โดยมีทางเข้า-ออกหลักเชื่อมออกสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ มีขนาดความกว้าง 6 ม. ผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. แบ่งเป็น 2 ช่องจราจร ขาเข้าโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร และขาออกโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร มีความกว้างช่องจราจรละ 3.00 ม. **พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม.** เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก” แบบแปลนประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว เช่น ผังบริเวณโครงการ หน้า 2-6 และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า 2-122 เป็นต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ไม่ได้ปรากฏการจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาแต่อย่างใด

เนื่องจากความไม่สอดคล้องกันระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ หัวข้อเรื่องการจราจรตามที่กล่าวในข้างต้น ดังนั้น จึงขอรับทราบแนวทางในการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 นำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังศ์ โทรศัพท์หมายเลข 095-541-5135เป็นผู้มาติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความบังเอิญ



(นางสาวจันทพรเพญ์ ถาวรเจริญพนธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ที่ กท ๑๑๐๔/๖๖๕



คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร
๑๑๑ ถ. มิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการขอหารือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์)
โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81)
เรียน กรรมการผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81
อ้างถึง หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81 จำกัด ที่ DLCR/2021-004 ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81 เรื่องขอหารือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (ชื่อเดิม U DELIGHT CHARAN 81/ยู ดีไลท์ จรัญ 81) โดยอ้างว่าเนื้อหาในหน้าที่ ๒-๑๑๐ หัวข้อ ๒.๑๐ การจราจร ระบุว่า “ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน ๑ แห่ง ... พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวา ทางกว้างด้านละ ๓.๐๐ เมตร เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก” แบบแปลนประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว เช่น ผังบริเวณโครงการ หน้า ๒-๖ และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า ๒-๑๒๒ เป็นต้น ไม่ได้ปรากฏการจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวา กว้างด้านละ ๓.๐๐ เมตร ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาแต่อย่างใด นิติบุคคลอาคารชุดเดอ ลาฟีส จรัญ 81 จึงขอทราบแนวทางในการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง ความดังแจ้งแล้ว นั้น

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และ คชก.กทม. ได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความไม่สอดคล้องกันดังกล่าว จึงมีมติให้เจ้าของโครงการคือ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอให้ คชก.กทม. พิจารณา โดยได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในส่วนข้อความและแบบแปลน แบบการขออนุญาตก่อสร้าง เอกสารการขายของโครงการ ประกอบกับคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงานฯ เห็นว่าเอกสารการขายของโครงการ ซึ่งเป็นการรับรู้ของผู้ซื้อและแบบที่ปรากฏในรายงานและแบบในการขออนุญาตมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งในแบบดังกล่าวได้จัดให้มีทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในโครงการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวตามแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(วิรัช ต้นชนะประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สำนักสิ่งแวดล้อม

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

ที่ DLCR/2021-015

28 มิถุนายน 2564

เรื่อง ผลการขอหรือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน คุณกิตติศักดิ์ สุนทรส ผู้อำนวยการฝ่ายโสมเฟรนด์ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ผ่าน คุณธีรภัทร อยู่ถาวร ผู้จัดการฝ่ายโสมเฟรนด์ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือแจ้งผลการขอหรือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้ทำหนังสือหารือไปยังกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักสิ่งแวดล้อมนั้น โดยทางกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือตอบกลับมายังนิติบุคคล ว่าที่ประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) มีมติให้เจ้าของโครงการ คือ บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอ คชก.กทม. พิจารณา

โดยได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในส่วนข้อความแบบแปลน แบบการขออนุญาตก่อสร้าง เอกสารการขายโครงการ ประกอบคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ ผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงานฯ เห็นว่าเอกสารการขายโครงการ ซึ่งเป็นการรับรู้ของผู้ซื้อและแบบที่ปรากฏในรายงานและแบบในการขออนุญาตมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งในแบบดังกล่าวได้จัดให้มีทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในโครงการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวตามแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

ดังนั้นนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ในฐานะเจ้าของโครงการ ขอให้ท่านดำเนินการแก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้อง ตามมติที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) แจ้งในหนังสือตอบกลับข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามมติดังกล่าว โดยทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังคี โทรศัพท์หมายเลข 095-541-5135 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทรีเพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81